



OO.SS AREA DIRIGENZA MEDICA LINEE DI INTESA CON LA DIREZIONE AZIENDALE

La Direzione Aziendale ha condiviso con le Rappresentanze Sindacali dell'Area della Dirigenza Medica l'adozione di Misure operative ed organizzative, a fronte di rilevate criticità temporanee di organico, che verranno meno al superamento delle suddette criticità.

Le parti ribadiscono anche per il futuro, che la metodologia che ha portato alla adozione delle misure organizzative in discussione sia uno strumento utilizzabile esclusivamente a fronte di comprovate criticità organiche e rappresenti una soluzione temporanea per andare a completamento dell'organico

Tale intesa ha previsto l'adozione di tali misure organizzative, previa verifica e valutazione della attività dei diversi Dipartimenti da parte della Direzione per il periodi:

- Novembre 2010 - Gennaio 2011
- Febbraio 2011 - Maggio 2011

Sono previsti incontri nel mese di Settembre per la valutazione dei restanti periodi dell'anno

Poiché nel periodo Febbraio Maggio 2011 tra le misure organizzative adottate dall'Azienda sono state individuati turni di guardia settimanali a pagamento a fronte di rilevate criticità temporanee di organico Le parti hanno in proposito condiviso i seguenti criteri

- Individuazione tra il personale avente diritto, (vedi pag. 7 dell'Accordo Orario di Lavoro) in base alle misure organizzative predette, che possono prevedere un turno di guardia settimanale a pagamento, del sanitario a cui attribuire la quota economica e che ha svolto attività di turni di guardia notturna nel periodo interessato..
- Nei confronti di coloro ai quali verranno riconosciuti € 480 per turno di guardia notturno di 12 ore si procederà alla detrazione di un numero di ore equivalenti alle ore di lavoro prestate. Pertanto non potranno essere riconosciuti turni di guardia a pagamento a coloro che non hanno fatto turni di guardia notturni nei periodi considerati e che non abbiano ore di attività superiori alle 38 settimanali in più nel medesimo periodo.
- I turni di guardia da considerare corrispondono a quelli indicati nelle misure organizzative adottate per ogni periodo e tengono conto delle aggregazioni di UU.OO. che garantiscono l'attività di guardia riconosciuta a pagamento (settimanale o quindicinale).
- I turni di guardia assegnati ad un Dipartimento devono essere distribuiti alle varie UU.OO. in proporzione alla loro partecipazione alle guardie.
- I turni di guardia assegnati all'U.O., come sopra indicato, dovranno essere distribuiti uniformemente tra i componenti dell'equipe.
- Permane l'obbligo del "riposo post guardia" come previsto dall'Accordo Orario di Lavoro.
- Tale attività se programmata potrà essere organizzata su base volontaria.
- La procedura per la timbratura è la seguente "il Medico Dirigente timbra l'entrata e l'uscita dal servizio di guardia notturna premendo il tasto numerico "4" posizionato sulla tastiera dei lettori di badge".
- Che la corresponsione economica di quanto previsto dalle misure organizzative per il periodo Febbraio maggio 2011 avverrà entro il mese di Settembre p.v.
- Di fissare nel mese di Settembre incontri per la valutazione delle misure organizzative se necessarie relative al periodo Giugno Settembre 2011 e per il periodo Ottobre /Dicembre 2011.

Per la Delegazione Trattante

U. M. G. G. G.

Per le OO.SS. Area Medica

ANAAO-ASSOMED

ANPO-ASCOTI-FIALS MEDICI

CISL-MEDICI

FP CGIL MEDICI

FE.S.ME.D. (ACOI,

AOGOI, SUMI, SEDI).

AAROI

CIMO - ASMD

FASSID

(AIPAC-SIMET-SNR-Area Dirigenti)

Ferrara,

Siglato il

Sottoscritto il

13.10.2011