

Verbale d'intesa 23.09.2020

tra le rappresentanze sindacali dell'Area Comparto
e le Direzioni delle Aziende Sanitarie di Ferrara

**DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLE FERIE E RIPOSI SOLIDALI
A FAVORE DEL PERSONALE DELL'AREA COMPARTO**

Premesso che le Direzioni delle Aziende sanitarie di Ferrara hanno predisposto, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 21.05.2018, il regolamento che disciplina l'istituto delle ferie e riposi solidali a favore del personale dipendente dell'Area del comparto;

Tenuto conto degli approfondimenti svolti nell'incontro odierno, anche a seguito delle specifiche osservazioni sindacali rappresentate sull'argomento;

Valutata l'opportunità di avviare l'applicazione dell'istituto in via sperimentale

LE PARTI

- 1) condividono i contenuti del regolamento che viene allegato al presente verbale di intesa e convengono di avviarne l'applicazione in fase sperimentale, con decorrenza dalla data della delibera di approvazione dello stesso fino al 30 giugno 2021;
- 2) stabiliscono che, al termine del periodo di cui al punto 1) ed in esito al monitoraggio sull'applicazione del regolamento, si proceda ad una verifica congiunta finalizzata all'eventuale introduzione di modifiche migliorative, con particolare riferimento alla costituzione di una banca dati delle ferie solidali e all'utilizzo delle ferie residue dei dipendenti cessati, fermo restando il rispetto del contesto normativo e contrattuale.

Ferrara, 23.09.2020

Letto approvato e sottoscritto

Le Direzioni aziendali

Per l'AOU di Ferrara

Maria Gabriella

Per l'AUSL di Ferrara

Maria Gabriella

Le Rappresentanze sindacali

Roberto FPCGIL

Giuseppe FIALS

Antonio PSU AOSP

Roberto DIL FPL

Saverio CISL FP

Roberto COORDINATORE PSU AUSL

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLE FERIE E RIPOSI SOLIDALI A FAVORE DEL PERSONALE DELL'AREA COMPARTO

Art. 1 Oggetto e finalità

L'art. 34 del CCNL 21.05.2018 introduce l'istituto delle ferie e riposi solidali, ovvero la possibilità per i dipendenti del personale del comparto sanità di cedere, su base volontaria e a titolo gratuito, giorni di ferie/riposi per festività soppresse ai colleghi che hanno la necessità di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute.

L'applicazione del presente Regolamento non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione ed è teso ad accrescere il benessere organizzativo aziendale, attraverso l'applicazione di un'azione di solidarietà tra colleghi, che si integra con le misure di conciliazione tra vita privata e lavoro.

Art. 2 Ambito di applicazione

L'istituto, di seguito denominato "ferie solidali", si applica a tutti i dipendenti dell'area comparto in servizio con contratto a tempo determinato e indeterminato e riguarda esclusivamente la fattispecie prevista dall'art. 34 del CCNL 21.05.2018, salvo quanto stabilito da specifiche normative collegate ad eventuali situazioni straordinarie.

Art. 3 Criteri, condizioni e modalità

1. I dipendenti che si trovano nella condizione di dover prestare assistenza ai figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute possono presentare specifica richiesta al Servizio Comune Gestione del Personale di utilizzo di ferie o giornate di riposo per festività soppresse per un massimo di 30 giorni, allegando alla stessa adeguata certificazione comprovante lo stato di necessità di cure costanti ai figli minori, rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata. Tale richiesta (da inviare al recapito indicato nel modulo di richiesta ferie solidali) può essere reiterata qualora permanga lo stato di necessità per un massimo di 30 giorni per ciascuna istanza.
2. L'Azienda, ricevuta la richiesta dell'interessato, rende tempestivamente nota (entro 7 giornate lavorative) tale esigenza, in forma rigorosamente anonima, a tutto il personale dipendente, tramite avviso inviato mediante mail sulla posta elettronica aziendale e pubblicazione sulla home page del sito intranet aziendale.
3. I dipendenti che intendono aderire devono compilare, entro il termine di 12 giorni dall'avviso, il modulo denominato *Cessione di ferie solidali*, (allegato al presente regolamento e a ciascun avviso), indicando la quantità di giorni di ferie/riposi per festività soppresse che intendono cedere; tale modulo va inviato al Servizio Comune Gestione del Personale (ai recapiti indicati nel modulo cessione ferie solidali).
4. I dipendenti aderenti potranno cedere, in tutto o in parte:
 - le giornate di ferie nella propria disponibilità (ovvero già maturate) eccedenti le 4 settimane di cui il lavoratore deve necessariamente fruire, nella misura di 8 giornate di ferie/anno in casi di articolazione oraria su 5 giorni e di 12 in caso di articolazione oraria su 6 giorni, ridotte proporzionalmente per il personale con contratto di lavoro a tempo parziale verticale;
 - 4 giornate di riposo/anno per le festività soppresse di cui all'art. 33, comma 6 del CCNL 21.05.2018, ridotti proporzionalmente per il personale con contratto di lavoro a tempo parziale verticale;





