

**REGOLAMENTO**  
**PER L'ACCESSO ALLA MENSA**

**ART. 1**

**SOGGETTI FRUITORI**

**1. PERSONALE CHE PUÒ USUFRUIRE DELLA MENSA AL COSTO PREVISTO DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

**A) Personale Dipendente:**

- 1) Dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a part-time.

**B) Personale assimilato:**

- 1) Professori e ricercatori universitari svolgenti attività assistenziali presso l'azienda e personale tecnico-amministrativo universitario concorrente alle suddette attività ai sensi del D.Lgs.517/99 e s.m.i.;
- 2) personale in forza all'azienda con rapporti di lavoro "parasubordinato non occasionale" e per "LSU";
- 3) Dipendenti comandati o in convenzione presso l'Azienda ospedaliero Universitaria di Ferrara provenienti da altre Amministrazioni Pubbliche;
- 4) Volontari del servizio civile che prestano la propria attività presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara;
- 5) Soggetti ammessi al Tirocinio pratico presso l'azienda (L.196/97, D.M. n.142 del 25/3/98, D.lgt. 517/99 e s.m.i., tenuto conto delle Modifiche degli ordinamenti didattici, accordi Regione-Università e intese attuative locali);
- 6) Medici specializzandi (D.Lgs. 517/99 e s.m.i. decreti legislativi 257/91 e 368/99 e s.m.i e protocollo d'intesa Regione Università del 16/2/00), Dottorandi e assegnisti di ricerca impegnati in attività assistenziali ( protocollo Azienda-Università di Ferrara del 2000 integrato con delibera aziendale del 22/10/03)
- 7) Ill/i titolare/i dell'assistenza religiosa (CCNNLL e convenzioni aziendali).

## **2. UTENTI AMMESSI AD ACCEDERE ALLA MENSA AL COSTO DETERMINATO DALL'AZIENDA**

- A)** i dottorandi e gli assegnisti di ricerca dell'Università degli studi- Facoltà di Medicina e Chirurgia non impegnati in attività assistenziale, i titolari di borse di studio non impegnati in attività assistenziale e i medici frequentatori-volontari autorizzati dalla direzione medica;
- B)** gli studenti dei corsi di Laurea delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche delle professioni sanitarie in convenzione quando non effettuano tirocinio pratico presso le strutture aziendali;
- C)** autisti della C.R.I. ed i dipendenti di altre ASL addetti al trasporto infermi, temporaneamente presenti all'Azienda Ospedaliero-universitaria di Ferrara;
- D)** dipendenti delle Ditte che espletano servizi appaltati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara;
- E)** dipendenti di strutture assistenziali per frequenze di studio o di collaborazione presso i Servizi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;
- F)** personale della Polizia di Stato addetto al Posto di Polizia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara;
- G)** gli studenti iscritti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Ferrara compatibilmente con la ricettività della mensa;
- H)** familiari che assistono un degente nella struttura ospedaliera;
- I)** lavoratori autonomi occasionali ;
- L)** il personale dell'Università di Ferrara ("non convenzionato") che opera all'interno della struttura ospedaliera in attività non rientranti in quelle previste dal D.lgt. 517/99;
- M)** partecipanti a Convegni/Congressi che si svolgono all'interno della Struttura;
- N)** componenti del Collegio Sindacale e delle Commissioni esaminatrici operanti all'interno della struttura e senza diritto al trattamento di missione, su richiesta apposita alla Direzione Apprvvigionamento Beni e Servizi e Attività Economali;

O) gli assistenti religiosi che assicurano la continuità del servizio oltre all/ai titolare/i (Convenzione con l'Arcidiocesi Ferrara e Comacchio).

