



"RIAPRIAMO LE PORTE - RIAPRIAMO LE BRACCIA"

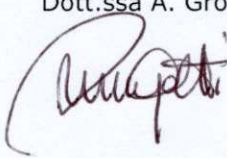
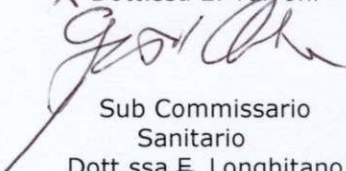
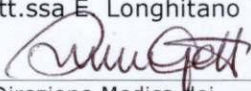
Indicazioni per l'accesso di Utenti-Accompagnatori-Visitatori-Caregiver in AOUFE

1.	Lista di distribuzione.....	2
2.	Emissione	2
3.	Scopo	3
4.	Campo di applicazione	3
5.	Riferimenti	3
6.	Definizioni.....	3
7.	Le Regole di ingresso.....	4
7.3	Visitatori e caregiver nelle degenze COVID-FREE.....	9
7.4	Accompagnatori nelle sale di attesa di Sala Operatoria	12
7.5	Accompagnatori nelle Sale di Attesa di Ambulatori-Radiologie- Dialisi-DSA-DH-DS	12
7.6	Accompagnatori in Pronto Soccorso	13
7.7	Accesso alle degenze COVID	14
8	Accesso alla Camera Mortuaria	15
9	Accesso alla Mensa-Ristorante e nelle aree di ristoro - caffetterie.....	15
10	Misure restrittive per l'accesso nelle aree assistenziali	15
11	Parametri di controllo	16
12	Strumenti di registrazione.....	16
13	Allegati	20

1. Lista di distribuzione

La presente Istruzione operativa è messa a disposizione di tutto il personale coinvolto ed interessato attraverso la pubblicazione sul sito INTRANET aziendale alla sezione "ACCREDITAMENTO". Pertanto, ogni versione cartacea della stessa non garantisce la versione aggiornata.

2. Emissione

Rev.	Descrizione modifiche	Data Approvazione	Redazione	Firma Verifica	Firma Approvazione
1	Seconda redazione In colore BLU le parti modificate	24/08/2021	Referente del gruppo di redazione Dott.ssa P. Antonioli 	Responsabile Aziendale Qualità Dott.ssa A. Grotti 	Direzione Medica dei Dipartimenti Clinici Coordinamento Staff Dott.ssa A. Grotti  Direzione delle Professioni X Dott.ssa E. Tarroni  Sub Commissario Sanitario Dott.ssa E. Longhitano 
0	Prima redazione	29/06/2021	Referente del gruppo di redazione Dott.ssa P. Antonioli	Responsabile Aziendale Qualità Dott.ssa A. Grotti	Direzione Medica dei Dipartimenti Clinici e Coordinamento Staff Dott.ssa A. Grotti Direzione delle Professioni Dott.ssa E. Tarroni

Referente gruppo di redazione: Dott.ssa Paola Antonioli

Gruppo di redazione: ¹Paola Antonioli, M. Chiara Manzanini; ²Elisa Tarroni, Melissa Teodorini, Paola Caponcelli, Stefania Stivani; ³Massimo Gallerani, Amedeo Zurlo, Stefano Volpato, Angelina Passaro, Michela Lonardi, Francesco Sottile, Dario Capatti; ⁴Antonio Frassoldati, Antonio Cuneo, Antonella Baruchello; ⁵Giorgio Narciso Cavallesco, Enrica Cappelli; ⁶Stefano Pelucchi, Maurizio Palma; ⁷Roberto Zoppellari, Emanuela Belviso, Carlo Alberto Volta, Paola Guerzoni, Andrea Strada, Davide Sighinolfi, Stefano Ferroni, Gabriele Guardigli, Antonella Pesci; ⁸Pantaleo Greco, Raffaella Faggioli, Claudio Vella, Agostina Solinas, Franca Mazzini, Maria Grazia Cristofori; ⁹Susanna Lavezzi, Sofia Straudi, Francesca Giolo, Enrico Ingegneri; ¹⁰Rita Maricchio, Marco Malossi, Luca Dallacqua; ¹¹Burattini Rita.

¹ SSD Igiene Ospedaliera e Qualità dei Servizi Ambientali

² Direzione delle Professioni

³ Dipartimento Medico

⁴ Dipartimento Oncologico Medico Specialistico

⁵ Dipartimento Chirurgico

⁶ Dipartimento Chirurgico Specialistico

⁷ Dipartimento Emergenza

⁸ Dipartimento Materno Infantile

⁹ Dipartimento Neuroscienze e Riabilitazione

¹⁰ Area Comunicazione

¹¹ SC Gestione Concessioni Servizi Generali e commerciali Nuovo Osp. di Cona



3. Scopo

Ridefinire le procedure di accesso in ospedale e nelle diverse aree assistenziali secondo specifiche disposizioni per Utenti-Accompagnatori-Visitatori-Caregiver al fine di garantire l'ingresso regolamentato e controllato, uniformando i comportamenti e le regole.

4. Campo di applicazione

Il presente documento si applica all'ingresso dell'ospedale e in tutte le aree assistenziali dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

5. Riferimenti

- 1) **Nota Direzione Generale Cura della Persona, salute e welfare Regione Emilia Romagna, Indicazioni per l'accesso di visitatori e accompagnatori presso le strutture ospedaliere, Det. DGCPWS n.11590 del 18/06/2021, Recepimento D.L. 105/2021, prot. n. 23073 del 13/08/2021 (Nota PG.AOUFE n.23073 del 13/08/2021)**
- 2) **Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Ferrara, "Disposizioni in materia di verifica delle certificazioni verdi COVID-19", Circolare Ministero dell'Interno n.54915 del 10 agosto 2021, Nota PG. n. 22827 del 11/08/2021**
- 3) **Circolare Ministero della Salute "Accesso/uscita di ospiti e visitatori presso strutture residenziali della rete territoriale" del 30/07/2021.**
- 4) **Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, G.U. Serie Generale – n.175 del 23/07/2021.**
- 5) **Determinazione Regione Emilia-Romagna n. 11590 del 18/6/2021 EMERGENZA COVID-19 Indicazioni per l'accesso di visitatori e accompagnatori alle strutture ospedaliere regionali – Aggiornamento della Determinazione N. 10742/2000.**
- 6) **Nota P.G. n. 23480 del 19/08/2021, Aggiornamento delle indicazioni per l'accesso di accompagnatori- visitatoricaregiver presso le aree assistenziali dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara. Recepimento delle indicazioni regionali relative all'obbligo di Certificazione verde (Green Pass) in corso di validità.**
- 7) Nota P.G. n. 18148 del 18/06/2021.
- 8) D.L. n. 52 del 22 aprile 2021, all'art. 9, Istituzione della certificazione verde COVID-19.
- 9) I-118-AZ, Indicazioni operative di igiene e sicurezza e indicazioni organizzative per la gestione dell'emergenza Covid -19 rev. 1 18/09/2020.
- 10) Nota P.G. n. 2274 del 25/01/2021.

6. Definizioni

Utente: fruitore di prestazioni sanitarie.

Accompagnatore-Visitatore-Caregiver: persona di riferimento, individuata dal paziente, per accedere in ospedale.