In tutti i casi in cui il diritto annuale delle ferie subisca una riduzione (a seguito di periodi di assenza dal servizio non utili ai fini della maturazione ferie, piuttosto che a seguito di modifica del contratto di lavoro o conseguentemente a periodi di servizio inferiori all'anno) è necessario rivolgersi all'ufficio Gestione Presenze presso il Servizio Comune Gestione del Personale, per il calcolo del numero esatto delle ferie solidali cedibili prima della formalizzazione del modulo.

Art. 4 Riconoscimento ferie solidali

1. Sulla base delle disponibilità pervenute e dopo l'effettuazione delle opportune verifiche in merito alla fattibilità della cessione, si procederà entro 14 giorni lavorativi dalla scadenza dell'avviso, alla riconversione ed accredito al dipendente nel sistema informatizzato dei giorni di ferie allo stesso cedute, per un massimo di 30 giorni per ogni richiesta riducendo le ferie al personale cedente, con contestuale comunicazione a tutti gli interessati.
2. Nel caso in cui il numero di giorni offerti dai dipendenti sia superiore al numero dei giorni richiesti, la cessione dei giorni verrà effettuata in misura proporzionale tra tutti gli offerenti; viceversa se i giorni offerti sono inferiori a quelli richiesti e le richieste siano plurime, le giornate cedute saranno distribuite in misura proporzionale tra tutti i richiedenti.
3. Una volta acquisite, le ferie solidali rimangono nella disponibilità del dipendente richiedente, fino al perdurare delle condizioni di necessità di cui all'art. 1; nel caso in cui, prima della fruizione totale o parziale delle ferie solidali da parte del richiedente, cessino le condizioni di necessità legittimanti la richiesta, le stesse ferie torneranno proporzionalmente nella disponibilità degli offerenti.
4. Il dipendente richiedente può fruire delle ferie cedute solo dopo l'avvenuta completa fruizione:
 - delle ferie/riposi per festività soppresse a lui spettanti;
 - delle 18 ore di permessi orari per particolari motivi personali e familiari di cui all'art. 37 del CCNL 21.05.2018;
 - dei riposi compensativi eventualmente maturati e dell'eccedenza oraria cumulata.

Art. 5 Sicurezza dei dati

L'Azienda assicura che le operazioni di raccolta e assegnazione delle giornate di ferie solidali saranno effettuate nel totale rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

Ferrara, 23/09/2020

MS

AS

MS

fu

S

me
ch

Al Servizio Comune Gestione del personale
Ufficio Gestione Presenze

MODULO CESSIONE FERIE SOLIDALI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ matricola n. _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ telefono _____

in servizio presso _____

in qualità di _____

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro tempo pieno
 tempo parziale verticale al ___ %
 tempo parziale orizzontale al ___ %

a tempo determinato

Visto l'avviso aziendale pubblicato relativamente alla richiesta di utilizzo "ferie solidali"

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITA' A CEDERE
SU BASE VOLONTARIA, A TITOLO GRATUITO

n. _____ giornate di ferie

n. _____ giornate di riposo per festività soppresse

Data _____

Firma _____

M5
AS
de
me

Al Servizio Comune Gestione del personale
Ufficio Gestione Presenze

MODULO RICHIESTA FERIE SOLIDALI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ matricola n. _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ telefono _____

in servizio presso _____

in qualità di _____

- a tempo indeterminato con rapporto di lavoro tempo pieno
 tempo parziale verticale al ___%
 tempo parziale orizzontale al ___%

a tempo determinato

CHIEDE

l'utilizzo delle "ferie e riposi solidali" ai sensi dell'art. 34 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018 nella misura pari a _____ giorni (massimo 30 giorni a richiesta) per il seguente motivo:

Assistenza al figlio minore _____ nato a _____
il _____ che necessita di cure costanti per particolari condizioni di salute.

Si allega la seguente documentazione:

Data _____

Firma _____

M5
ju
AB
R
ll