### 3. UTENTI AMMESSI ALLA MENSA A TITOLO GRATUITO

- A) Familiari in assistenza a bambini in allattamento ricoverati (L.R. n.27 del 14/8/89 e nota aziendale n. L/304 del 24/1/98).
- B) componenti del Collegio Sindacale e delle Commissioni esaminatrici operanti all'interno della struttura e con diritto al trattamento di missione, su richiesta apposita alla Direzione Apprvvigionamento Beni e Servizi e Attività Economali;
- C) eventuali invitati dalla Direzione Strategica, previa comunicazione al Dipartimento Economico e della Gestione dei Servizi
- D) eventuali invitati da altre Direzioni o da Direttori di Unità Operative previa valutazione della Direzione Apprvvigionamento Beni e Servizi e Attività Economali;

## ART. 2

### QUANTIFICAZIONE E SUDDIVISIONE PER UTENTI DEL COSTO PASTO

#### Suddivisione in tre fasce:

1. -Costo previsto dalla contrattazione collettiva da applicarsi ai dipendenti e loro assimilati nonché ai tirocinanti e loro assimilati: € 1,05;
2. -Costo per la restante utenza di € 8,00(costo effettivo aggiornabile annualmente in base alle condizioni contrattuali dell'appalto con la ditta di ristorazione).
3. -Gratuità per particolari categorie

Il costo del pasto per ogni tipologia di utente è quindi il seguente:

#### - 1<sup>a</sup> fascia: personale che può usufruire della mensa al costo previsto dalla contrattazione collettiva:

1.	Dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a part-time	€ 1,05 Iva compr. 4%
2.	Professori e ricercatori universitari svolgenti attività assistenziali presso l'azienda e personale tecnico amministrativo universitario concorrente alle suddette attività ai sensi del D.Lgs.517/99 e s.m.i	€ 1,05 Iva compr. 4%
3.	Personale in forza all'azienda con rapporti di lavoro "parasubordinato non occasionale" e "LSU"	€ 1,05 Iva compr. 4%

4.	Dipendenti comandati o in convenzione presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara provenienti da altre Amministrazioni Pubbliche;	€ 1,05 Iva compr. 4%
5.	Volontari del servizio civile che prestano la propria attività presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara;	€ 1,05 Iva compr. 4%
6.	Soggetti ammessi al Tirocinio pratico presso l'azienda (L.196/97 e D.M. n.142 del 25/3/98)	€ 1,05 Iva compr. 4%
7.	Medici specializzandi (D.Lgs. 517/99 e s.m.i. decreti legislativi 257/91 e 368/99 e s.m.i e protocollo d'intesa Regione Università del 16/2/00);	€ 1,05 Iva compr. 4%
8.	Gli studenti dei corsi di Laurea delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche delle professioni sanitarie in convenzione;	€ 1,05 Iva compr. 4%
9.	I Dottorandi e gli assegnisti di ricerca impegnati in attività assistenziali (protocollo Azienda-Università di Ferrara del 2000 integrato con delibera aziendale del 22/10/03)	€ 1,05 Iva compr. 4%
10.	Il/i titolare/i dell'assistenza religiosa che assicurano la continuità del servizio oltre al/ai titolare/i (Convenzione con l'Arcidiocesi Ferrara e Comacchio).	€ 1,05 Iva compr. 4%
11	il personale della Polizia di Stato addetto al Posto di Polizia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;	€1,05 Iva compr. 4%

**- 2<sup>a</sup> fascia: utenti ammessi ad accedere alla mensa al costo determinato dall'azienda:**

a)	i dottorandi e gli assegnisti di ricerca dell'Università degli studi- Facoltà di Medicina e Chirurgia non impegnati in attività assistenziale, i titolari di borse di studio non impegnati in attività assistenziale e i medici frequentatori-volontari autorizzati dalla direzione medica;	€ 8,00 Iva compr. 10%
b)	Gli studenti dei corsi di Laurea delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche delle professioni sanitarie in convenzione quando non effettuano tirocinio pratico presso le strutture aziendali;	€ 8,00 Iva compr. 10%
c)	gli autisti della C.R.I. e i dipendenti di altre ASL addetti al trasporto infermi, temporaneamente presenti nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;	€ 8,00 Iva compr. 4%
d)	i dipendenti delle Ditte che espletano servizi appaltati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;	€ 8,00 Iva compr. 4%
e)	i dipendenti di strutture assistenziali per frequenze di studio o di collaborazione presso i Servizi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;	€ 8,00 Iva compr. 10%
f)	gli studenti iscritti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Ferrara compatibilmente con la ricettività della mensa;	€8,00 Iva compr. 10%
g)	i familiari che assistono un degente nella struttura ospedaliera;	€ 8,00 Iva compr. 10%