Certificazione Verde COVID-19 (GREEN PASS): è una certificazione in formato digitale e stampabile, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR code per verificarne autenticità e validità. La Certificazione attesta una delle seguenti condizioni:



- aver completato il ciclo vaccinale anti COVID-19 non oltre 9 mesi
- aver ricevuto la somministrazione di almeno 1 dose di vaccino anti-COVID-19 da almeno 15 giorni
- essere negativi al test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore
- essere guariti dal COVID-19 da non più di 6 mesi.

7. Le Regole di ingresso

L'attuale quadro epidemiologico, se da un lato non consente ancora di rimuovere in toto le misure di contenimento previste per ridurre o impedire la diffusione del contagio (poiché un'ampia fascia della popolazione risulta tuttora suscettibile all'infezione), dall'altro, grazie al miglioramento delle conoscenze su diagnosi e gestione della infezione da SARS-CoV-2 e all'espansione della campagna vaccinale in corso, consente di avviare una progressiva ri-apertura dell'ospedale e delle aree assistenziali ad accompagnatori-visitatori-caregiver-volontari che presentino un rischio basso di contrarre o veicolare l'infezione, favorendone l'accesso con condizioni agevolate.

Questa graduale e prudente ri-apertura, sostenuta dal rinforzo delle vigenti regole di igiene e sicurezza che dovranno essere rispettate e fatte rispettare, si spiega con la necessità di tutelare la salute dei pazienti ricoverati in ospedale, soggetti riacutizzati con molteplici patologie croniche, frequente età avanzata e plurime fragilità.

Per questo motivo, in considerazione dell'attuale situazione che vede un incremento dei contagi e la diffusione delle varianti, in particolare Delta, è necessario applicare quanto indicato dal Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105 e dalle successive indicazioni regionali e ministeriali che prevede l'ingresso in ospedale di accompagnatori-visitatori-caregiver in possesso della **Certificazione verde** (salvo per alcune eccezioni) e dell'**Autodichiarazione** per l'assenza dei criteri clinici ed epidemiologici di caso sospetto di infezione da SARS-CoV-2.

7.1 Tabella sinottica delle regole di ingresso nelle aree assistenziali

CATEGORIE	REGOLE DI INGRESSO NELLE AREE ASSISTENZIALI
PER TUTTI: - UTENTI - ACCOMPAGNATORI - VISITATORI - CAREGIVER	<ul style="list-style-type: none"> - Esibire l'AUTODICHIARAZIONE (per l'assenza dei criteri clinici ed epidemiologici di caso sospetto di infezione da SARS-CoV2), modulo disponibile presso i Checkpoint aziendali e già scaricabile dalla home page del sito internet ospfe.it. - Indossare la mascherina chirurgica naso-bocca-mento o Filtrante Facciale P2-P3 (<i>sono esclusi i bambini di età inferiore ai 6 anni e le persone con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina chirurgica</i>). - Mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro. - Sottoporsi al controllo della temperatura. - Effettuare l'igiene delle mani con la soluzione idroalcolica. - Applicare le misure indicate nel Foglio informativo consegnato ai Checkpoint.
VISITATORI	<p>E' obbligatorio esibire il Certificato verde (GREEN PASS) in corso di validità, in forma digitale o cartacea. <i>Sono esclusi i soggetti esenti per età dalla campagna vaccinale e i soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica.</i></p> <p>Devono rispettare le misure di igiene e sicurezza generali e specifiche per l'accesso ai reparti di degenza (I-119-AZ).</p>
CAREGIVER autorizzati, che prestano assistenza NON SANITARIA presso le aree di degenza a: <ul style="list-style-type: none"> • minori; • persone non autosufficienti, con disabilità fisica, psichica o cognitiva certificata e non certificata con evidente necessità di supporto; • persone con necessità di mediazione culturale. 	<p>Per questa categoria è sempre garantito l'accesso, anche se non in possesso della certificazione verde (GREEN PASS) sia in ospedale che nelle aree assistenziali.</p> <p>Resta invariato l'attuale percorso descritto nella I-118-AZ Rev.1 del 19/09/2020 che prevede l'esecuzione del Tampone molecolare naso-faringeo per la ricerca SARS-CoV2.</p>
ACCOMPAGNATORE-CAREGIVER della donna in gravidanza (Partner o altra persona di riferimento)	<p>Per questa categoria è sempre garantito l'accesso, anche se non in possesso della certificazione verde (GREEN PASS) sia in ospedale che nelle aree assistenziali.</p> <p>Resta invariato l'attuale "percorso nascita" descritto nella I-118-AZ Rev.1 del 19/09/2020 che prevede l'esecuzione del Tampone molecolare naso-faringeo per la ricerca SARS-CoV2.</p>
ACCOMPAGNATORI di: <ul style="list-style-type: none"> • minore; • persona con disabilità certificata (L.104/92). 	<p>Per questa categoria di Accompagnatori è sempre garantito l'accesso, anche se non in possesso della certificazione verde (GREEN PASS) sia in ospedale che nelle aree assistenziali.</p>
ACCOMPAGNATORI di: <ul style="list-style-type: none"> • persona non autosufficiente, con disabilità fisica, psichica o cognitiva non certificata; • persone con necessità di mediazione culturale. 	<p>Per questa categoria di Accompagnatori è richiesto di esibire la Certificazione verde (GREEN PASS) in corso di validità, in forma digitale o cartacea. In caso contrario andrà verificata l'effettiva necessità di supporto.</p> <p>Presso il Pronto Soccorso la valutazione andrà effettuata dall'operatore di Triage.</p>
ALTRI ACCOMPAGNATORI	<p>E' obbligatorio esibire la Certificazione verde (GREEN PASS) in corso di validità, in forma digitale o cartacea (<i>ad esclusione dei soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica</i>). E' consentito il solo ingresso in ospedale e la permanenza nelle hall principali (e non nelle aree assistenziali), rispettando le norme di igiene e sicurezza.</p> <p>In Pronto Soccorso, gli Accompagnatori non ricompresi nelle precedenti categorie, su valutazione dell'Infermiere di Triage, possono entrare solo fino a massima capienza della sala di attesa.</p>



7.2 Checkpoint agli Ingressi

Il filtro all'ingresso in ospedale è svolto dai Checkpoint presenti nei punti principali di accesso alla struttura ospedaliera. Il presidio viene effettuato da personale di vigilanza adeguatamente formato per far rispettare le regole di ingresso stabilite, **garantendo, a chi effettua il secondo livello di controllo nelle aree assistenziali, che coloro che entrano hanno superato positivamente le verifiche** sinteticamente indicate nella Tabella 7.1.

Tabella 7.2 - Orari di apertura degli ingressi e dei Checkpoint:

Checkpoint	Lunedì – Venerdì	Sabato	Festivi
Ingresso 1	7.00 – 20.30	7.30 – 20.30	7.30 – 20.30
Ingresso 2	7.00 – 20.00	7.30 – 14.30	CHIUSO
Ingresso 3	7.00 – 19.00	7.00 – 19.00	7.00 – 19.00
Ingresso 4*	7.00 – 18.00	7.00 – 18.00	CHIUSO
PS	10.00 – 23.00	10.00 – 23.00	10.00 – 23.00

*dalle ore 18.00 l'operatore del Checkpoint n° 4 si sposta in supporto agli operatori del Checkpoint dell'Ingresso 1.

