



ARCISPEDALE S. ANNA - AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DI FERRARA

Servizio Sanitario Nazionale  Regione Emilia-Romagna

OO.SS. AREA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA

LINEE DI INTESA DI CONCERTAZIONE

VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI ASCRITTI AI RUOLI: PROFESSIONALE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO



AZIENDA OSPEDALIERA – UNIVERSITARIA S. ANNA DI FERRARA

Servizio Sanitario Nazionale  Regione Emilia-Romagna

In attesa di pervenire alla definizione di idoneo sistema di verifica dei Dirigenti iscritti ai Ruoli: Professionale, Tecnico e Amministrativo, attualmente in fase di studio e elaborazione a livello aziendale, e al fine di garantire la puntuale esecuzione degli adempimenti previsti dagli artt. 31 e 32 del CCNL Area Dirigenza SPTA dell'8.06.2000 nonché dall'art. 4/2 del predetto CCNL – parte economica, biennio 2000 -2001, in ossequio anche alle linee di indirizzo già stabilite con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria S. Anna di Ferrara n. 223 del 4.1.2003, si conviene di adottare, in via del tutto transitoria, il sistema di seguito specificato.

La verifica viene demandata ad un Collegio Tecnico costituito, secondo le indicazioni di cui al citato provvedimento del Direttore Generale n. 223 del 4.11.2003. La composizione del Collegio, come prevista nel citato provvedimento, è finalizzata alla valutazione dei Dirigenti assegnati ad Uffici di Staff della Direzione Generale. Per gli altri Dirigenti, appare opportuno inserire all'interno del Collegio Tecnico i seguenti componenti:

- Il Direttore del Dipartimento di afferenza del Dirigente da valutare, in veste di Presidente
- Il Direttore di altro Dipartimento Tecnico/Amministrativo
- Il Direttore della Struttura Complessa di afferenza del Dirigente da valutare o altro Direttore di Struttura Complessa.

Il Collegio Tecnico procederà alla verifica del Dirigente tenendo conto del giudizio espresso dal diretto superiore gerarchico del Dirigente stesso (Direttore di Struttura Complessa o di Dipartimento o dal Direttore Amministrativo per i Dirigenti assegnati agli Uffici di Staff) con apposita scheda, nonché del curriculum formativo – professionale redatto a cura del Dirigente sottoposto a verifica, con specifico riferimento all'attività di formazione nonché di didattica svolte nel periodo oggetto di valutazione.

La verifica del diretto superiore gerarchico verterà su tre aree tematiche e annessi items, come di seguito specificati:

A) Aspetti organizzativi gestionali

1. Competenze

- flessibilità/disponibilità al cambiamento
- intraprendenza/capacità propositiva
- capacità di tradurre gli obiettivi aziendali in piani d'azione
- capacità di risolvere i conflitti all'interno della propria equipe

2. Comportamenti

- collaborazione con altri Uffici o UU.OO
- condivisione risorse con altre UU.OO.
- pianificazione del lavoro dei collaboratori

- assegnazione esplicita di obiettivi e di responsabilità ai propri collaboratori
- capacità di coinvolgimento e motivazione dei collaboratori

3. Risultati

- produttività, appropriatezza della produzione, efficienza

B) Aspetti relazionali

1. Competenze

- capacità di comunicazione e di ascolto

2. Comportamenti

- rapporti con l'utenza interna e/o esterna
- rapporti con i collaboratori (guida, controllo, gestione dei conflitti)
- rapporti con i colleghi

C) Aspetti tecnico – professionali

1. Competenze

- conoscenza e capacità operativa negli ambiti affidati

2. Risultati

- adeguatezza della produzione operativa

Si allega la scheda di valutazione da redigersi a cura del Superiore Gerarchico.



AZIENDA OSPEDALIERA – UNIVERSITARIA S. ANNA DI FERRARA

Servizio Sanitario Nazionale  Regione Emilia-Romagna

**Dipartimento Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane e degli Affari Istituzionali**

**Direzione Gestione Risorse Umane
Ufficio: Concorsi e Piante Organiche**

Prot. n.

cat. _____ classe _____

Ferrara,

Al Direttore Amministrativo/
Al Direttore dell'U.O./ del Dipartimento

Dott./Ing.
SEDE

Oggetto: Verifica ai sensi degli artt. 31-32 del C.C.N.L. area Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa del 08/06/2000 nonché dell'art. 4/2 del citato CCNL – parte economica, biennio 2000 – 2001.

Dovendo questo Ufficio procedere alla verifica dell'attività svolta, nel periodo _____, dall'Avv./Ing./Dott. _____ Dirigente _____ assegnato a _____ si richiede alla S.V. di volere esprimere un giudizio sul suddetto Dirigente con riferimento alle aree e agli items di cui all'allegata scheda di valutazione.

Cordiali saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Affari Istituzionali
(Dott. Umberto GIAVARESCO)**

P.S. Pregasi inviare la V.S. risposta allo scrivente ufficio entro il _____

All: scheda di valutazione



AZIENDA OSPEDALIERA – UNIVERSITARIA S. ANNA DI FERRARA

Servizio Sanitario Nazionale  Regione Emilia-Romagna

**Dipartimento Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane e degli Affari Istituzionali**

**Direzione Gestione Risorse Umane
Ufficio: Concorsi e Piante Organiche**

Prot. n.

cat. _____ classe _____

Ferrara,

Al _____

C/O _____

Oggetto: Verifica ai sensi degli artt. 31-32 del C.C.N.L. area Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa del 08/06/2000 nonché dell'art. 4/2 del citato CCNL – parte economica, biennio 2000 – 2001.

Al fine di procedere alla verifica di cui agli artt. 31-32 del C.C.N.L. area Dirigenza Sanitaria, Prof.le, Tecnica ed Amministrativa dell' 08/06/2000 nonché dell'art. 4/2 del citato CCNL – parte economica, biennio 2000 – 2001., si invita la S.V. a presentare un **CURRICULUM** formativo e professionale redatto in carta libera, autocertificato e con assunzione diretta di responsabilità in merito alle dichiarazioni rese, indicante:

1. attività di aggiornamento/formazione
2. eventuale attività didattica svolta

nel periodo di riferimento: _____

Il curriculum, datato e sottoscritto, dovrà essere presentato entro le ore 12,00 del giorno _____ c/o l'Ufficio Protocollo Generale dell' Azienda Ospedaliera di Ferrara.

**Il Direttore del Dipartimento
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Affari Istituzionali
(Dott. Umberto GIAVARESCO)**

PER L'AMMINISTRAZIONE

PER LE OO.SS. AREA DELLA DIRIGENZA SANITARIA
PROFESSIONALE TECNICA ED AMMINISTRATIVA

CIDA-SIDIRSS _____

SNABI-SDS _____

SINAFO _____

CONFEDIR SANITA' (SNIAS) _____

CGIL/F.P. Sanità DIRIGENTI _____

CISL-COSIADI _____

UIL FPL DIRIGENTI _____

Ferrara,

Sottoscritto il 13.5.2004