h)	Lavoratori autonomi occasionali;	€ 8,00 Iva compr. 10%
i)	il personale dell'Università di Ferrara ("non convenzionato") che opera all'interno della struttura ospedaliera in attività non rientranti in quelle previste dal D.lgt. 517/99;	€ 8,00 Iva compr. 10%
l)	Partecipanti a Convegni/Congressi che si svolgono all'interno della struttura;	€ 8,00 Iva compr. 10%
m)	Componenti del Collegio Sindacale e delle Commissioni esaminatrici operanti all'interno della struttura e senza diritto al trattamento di missione, su richiesta apposita al Dipartimento Economico e della Gestione dei Servizi;	€ 8,00 Iva compr. 10%
n)	Pasti forniti al personale azienda USL Ferrara, a rimborso	€ 7,77 Iva compr. 4%

**- 3<sup>a</sup> fascia: utenti ammessi ad accedere alla mensa gratuitamente:**

a)	Familiari in assistenza a bambini in allattamento ricoverati (L.R. n.27 del 14/8/89 e nota aziendale n. L/304 del 24/1/98);	€ 0,00
b)	I componenti delle Commissioni esaminatrici operanti all'interno della struttura, su richiesta del presidente della Commissione Direzione Approvvigionamento Beni e Servizi e Attività Economiche;	€ 0,00
c)	Eventuali invitati dalla Direzione Strategica, previa comunicazione alla Direzione Approvvigionamento Beni e Servizi e Attività Economiche;	€ 0,00
d)	Eventuali invitati da altre Direzioni o da Direttori di Unità Operative previa valutazione della Direzione Approvvigionamento Beni e Servizi e Attività Economiche;	€ 0,00

**ART. 3**

**ORARIO DI APERTURA**

**1. L'orario di funzionamento delle mense aziendali è il seguente:**

**Ospedale S. Anna**

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 12.00 alle ore 14.45

Sabato dalle ore 12,30 alle ore 14,30

**Dipartimento di Medicina Riabilitativa "San Giorgio"**

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 12.45 alle ore 14.30

## ART. 4

### MODALITÀ DI UTILIZZO

1. Il personale dipendente, anche universitario e di altre amministrazioni, indicato all'art.1, comma 2°, del presente regolamento, nonché i dipendenti aziendali in distacco sindacale ( nei giorni di effettiva presenza in azienda), hanno diritto ad usufruire del beneficio contrattuale della mensa nei giorni di servizio e di effettiva presenza al lavoro ed in relazione alla particolare articolazione dell'orario di lavoro loro attribuito. Non si ha pertanto diritto al suddetto beneficio nelle seguenti situazioni:
  - a) congedo ordinario (ferie);
  - b) permesso retribuito e non, a qualsiasi titolo;
  - c) aspettativa con o senza assegni;
  - d) riposo festivo e pre-festivo anche se compensativo;
  - e) assenze per recupero orario a qualsiasi titolo;
  - f) sospensione dal servizio a seguito di applicazione di sanzioni disciplinari;
  - g) assenza per malattia ed infortunio.
2. Il diritto è fruibile una sola volta per ogni giornata lavorativa, salvo che per il personale con presenza continuativa legata alla pronta disponibilità, oppure a prestazioni assistenziali nei cui casi è consentito 2 volte.
3. Di norma l'accesso alla mensa è permesso quando l'articolazione dell'orario di lavoro giornaliero, rigida o flessibile, si sviluppa dal mattino al pomeriggio, sia per orario ordinario che per straordinario preventivamente autorizzato;
4. All'inizio, durante ed al termine dei turni di lavoro non è possibile accedere alla mensa, fatto salvo quanto previsto a comma successivo;
5. Il personale turnista inserito nei turni nonché il restante personale, quando nel proprio orario di lavoro sia ricompreso quello del funzionamento della mensa, di norma dopo sei ore di lavoro od anche prima- compatibilmente però con le esigenze di servizio ed al fine di consentirne il recupero psico-fisico- può essere autorizzato dal superiore gerarchico ad accedere alla mensa stessa. Il tempo adoperato per la fruizione del pasto, da registrare presso la sede mensa secondo le modalità in essere per la rilevazione delle presenze, non è orario di lavoro ed in caso di articolazione oraria rigida, deve essere recuperato. Per permettere una più accurata continuità assistenziale, tale recupero si somma al debito orario secondo le modalità da stabilirsi nelle varie unità operative/servizi.