Nel dettaglio, i compiti attribuiti agli operatori di Checkpoint sono i seguenti:

► Checkpoint agli Ingressi 1, 2, 3, 4

- Verificare che tutti (utenti-accompagnatori-visitatori-caregiver) indossino la **mascherina chirurgica** naso-bocca-mento o **Filtrante Facciale P2-P3**.

E' fatto divieto di indossare mascherine con valvola che devono essere sostituite con la mascherina chirurgica fornita dal Checkpoint.

- Far mantenere la **distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro**.
- Per tutti, procedere alla **misurazione della temperatura corporea**.

*In caso di temperatura **>37,5°C**, dopo aver fatto accomodare la persona all'interno della struttura mantenendola vicino al punto di ingresso, eseguire una **seconda misurazione dopo 5 minuti**, a conferma della prima (in modo da dare il tempo alla temperatura corporea della persona di stabilizzarsi e limitare il rischio di errore).*

In caso di presenza di febbre $>37,5^{\circ}\text{C}$ e/o di criteri epidemiologici e/o clinici di sospetto, la persona deve essere invitata a tornare al domicilio e a contattare il proprio medico di medicina generale.

- Far **igienizzare le mani per 20 secondi** con la soluzione idroalcolica presente al Checkpoint.
- Consegnare, se non già compilato, il **Modulo di Autodichiarazione per l'accesso in ospedale, rev.1**, fornendo, se richiesto, eventuale aiuto per la compilazione e ricordando che, per accelerare le procedure di ingresso, il modulo è scaricabile dalla **home page del sito internet ospfe.it** e può essere compilato al domicilio.
- Verificare il possesso **della Certificazione verde (GREEN PASS) in corso di validità**, controllando il QR-code con la **APP dedicata** (Ministero della salute).

Nel caso in cui appaia manifesta incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione, secondo quanto disposto dalla norma in materia, **verificare il documento di identità della persona**.

La Certificazione verde (GREEN PASS) è requisito essenziale per l'accesso in ospedale.



E' consentito l'ingresso di **n° 1 Visitatore-Accompagnatore-Caregiver autorizzato per paziente.**

Possono entrare:

- **utenti;**
 - **accompagnatori di:**
 - **minori;**
 - **persone non autosufficienti con disabilità certificata (L. 104/92);**
 - **accompagnatore-caregiver della donna in gravidanza (Partner o altra persona di riferimento) nel "percorso nascita"**
 - **genitore di neonati che devono accedere ai controlli ambulatoriali programmati.**
 - **entrambi i Genitori dei neonati ricoverati in Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale**
- Per questa categoria di Accompagnatori è sempre garantito l'accesso, anche se non in possesso della certificazione verde (GREEN PASS).**

- **accompagnatori di:**
 - **persone non autosufficienti con disabilità fisica, psichica, o cognitiva non certificata con evidente necessità di supporto;**
 - **persone con necessità di mediazione culturale;**

Per questa categoria di Accompagnatori è richiesto di esibire la Certificazione verde (GREEN PASS) in corso di validità, in forma digitale o cartacea.

Possono entrare anche se non muniti di certificazione verde su valutazione di evidente necessità.

Tutti i soggetti esclusi dall'obbligo del possesso della Certificazione verde (GREEN PASS) devono comunque compilare ed esibire al Checkpoint il **Modulo di Autodichiarazione per l'accesso in ospedale, rev.1.**

- Verificare la completa, corretta e leggibile compilazione del **Modulo di Autodichiarazione per l'accesso in ospedale** e, alle categorie degli aventi diritto, apporre sul Modulo di Autodichiarazione, sotto la data di compilazione, il **TIMBRO DATARIO con la data di effettuazione del check-in** che, identificando la persona autorizzata all'ingresso in ospedale, **garantisce a chi effettua il secondo livello di controllo nelle aree assistenziali che coloro che entrano hanno superato positivamente le verifiche di Checkpoint.**
- I Moduli di Autodichiarazione consegnati al Checkpoint, sul retro elencano le **"Regole di accesso nelle diverse aree assistenziali"** la cui applicazione deve essere ricordata alle persone autorizzate all'ingresso.
- Se l'utente si presenta al Checkpoint con il Modulo di Autodichiarazione già compilato senza le Regole di accesso, deve essere consegnato il **Foglio informativo (Allegato 1)**, ribadendone l'applicazione.
- **Se visitatore o caregiver di paziente ricoverato**, l'operatore di Check-point dovrà inoltre chiedere di esibire il **Modulo di Autorizzazione per l'accesso di Visitatori-Caregiver in reparto ospedaliero COVID-FREE, rev.1** rilasciato dal reparto di degenza, per verificare se si tratta di Visitatore o di Caregiver.

La validità del Modulo di Autodichiarazione con il TIMBRO DATARIO di check-in è di 7 giorni, durante i quali, al ripresentarsi dell'utente-accompagnatore-visitatore-caregiver al

Checkpoint, l'operatore dovrà **chiedere se le condizioni in esso dichiarate sono confermate o se ci sono state variazioni.**

Il Modulo di Autodichiarazione deve essere compilato nuovamente ogni 7 giorni (8^{vo} giorno dalla data di check-in).

Stessa cadenza di rinnovo è fissata per il Modulo di Autorizzazione rilasciato dal reparto di degenza.

Sono esclusi dalla verifiche di Checkpoint le seguenti categorie di operatori:

- dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara,
- gli operatori del Consorzio Prog.Este (addetti al trasporto in ambulanza, Ditta CIDAS, Ditta COOPSERVICE, Ditta COPMA, Ditta SERVIZITALIA, Ditta LA SERENISSIMA, ecc.);
- Onoranze Funebri,
- AVIS,
- Ditta PLURIMA,
- Ditta ESSERE-GRUPPO ECOERIDANIA.

Tutti gli operatori hanno l'obbligo di esibire al Checkpoint il cartellino di riconoscimento.

► Checkpoint al Pronto Soccorso

Nelle sale di attesa di PS è consentito l'ingresso di **n° 1 Accompagnatore autorizzato per paziente.**

Utente e accompagnatore accedono al Triage, dove l'Infermiere valuta l'**Accompagnatore** avente diritto all'ingresso in sala di attesa, secondo le seguenti categorie:

- **donna in gravidanza** (Partner o altra persona di riferimento) nel "percorso nascita"
- **minori;**
- **persone non autosufficienti con disabilità certificata** (L. 104/92).

Per questa categoria di Accompagnatori è sempre garantito l'accesso, anche se non in possesso della certificazione verde (GREEN PASS).

- **persone non autosufficienti con disabilità fisica, psichica, o cognitiva non certificata con evidente necessità di supporto, valutata dall'Infermiere di Triage;**
- **persone con necessità di mediazione culturale, valutata dall'Infermiere di Triage.**

Per questa categoria di Accompagnatori è richiesto di esibire la Certificazione verde (GREEN PASS) in corso di validità, in forma digitale o cartacea.

Possono entrare anche se non muniti di certificazione verde su valutazione di evidente necessità.

L'ingresso di altri accompagnatori è possibile se:

- **muniti di Certificazione Verde (GREEN PASS) in corso di validità, in forma digitale o cartacea**
- **solo fino a massima capienza delle sale di attesa, verificata dagli operatori dell'area assistenziale, che hanno la responsabilità di far rispettare le regole di igiene e sicurezza, in particolare relativamente al mantenimento delle distanze di sicurezza al fine di evitare pericolose situazioni di sovraffollamento.**

- L'accompagnatore autorizzato all'ingresso viene inviato dall'operatore di Triage al Checkpoint.

L'operatore del Checkpoint di PS esegue quindi la sequenza delle attività di verifica descritta per gli altri Checkpoint.



Superata positivamente la verifica al Checkpoint, l'accompagnatore raggiungerà il paziente all'interno della sala di attesa di PS. Fondamentale è ribadire che devono essere rispettate tutte le misure di igiene e sicurezza indicate sul retro del Modulo di Autodichiarazione e nell'**Allegato 1**.

Gli Accompagnatori non autorizzati ad entrare nelle sale di attesa di PS (perché non appartenenti alle categorie tutelate, non in possesso della Certificazione verde o per temporaneo sovrappollamento) **possono lasciare un recapito telefonico** all'operatore di Triage per essere contattati alla fine del percorso di PS, nel caso in cui la persona assistita che hanno accompagnato non sia in grado di farlo in autonomia.
Se in possesso della Certificazione verde, possono sostare nell'area esterna adiacente al PS.

7.3 Visitatori e caregiver nelle degenze COVID-FREE

INDICAZIONE generali	DATI	Note esplicative
Fasce orarie di accesso	12.00-14.00 18.00-20.00 (4 ore/giorno)	Possono essere rimodulate in autonomia da Direttore e Coordinatore, <u>ma non in senso riduttivo</u> , in modo da garantire la massima diluizione delle presenze e in relazione alle necessità clinico-assistenziali ed organizzative interne e ai bisogni non sanitari dei pazienti.
N. visitatori per paziente	1 visitatore al giorno	Il numero può essere aumentato in autonomia da Direttore e Coordinatore se le condizioni clinico-assistenziali del singolo paziente lo richiedono.
Durata della visita	Max 15 minuti	Può essere aumentata in autonomia da Direttore e Coordinatore in caso di pazienti che presentino condizioni di non autosufficienza fisica, psichica o cognitiva con necessità della presenza prolungata di un familiare di supporto, per un massimo di 2 ore consecutive e in momenti diversificati della giornata (ad es. accesso 2 o più volte al giorno per familiari-caregivers che devono prestare assistenza ai pasti).
Visitatori presenti per stanza	Max 1 visitatore	Il numero massimo di visitatori giornalieri per paziente, in base a specifici bisogni del singolo caso, può essere rimodulato in autonomia da Direttore e Coordinatore.
Organizzazione flusso Accessi	→ 12.00-13.00 → 13.00-14.00 → 18.00-19.00 → 19.00-20.00	Accesso visitatori letti pari Accesso visitatori letti dispari Accesso visitatori letti pari Accesso visitatori letti dispari

► Come si accede

E' consentita la presenza di **n.1 visitatore-caregiver** per paziente ricoverato.

Di norma **non è consentito l'accesso di visitatori con età inferiore ai 12 anni**, salvo i casi di familiari stretti e **per un numero massimo di n.2 visitatori (minore + accompagnatore)** contemporaneamente presenti al letto del paziente.

I Visitatori debbono possedere la Certificazione verde (GREEN PASS).

Normalmente non è necessaria la vestizione del Visitatore.

La vestizione con **camice e cuffia è richiesta** per:

- i **caregiver** che prestano assistenza non sanitaria;



- i **visitatori-caregiver** che entrano in Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale, Ematologia, Oncologia, Oncoematologia Pediatrica.

Al momento del ricovero, il personale di reparto chiede al paziente di individuare **n.1-2 familiari/persone di fiducia** che potranno venire a fargli visita in reparto.

Il Coordinatore infermieristico (o suo delegato) fornisce alla/e persona/e così individuata/e le **informazioni** e le **regole comportamentali di igiene e sicurezza** da tenere nella stanza di degenza e, se caregiver, anche le modalità di vestizione (**Allegato 2 - Poster Visitatori "I 10 COMPORTAMENTI DA SEGUIRE"**).

Visitatori e caregiver, al 1° accesso, esibiscono il **Modulo di Autodichiarazione con il TIMBRO DATARIO di check-in** apposto ai Checkpoint (validità **7 giorni**).

*Visitatori e caregiver dovranno essere informati dell'importanza di segnalare eventuali modifiche dei **criteri clinici ed epidemiologici indicati nel Modulo di Autodichiarazione**.*

Il Coordinatore infermieristico (o suo delegato) rilascia quindi al visitatore-caregiver il **Modulo di Autorizzazione per l'accesso di Visitatori-Caregiver in reparto ospedaliero COVID-FREE, rev.1**, di cui il reparto tiene copia con funzione di **"Registro dei visitatori autorizzati all'accesso"**.

Il Modulo di Autorizzazione ha una validità di 7 giorni (in conformità con il Modulo di Autodichiarazione) e deve essere **aggiornato ogni 7 giorni (8° giorno dalla data di check-in)**.

Il Modulo di Autorizzazione va consegnato al visitatore-caregiver e deve essere esibito al personale ai Checkpoint, ad ogni ingresso in reparto e quando richiesto durante le attività di controllo svolte da Direzione delle Professioni Sanitarie e dalla SSD di Igiene Ospedaliera.

Alla dimissione, le copie dei Moduli vanno eliminate dopo 7 giorni come "carta contenente dati sensibili - codice CER 150101".

Nel caso in cui i visitatori-caregiver autorizzati siano impossibilitati ad effettuare la visita nella fascia oraria attribuita, possono essere organizzati servizi volti a **favorire la comunicazione con i congiunti mediata dalla tecnologia, come già previsto in precedenza**.

Inoltre, Direttore e Coordinatore **possono valutare una modifica estemporanea dell'orario per favorirne l'accesso**.

CAREGIVER AUTORIZZATI per l'assistenza non sanitaria presso le aree di degenza sono previsti per:

- **donna in gravidanza** (Partner o altra persona di riferimento) nel "percorso nascita";
- **minori**;
- **persone non autosufficienti con disabilità certificata** (L. 104/92).

Per questi caregiver è sempre garantito l'accesso, anche se non in possesso della certificazione verde (GREEN PASS).

Resta l'obbligo della compilazione dell'Autodichiarazione presso il Checkpoint di PS.

- **persone non autosufficienti con disabilità fisica, psichica, o cognitiva non certificata con evidente necessità di supporto**, valutata dal medico di reparto;
- **persone con necessità di mediazione culturale**, valutata dal medico di reparto.

Per questa categoria di Accompagnatori è richiesto di esibire la Certificazione verde (GREEN PASS) in corso di validità, in forma digitale o cartacea.

Possono entrare anche se non muniti di certificazione verde su valutazione di evidente necessità.

Per i caregiver autorizzati è prevista l'esecuzione del **tampone nasofaringeo molecolare** (come indicato nella I-118-AZ, Rev.1, del 19/09/2020).



► **Reparti Pediatrici:** è mantenuta la possibilità di permanere in modo continuativo vicino al minore. E' consentita la presenza di **n.1 genitore/altra persona di riferimento** per ciascun minore ricoverato.

Visitatori e caregiver dovranno essere informati dell'importanza di segnalare eventuali modifiche dei criteri clinici ed epidemiologici indicati nel Modulo di Autodichiarazione.