6. Viene concessa, per i medici di guardia, per il personale espressamente autorizzato e per il personale turnista che ne faccia richiesta e debitamente autorizzato, la possibilità di usufruire del pasto nelle varie unità operative/servizi ed in orario di servizio, dietro corresponsione del prezzo stabilito a norma del presente regolamento. In tali casi, il personale è prioritariamente a disposizione dell'assistenza, e può consumare il pasto esclusivamente durante i momenti di non necessità di servizio.
7. Per la rimanente utenza è prevista la sola limitazione di un pasto giornaliero.

## ART. 5

### STRUMENTI PER L'ACCESSO MENSA E MODALITÀ DI ADDEBITO

Per accedere alla mensa il personale dipendente dell'azienda e quello universitario impegnato in attività assistenziale, utilizza il tesserino di riconoscimento magnetizzato e l'addebito relativo viene effettuato mensilmente sui compensi dovuti ed evidenziato nel cedolino paga. E' contemporaneamente registrato l'orario di ingresso e di uscita dalla mensa per le verifiche di compatibilità .

I restanti utenti, per accedere alla mensa, devono usare apposite tessere pasti prepagate, in distribuzione presso l'Ufficio Permessi Auto/Buoni Pasto, mentre i familiari in assistenza, per i quali non è prevista la gratuità della mensa, si dovranno recare presso lo stesso Ufficio con l'apposito modulo rilasciato in reparto, per la fatturazione e il rilascio dei buoni pasto cartacei.

Il personale che usufruisce della mensa nel Dipartimento di Medicina Riabilitativa "San Giorgio", accede alla stessa con appositi moduli rilasciati dagli operatori della ditta appaltatrice, mentre i familiari in assistenza dovranno seguire le procedure sopra elencate per il S.Anna.

I soggetti che accedono alla mensa mediante l'acquisto di una tessera pasti magnetizzata, verseranno la somma di €. 1,65 a fondo perduto.

## ART. 6

### OBBLIGHI E DIVIETI

1. E' fatto divieto di asportare dalla mensa qualsiasi genere alimentare.
2. E' obbligatorio accedere alla mensa con indumenti igienicamente compatibili. L'accesso con gli indumenti di lavoro è tassativamente vietato.
3. Badges e tessere pasti sono strettamente personali e non possono essere alienati prestati ad alcuno.
4. La ricarica della tessera deve essere effettuata esclusivamente dall'interessato. In caso di smarrimento della tessera magnetizzata l'Ufficio Permessi Auto/Buoni

Pasto rilascerà, su presentazione di una dichiarazione di smarrimento, una nuova tessera pasti, previo versamento della somma di € 1,65.  
Il credito residuo relativo alla tessera smarrita sarà oggetto di rimborso.

## **ART. 7**

### **UFFICI OPERATIVI**

L'Ufficio incaricato per il rilascio buoni pasto, tariffazione, invio di richieste di accesso alla mensa ecc..., è l'Ufficio permessi auto/buoni pasto facente parte del Settore Servizi Diretti e Appaltati, Accoglienza, Mobility Manager.