► **Sala Parto e Degenza di Ostetricia:** in Sala Parto deve essere garantita la presenza di **n.1 persona di riferimento**, scelta dalla donna, **dall'inizio del travaglio e fino al termine del secondamento.**

L'accesso è consentito esclusivamente ad una persona che non può darsi il cambio con altri familiari.

La verifica dell'identità della persona di riferimento, dopo il Check-point, deve essere eseguita dall'Ostetrica che ha in carico la partoriente e che fornirà anche tutte le informazioni relative alle norme di comportamento da tenere.

Presso la Degenza Ostetrica, **la presenza della persona di riferimento è consentita nelle ore diurne in un unico accesso** e comunque per un tempo massimo di **n.2 ore**, tale da consentire di far ruotare le presenze dei visitatori.

Se l'organizzazione dell'unità di degenza lo consente, devono essere identificate n°2 o più fasce orarie di accesso in modo da scaglionare la presenza dei visitatori sia all'interno del reparto sia nelle aree di attesa antistanti.

Ad ogni puerpera deve essere assegnata una fascia oraria durante la quale può ricevere la visita di 1 solo familiare per volta.

Non è previsto l'accesso a fratellini o sorelline del nuovo nato.

Il genitore del neonato non va considerato un visitatore ma un fruitore di prestazione e il suo accesso deve essere sempre garantito.

Visitatori e caregiver dovranno essere informati dell'importanza di segnalare eventuali modifiche dei criteri clinici ed epidemiologici indicati nel Modulo di Autodichiarazione.

► **Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale:** l'accesso in Reparto rimane aperto **24 ore al giorno ad entrambi i genitori, con l'alternanza di mamma e papà** per evitare sovraffollamento nelle sale di degenza.

L'accesso contemporaneo dei 2 genitori è consentito al primo ingresso, alla dimissione o come concordato con il personale mediante appuntamento.

I genitori dei neonati lungo-degenti eseguono i tamponi nasofaringei molecolari prima di accedere in reparto e successivamente ogni 15 giorni.

NON CONSENTITO l'ingresso in Reparto a visitatori o minori.

Rimangono valide le indicazioni contenute nella istruzione operativa I-118-AZ, Rev.1, del 19/09/2020.

Visitatori e caregiver dovranno essere informati dell'importanza di segnalare eventuali modifiche dei criteri clinici ed epidemiologici indicati nel Modulo di Autodichiarazione.

► **Utenti-Visitatori-Caregivers-Accompagnatori presso le degenze Unità Gravi Cerebrolesioni, Medicina Riabilitativa e DH Riabilitativo:** rimangono valide le indicazioni contenute nella istruzione operativa **I-118-AZ, Rev.1 del 19/09/2020, con l'integrazione di esibire in reparto il Modulo di Autodichiarazione, rev.1 con TIMBRO DATARIO di check-in apposto al Checkpoint di ingresso.**

I permessi per le prove di domiciliazione sono concessi al paziente munito di Certificazione verde (GREEN PASS).

Per gli **utenti in DH** valgono le precedenti indicazioni fissate dalla I-118-AZ integrate dal possesso della Certificazione verde (GREEN PASS).

7.4 Accompagnatori nelle sale di attesa di Sala Operatoria

E' consentita la presenza di **n. 1 accompagnatore per paziente**, per le seguenti categorie di persone:

- **donna in gravidanza** (Partner o altra persona di riferimento) nel "percorso nascita"
- **minori**;
 - **persone non autosufficienti con disabilità certificata** (L. 104/92).

Per questa categoria di Accompagnatori è sempre garantito l'accesso, anche se non in possesso della certificazione verde (GREEN PASS).

- **accompagnatori** di:
 - **persone non autosufficienti con disabilità fisica, psichica, o cognitiva non certificata con evidente necessità di supporto**;
 - **persone con necessità di mediazione culturale**;

Per questa categoria di Accompagnatori è richiesto di esibire la Certificazione verde (GREEN PASS) in corso di validità, in forma digitale o cartacea.

Possono entrare anche se non muniti di certificazione verde su valutazione di evidente necessità.

L'ingresso di altri accompagnatori è possibile se:

- **muniti di Certificazione Verde (GREEN PASS) in corso di validità, in forma digitale o cartacea**
- **solo fino a massima capienza delle sale di attesa, verificata dagli operatori dell'area assistenziale**, che hanno la responsabilità di far rispettare le regole di igiene e sicurezza, in particolare relativamente al **mantenimento delle distanze di sicurezza al fine di evitare pericolose situazioni di sovraffollamento.**

Gli Accompagnatori possono accedere alle sale di attesa se muniti di **Modulo di Autodichiarazione, rev.1 con TIMBRO DATARIO di check-in apposto al Checkpoint di ingresso**, che devono esibire.

L'accompagnatore autorizzato deve sostare nelle aree di attesa rispettando le indicazioni comportamentali fornite dai sanitari, quali:

- indossare la mascherina chirurgica naso-bocca-mento
- eseguire l'igiene delle mani
- mantenersi la distanza di almeno 1 metro.

La permanenza di familiari e visitatori nelle aree prospicienti la sala operatoria deve essere limitata allo stretto necessario e comunque per **attese minime.**

7.5 Accompagnatori nelle Sale di Attesa di Ambulatori-Radiologie-Dialisi-DSA-DH-DS

E' consentita la presenza di **n. 1 accompagnatore per paziente**, per le seguenti categorie di persone:

- **soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica** dalla campagna vaccinale;
- **accompagnatore della donna in gravidanza** (Partner o altra persona di riferimento) nel "percorso nascita"
- **accompagnatori** di:
 - **minori**;
 - **persone non autosufficienti con disabilità certificata** (L. 104/92).

Per questa categoria di Accompagnatori è sempre garantito l'accesso, anche se non in possesso della certificazione verde (GREEN PASS).



- **accompagnatori** di:
 - **persone non autosufficienti con disabilità fisica, psichica, o cognitiva non certificata con evidente necessità di supporto;**
 - **persone con necessità di mediazione culturale;**

Per questa categoria di Accompagnatori è richiesto di esibire la Certificazione verde (GREEN PASS) in corso di validità, in forma digitale o cartacea.

Possono entrare anche se non muniti di certificazione verde su valutazione di evidente necessità.

L'ingresso di altri accompagnatori è possibile se:

- **muniti di Certificazione Verde (GREEN PASS) in corso di validità, in forma digitale o cartacea**
- **solo fino a massima capienza delle sale di attesa, verificata dagli operatori dell'area assistenziale, che hanno la responsabilità di far rispettare le regole di igiene e sicurezza, in particolare relativamente al **mantenimento delle distanze di sicurezza al fine di evitare pericolose situazioni di sovraffollamento.****

Gli Accompagnatori possono accedere alle sale di attesa se muniti di **Modulo di Autodichiarazione, rev.1 con TIMBRO DATARIO di check-in apposto al Checkpoint di ingresso**, che devono esibire.

L'accompagnatore autorizzato deve sostare nelle aree di attesa rispettando le indicazioni comportamentali fornite dai sanitari, quali:

- indossare la mascherina chirurgica naso-bocca-mento
- eseguire l'igiene delle mani
- mantenersi la distanza di almeno 1 metro.

7.6 Accompagnatori in Pronto Soccorso

In riferimento al **Decreto Legge n. 52 del 2021, ai sensi dell'articolo 2-bis "Misure concernenti gli accessi nelle strutture sanitarie e socio sanitarie"** e al **Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105**, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, G.U. Serie Generale - n.175 del 23-07-2021 e alla **Circolare Ministero della Salute: "Accesso/uscita di ospiti e visitatori presso strutture residenziali della rete territoriale" del 30-07-2021, si è definito di adottare misure più prudenziali a tutela della sicurezza dei visitatori e utenti che sostano nelle sale di attesa, allo scopo di prevenire possibili trasmissioni di infezione da SARS-CoV2.**

Presso il Pronto Soccorso è consentito la presenza di **n. 1 accompagnatore per paziente**, per le seguenti categorie di persone.

Utente e accompagnatore accedono al Triage dove **l'Infermiere valuta** se l'Accompagnatore è un avente diritto all'ingresso in sala di attesa di PS, secondo le seguenti categorie:

- **accompagnatore della donna in gravidanza** (Partner o altra persona di riferimento) nel "percorso nascita"
- **accompagnatori** di:
 - **minori;**
 - **persone non autosufficienti con disabilità certificata (L. 104/92).**

Per questa categoria di Accompagnatori è sempre garantito l'accesso, anche se non in possesso della certificazione verde (GREEN PASS).

Resta l'obbligo della compilazione dell'Autodichiarazione presso il Checkpoint di PS.

■ **accompagnatori** di:

- **persone non autosufficienti con disabilità fisica, psichica, o cognitiva non certificata con evidente necessità di supporto**, valutata dall'Infermiere di Triage;
- **persone con necessità di mediazione culturale**, valutata dall'Infermiere di Triage.

Per questa categoria di Accompagnatori è richiesto di esibire la Certificazione verde (GREEN PASS) in corso di validità, in forma digitale o cartacea.

Possono entrare anche se non muniti di certificazione verde su valutazione di evidente necessità.

L'ingresso di altri accompagnatori è possibile se:

- **muniti di Certificazione Verde (GREEN PASS) in corso di validità, in forma digitale o cartacea**
- **solo fino a massima capienza delle sale di attesa**, verificata dagli operatori dell'area assistenziale, che hanno la responsabilità di far rispettare le regole di igiene e sicurezza, in particolare relativamente al **mantenimento delle distanze di sicurezza al fine di evitare pericolose situazioni di sovraffollamento**.

Resta obbligo per TUTTI la compilazione dell'Autodichiarazione presso il CHECKPOINT di PS.

Dopo il Triage, l'**Accompagnatore** identificato tra le categorie degli **AVENTI DIRITTO ALL'INGRESSO IN SALA DI ATTESA** viene inviato al Checkpoint per la compilazione / verifica del **Modulo di Autodichiarazione, rev.1** fornendo, se richiesto, eventuali informazioni per la compilazione.

E' responsabilità dell'Infermiere di Triage identificare ulteriori Accompagnatori autorizzabili all'ingresso in sala di attesa per necessità specifiche legate al paziente che accompagnano, da inviare al Checkpoint

L'accompagnatore autorizzato deve sostare nelle aree di attesa e accompagnare il paziente nel percorso interno al PS rispettando le indicazioni **fornite dai sanitari, ovvero:**

- indossare la mascherina chirurgica naso-bocca-mento
- **indossare camice visitatore e cuffia**
- eseguire l'igiene delle mani di frequente
- mantenersi a distanza di almeno 1 metro dagli altri utenti e operatori
- **indossare il braccialetto identificativo con i dati del paziente che accompagnano.**

7.7 Accesso alle degenze COVID

Nei reparti COVID sospetti/accertati **non sono di norma ammesse visite.**

Direttore e Coordinatore possono regolamentare diversamente l'accesso, in particolare prevedendo per ciascun paziente l'accesso di **n° 1 visitatore.**

Per i Visitatori autorizzati, sono previste le verifiche di Checkpoint con il rilascio del **Modulo di Autodichiarazione con apposizione del timbro datario** e, in reparto, la consegna del **Modulo di Autorizzazione** per eventuali accessi successivi.

I Visitatori possono entrare solo se in possesso della Certificazione verde (GREEN PASS).

Tutti i visitatori autorizzati all'ingresso devono indossare i **DPI previsti e ricevere l'addestramento sulle modalità del loro corretto utilizzo.**

Restano invariate le indicazioni contenute nella istruzione operativa I-118-AZ.

Per limitare lo stato d'isolamento e cercare di garantire, comunque, una risposta ai bisogni comunicativo-relazionali dei pazienti, sono state e devono essere facilitate forme di comunicazione alternative tra le persone assistite e i loro familiari, come quella mediata da device quali tablet e smartphone.

8 Accesso alla Camera Mortuaria

Per l'accesso alla camera mortuaria, non è obbligatorio il possesso della Certificazione verde (GREEN PASS). Per la sicurezza dei familiari e degli altri convenuti è consentito l'accesso alla camera ardente a **n.1 visitatore alla volta**.

Gli operatori della camera mortuaria provvedono a:

- Verificare che familiari e altri convenuti indossino la **mascherina chirurgica** naso-bocca-mento o **Filtrante Facciale P2-P3**.
E' fatto divieto di indossare mascherine con valvola che devono essere sostituite con la mascherina chirurgica fornita dal Checkpoint.
- Far mantenere la **distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro**.
- Far **igienizzare le mani per 20 secondi** con la soluzione idroalcolica presente al Checkpoint.
- Consegnare, se non già compilato, il **Modulo di Autodichiarazione per l'accesso in ospedale, rev.1**, fornendo, se richiesto, eventuale aiuto per la compilazione e ricordando che, per accelerare le procedure di ingresso, il modulo è scaricabile dalla **home page del sito internet ospfe.it** e può essere compilato al domicilio.
- Verificare la completa, corretta e leggibile compilazione del **Modulo di Autodichiarazione**.

I Moduli di Autodichiarazione devono essere conservati per 7 giorni e quindi eliminati come "carta contenente dati sensibili - codice CER 150101".

Gli operatori delle onoranze funebri potranno accedere alla camera mortuaria, esibendo agli operatori del servizio, il **cartellino di riconoscimento**.

9 Accesso alla Mensa-Ristorante e nelle aree di ristoro - caffetterie

La Certificazione verde (GREEN PASS) è obbligatoria per l'accesso alla mensa e al bar per il solo consumo al tavolo. L'obbligo di esibire la certificazione verde include anche:

- dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara,
- gli operatori del Consorzio Prog.Este (addetti al trasporto in ambulanza, Ditta CIDAS, Ditta COOPSERVICE, Ditta COPMA, Ditta SERVIZITALIA, Ditta LA SERENISSIMA, ecc.);
- Onoranze Funebri,
- AVIS,
- Ditta PLURIMA,
- Ditta ESSERE-GRUPPO ECOERIDANIA.

I visitatori autorizzati e gli accompagnatori possono usufruire delle aree di ristoro/caffetterie assistenziali solo per il tempo strettamente necessario e rispettando la distanza di almeno 1 metro dagli altri utenti.

Al contempo, i suddetti servizi di ristorazione devono prevedere, per quanto possibile, una **riorganizzazione degli spazi che consenta di garantire la distanza di sicurezza durante consumazione dei pasti**.

10 Misure restrittive per l'accesso nelle aree assistenziali

In relazione al modificarsi del contesto epidemiologico, le indicazioni all'accesso potranno essere variate adottando misure precauzionali più restrittive necessarie a prevenire possibili trasmissioni dell'infezione da SARS-CoV-2. Questo vale anche in corso di eventi contingenti quali:

- **Iperafflusso presso i PS:** è responsabilità del personale di PS (Operatore di Triage) interdire temporaneamente l'ingresso degli accompagnatori, pur garantendo la presenza di **n.1 accompagnatore** per il minore, la donna in gravidanza, la persona non autosufficiente con disabilità certificata (L. 104/92), la persona non autosufficiente con disabilità fisica, psichica o cognitiva non certificata ma con evidente necessità di supporto e la persona con necessità di mediazione culturale con evidente necessità di supporto, valutati dall'Infermiere di Triage;
- **Cluster epidemici** da SARS-CoV2 nell'area assistenziale;
- **Interventi tecnici emergenti** (es. allagamenti).



11 Parametri di controllo

Livelli di controllo

LIVELLI DI CONTROLLO	CHI EFFETTUA IL CONTROLLO	ATTIVITÀ rispetto all'indicatore
1° livello di controllo	CHECKPOINT	Fa applicare le misure di igiene e sicurezza Rileva la temperatura Facilita la compilazione dell'Autodichiarazione Verifica il possesso della Certificazione verde Verifica il possesso dell'Autodichiarazione Autorizza l'ingresso agli aventi diritto Verifica il possesso dell'Autorizzazione di reparto
2° livello di controllo	Coordinatore e infermieri delle aree assistenziali	Individuano i visitatori - accompagnatori - caregiver autorizzati Forniscono le informazioni e le regole di igiene e sicurezza e le fanno rispettare Effettuano il controllo dei visitatori presenti negli orari di accesso e nelle stanze di degenza
3° livello di controllo	Direzione delle Professioni Sanitarie	Effettua controlli a campione nelle UUOO negli orari di accesso durante i sopralluoghi programmati.
	SSD Igiene Ospedaliera-QSA	Effettua controlli a campione nelle UUOO durante i Safety Walk Around programmati.

12 Strumenti di registrazione

- Modulo di Autodichiarazione per l'accesso di Utenti-Visitatori-Caregivers-Accompagnatori in Ospedale, rev.1
- Modulo di Autorizzazione all'accesso di Visitatori-Caregivers in reparto ospedaliero COVID-FREE, rev.1

Modulo di Autodichiarazione per l'accesso di Utenti-Visitatori-Caregivers-Accompagnatori in Ospedale

Ai sensi del DPR 445/2000 e in ottemperanza all'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.144 13 luglio 2020, D.L. n. 52 del 22 aprile 2021, D.L. n. 65 del 18 maggio 2021.

Il/La sottoscritto/a _____ Data nascita _____
Nome e cognome

Comune di residenza: _____ Prov. (____)

(e domicilio se diverso): _____ Prov. (____)

N° telefonico _____ E-mail _____
In maiuscolo

Dichiara sotto la propria responsabilità che, negli ultimi 14 giorni:

- non ha presentato anche uno solo dei seguenti **sintomi**: febbre, tosse secca, respiro affannoso/difficoltà respiratorie, dolori muscolari diffusi, mal di testa, raffreddore, mal di gola, congiuntivite, diarrea, perdita del senso del gusto, perdita del senso dell'olfatto;
- non ha avuto un **contatto stretto** con una persona con diagnosi sospetta o confermata di infezione da SARS-CoV-2 (COVID-19);
- non ha avuto un **contatto stretto** con una o più persone con febbre e con sintomi compatibili con COVID-19 (in casa, ufficio, lavoro, ecc.);
- non è stato sottoposto a **regime di quarantena** e non ha ricevuto **disposizioni di isolamento domiciliare** per COVID-19, anche in relazione al rientro da viaggi in paesi extra UE e/o extra Schengen, di cui all'art. 49 del DPCM 2 marzo 2021.

Si impegna inoltre a comunicare alla struttura eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato.

Data _____ Firma leggibile _____

**L'Autodichiarazione è valida fino a quando i requisiti dichiarati restano invariati.
Deve essere RI-compilata ogni 7 giorni (8^{vo} giorno dalla data della precedente).**

**Va conservata ed esibita a cura del visitatore-caregiver-accompagnatore-utente.
L'Autodichiarazione, compresa la Certificazione verde, sono verificate presso i
Checkpoint ad ogni ingresso.**



Foglio informativo "Regole di accesso nelle diverse aree assistenziali"

PER UTENTI - ACCOMPAGNATORI – FAMILIARI - VISITATORI - CAREGIVERS



L'INGRESSO IN OSPEDALE È CONSENTITO SOLO ALLE PERSONE MUNITE DI CERTIFICAZIONE VERDE E DI MODULO DI AUTODICHIARAZIONE, SENZA CRITERI CLINICI ED EPIDEMIOLOGICI DI SOSPETTO.



IN TUTTO L'OSPEDALE È OBBLIGATORIO L'USO DELLA MASCHERINA CHIRURGICA NASO-BOCCA-MENTO.



FREQUENTE IGIENE DELLE MANI CON GEL IDROALCOLICO **20 SECONDI** (O IN ALTERNATIVA LAVARSI LE MANI CON ACQUA E SAPONE PER ALMENO 60 SECONDI);



RISPETTARE LA DISTANZA DALLE ALTRE PERSONE DI ALMENO 1 METRO

NELLE SALE DI ATTESA DI PRONTO SOCCORSO, AREE AMBULATORIALI, SALE RADIOLOGICHE, DIALISI, DSA, DAY HOSPITAL, DAY SURGERY – DEGENZA: **E' CONSENTITA LA PRESENZA DI N.1 ACCOMPAGNATORE-CAREGIVER PER PAZIENTE.** PRIORITÀ AGLI ACCOMPAGNATORI DI MINORE, PERSONA NON AUTOSUFFICIENTE PER DISABILITÀ FISICA, PSICHICA, COGNITIVA, MEDIAZIONE CULTURALE.

NELLE DEGENZE COVID FREE

E' CONSENTITO L'INGRESSO SOLO NEGLI ORARI DI VISITA DI N.1 FAMILIARE - VISITATORE PER PAZIENTE AL GIORNO **IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE VERDE**, SALVO PARTICOLARI CONDIZIONI VALUTATE DAL PERSONALE SANITARIO.

- È OBBLIGATORIO INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA PER TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA.
- È OBBLIGATORIO ESIBIRE IL MODULO DI AUTODICHIARAZIONE.
- ALLA 1^a VISITA IN REPARTO, IL PERSONALE CONSEGNA IL MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO CHE DOVRÀ ESSERE ESIBITO OGNI VOLTA CHE SI RITORNA IN OSPEDALE, **SIA AL CHECKPOINT CHE IN REPARTO**, SU RICHIESTA DEL PERSONALE SANITARIO.
- DI NORMA **NON È CONSENTITO L'ACCESSO DI SOGGETTI CON ETÀ INFERIORE AI 12 ANNI**, salvo i casi di familiari stretti e **per un n° massimo di 2 visitatori (minore + accompagnatore)** contemporaneamente presenti.

NELLE DEGENZE COVID sono ammesse visite **REGOLAMENTATE** di n° 1 visitatore/familiare per paziente, su valutazione delle condizioni cliniche del paziente da parte del personale sanitario.



**Modulo di Autorizzazione per l'accesso di Visitatori-Caregivers
in reparto ospedaliero COVID-FREE**

REPARTO: Settore _____ denominazione _____

PAZIENTE: _____ Data nascita _____
Nome e cognome

VISITATORE AUTORIZZATO

CAREGIVER AUTORIZZATO

Cognome Nome _____ Data nascita _____

N° telefonico _____

ORARI DI VISITA

→12.00-13.00	Accesso visitatori letti pari
→13.00-14.00	Accesso visitatori letti dispari
→ _____	_____
→18.00-19.00	Accesso visitatori letti pari
→19.00-20.00	Accesso visitatori letti dispari
→ _____	_____

▶ Data rilascio Modulo di Autorizzazione **1^ settimana**

Ferrara, _____ Il Coordinatore o suo delegato _____

▶ Data rilascio Modulo di Autorizzazione **2^ settimana**

Ferrara, _____ Il Coordinatore o suo delegato _____

▶ Data rilascio Modulo di Autorizzazione **3^ settimana**

Ferrara, _____ Il Coordinatore o suo delegato _____

▶ Data rilascio Modulo di Autorizzazione **4^ settimana**

Ferrara, _____ Il Coordinatore o suo delegato _____

▶ Data rilascio Modulo di Autorizzazione **5^ settimana**

Ferrara, _____ Il Coordinatore o suo delegato _____

▶ Data rilascio Modulo di Autorizzazione **6^ settimana**

Ferrara, _____ Il Coordinatore o suo delegato _____

▶ Data rilascio Modulo di Autorizzazione **7^ settimana**

Ferrara, _____ Il Coordinatore o suo delegato _____

**La presente Autorizzazione è rinnovata OGNI 7 giorni fino alla dimissione.
Deve essere mostrata ai Checkpoint e, su richiesta, in reparto al personale sanitario.**



13 Allegati

- Allegato 1 - Foglio informativo "Regole di accesso nelle aree assistenziali"
- Allegato 2 – Poster Visitatori-Caregivers "I 10 COMPORTAMENTI DA SEGUIRE IN DEGENZA"



Allegato 1 - Foglio informativo "Regole di accesso nelle diverse aree assistenziali"

PER UTENTI - ACCOMPAGNATORI – FAMILIARI - VISITATORI - CAREGIVERS



L'INGRESSO IN OSPEDALE È CONSENTITO SOLO ALLE PERSONE MUNITE DI CERTIFICAZIONE VERDE E DI MODULO DI AUTODICHIARAZIONE, SENZA CRITERI CLINICI ED EPIDEMIOLOGICI DI SOSPETTO.



IN TUTTO L'OSPEDALE È OBBLIGATORIO L'USO DELLA MASCHERINA CHIRURGICA NASO-BOCCA-MENTO.



FREQUENTE IGIENE DELLE MANI CON GEL IDROALCOLICO **20 SECONDI** (O IN ALTERNATIVA LAVARSI LE MANI CON ACQUA E SAPONE PER ALMENO 60 SECONDI);



RISPETTARE LA DISTANZA DALLE ALTRE PERSONE DI ALMENO 1 METRO

NELLE SALE DI ATTESA DI PRONTO SOCCORSO, AREE AMBULATORIALI, SALE RADIOLOGICHE, DIALISI, DSA, DAY HOSPITAL, DAY SURGERY – DEGENZA: **E' CONSENTITA LA PRESENZA DI N.1 ACCOMPAGNATORE-CAREGIVER PER PAZIENTE.** PRIORITÀ AGLI ACCOMPAGNATORI DI MINORE, PERSONA NON AUTOSUFFICIENTE PER DISABILITÀ FISICA, PSICHICA, COGNITIVA, MEDIAZIONE CULTURALE.

NELLE DEGENZE COVID FREE

E' CONSENTITO L'INGRESSO SOLO NEGLI ORARI DI VISITA DI N.1 FAMILIARE - VISITATORE PER PAZIENTE AL GIORNO **IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE VERDE**, SALVO PARTICOLARI CONDIZIONI VALUTATE DAL PERSONALE SANITARIO.

- È OBBLIGATORIO INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA PER TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA.
- È OBBLIGATORIO ESIBIRE IL MODULO DI AUTODICHIARAZIONE.
- ALLA 1^a VISITA IN REPARTO, IL PERSONALE CONSEGNA IL MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO CHE DOVRÀ ESSERE ESIBITO OGNI VOLTA CHE SI RITORNA IN OSPEDALE, **SIA AL CHECKPOINT CHE IN REPARTO**, SU RICHIESTA DEL PERSONALE SANITARIO.
- DI NORMA **NON È CONSENTITO L'ACCESSO DI SOGGETTI CON ETÀ INFERIORE AI 12 ANNI**, salvo i casi di familiari stretti e **per un n° massimo di 2 visitatori (minore + accompagnatore)** contemporaneamente presenti.

NELLE DEGENZE COVID sono ammesse visite **REGOLAMENTATE** di n° 1 visitatore/familiare per paziente, su valutazione delle condizioni cliniche del paziente da parte del personale sanitario.

Allegato 2 – Poster Visitatori-Caregivers "I 10 COMPORTAMENTI DA SEGUIRE IN DEGENZA"

PER TUTTI I VISITATORI E CAREGIVERS: I 10 COMPORTAMENTI DA SEGUIRE



- **FARE L'IGIENE DELLE MANI PER 20 SECONDI** CON IL GEL IDROALCOLICO PRESENTE ALL'INGRESSO DEL REPARTO;
- **RIPETERE L'IGIENE DELLE MANI PER 20 SECONDI** CON IL GEL IDROALCOLICO ALL'INTERNO DELLA STANZA DI DEGENZA **PRIMA E DOPO IL CONTATTO CON IL PROPRIO FAMILIARE**;
- **RIPETERE L'IGIENE DELLE MANI PER 20 SECONDI** CON IL GEL IDROALCOLICO APPENA **PRIMA DI USCIRE DALLA STANZA DI DEGENZA E ALL'USCITA DAL REPARTO.**



ESIBIRE E CONSERVARE IL MODULO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO AL REPARTO E IL MODULO DI AUTODICHIARAZIONE.



E' CONSENTITO L'ACCESSO ALLE STANZE DI DEGENZA DI 1 SOLO FAMILIARE/VISITATORE PER SINGOLO PAZIENTE, SALVO CASI AUTORIZZATI.



DURATA DELLA VISITA MAX 15 MINUTI, SALVO CASI AUTORIZZATI.



MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA DALLE ALTRE PERSONE.



MANTENERE INDOSSATA LA MASCHERINA CHIRURGICA NASO-BOCCA-MENTO.



- ! NON SEDERSI SUL LETTO.**
- ! NON APPOGGIARE, BORSE O OGGETTI SUL LETTO.**
- ! NON UTILIZZARE IL BAGNO ALL'INTERNO DELLA CAMERA.**

PER L'INGRESSO IN TERAPIA INTENSIVA NEONATALE, EMATOLOGIA, ONCOLOGIA, ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA E PER I CAREGIVERS CHE PRESTANO ASSISTENZA NON SANITARIA OCCORRE INDOSSARE:
COPRICAPO SOVRACAMICE MONOUSO

