

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



Università degli Studi di Ferrara

Arcispedale S. Anna

DIREZIONE DELLE PROFESSIONI

DIREZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

# **REGOLAMENTO PRONTA DISPONIBILITA' AREA COMPARTO**

***Accordo "Ponte" valido fino al trasferimento nell'ospedale  
di Cona***

**Anno 2009.**

Elaborazione a cura di

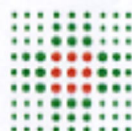
Dott.ssa G. Campi – Direzione giuridica ed economica delle Risorse Umane

CPSE R. Capatti – Direzione delle Professioni

Sig.ra L. Rossetti - Direzione giuridica ed economica delle Risorse Umane/settore U.G.P.

Direzione dell'assistenza infermieristica, tecnica,  
sanitaria e della riabilitazione  
Segreteria direttore  
T. +39.0532.236.324 - F. +39.0532.236.061  
m.battaglia@ospfe.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara  
Sede legale: Corso Giovecca, 203 - 44100 Ferrara  
T. +39.0532.236.111 - F. +39.0532.236.050  
urp@ospfe.it - www.ospfe.it  
Partita IVA 01295950388



## Premessa

Le parti prendono atto che nell'odierna situazione logistica non è possibile modificare integralmente l'organizzazione attuale della Pronta Disponibilità tenuto anche conto dei limiti di spesa esistenti per il personale.

La generale riorganizzazione dell'Azienda collegata all'attivazione del nuovo Ospedale in località di Cona consentirà una profonda rivisitazione dell'Istituto di Pronta Disponibilità Aziendale. Ciò non esclude che in presenza delle necessarie condizioni possano essere presentate proposte di modifica anche in una fase temporale precedente purchè coerenti con la successiva organizzazione dell'Ospedale di Cona.

Nel periodo transitorio di riferimento della presente intesa, verranno utilizzati per garantire l'applicazione del presente regolamento € 46000 dei capitoli di spesa del personale limitatamente al periodo 1.11.2009 – 31.12.2010 e comunque non oltre l'effettivo trasferimento presso il nuovo Ospedale di Cona.

## Regolamento

### Fonti

L'Istituto del servizio di Pronta Disponibilità è disciplinato, per il personale del comparto, area sanità, dall'art.7 del contratto 20/09/2001, integrativo del CCNL del 7 aprile 1999.

All'inizio di ogni anno l'Azienda effettua una rivisitazione del Regolamento e delle Pronte Disponibilità esistenti per verificarne la coerenza con la struttura organizzativa aziendale.

### Regole Generali

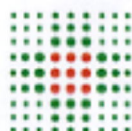
1. Il servizio di Pronta Disponibilità è caratterizzato dalla immediata reperibilità telefonica del dipendente e dall'obbligo di giungere in ospedale nel tempo più breve possibile, in un tempo non superiore ai 30 minuti<sup>1</sup>, secondo le norme dettate dal contratto di lavoro vigente.
2. Il servizio di Pronta Disponibilità può essere attivato:
  - dalla Centrale Operativa 118,
  - dagli Infermieri, Ostetriche, Tecnici Sanitari o dal Medico in guardia attiva della Unità Operativa coinvolta
  - dalla Portineria del Pronto Soccorso
3. Le Aziende prevedono l'Istituto della PD per affrontare situazioni di emergenza in relazione alla dotazione organica, ai profili professionali necessari per l'erogazione delle prestazioni ed agli aspetti organizzativi delle strutture.
4. Sono tenuti a svolgere il servizio di PD solo i dipendenti in servizio presso le Unità Operative con attività continua ed in numero strettamente necessario a soddisfare le esigenze funzionali dell'Unità; il servizio è organizzato utilizzando di norma personale della stessa Unità Operativa; quando esigenze particolari lo richiedano la Direzione delle Professioni valuta la possibilità di realizzare aggregati diversi;

<sup>1</sup> Vedi "Regolamento emergenza Medica Intraospedaliera" e Protocollo di concertazione "gestione coordinata Risorse Umane area comparto" sottoscritto il 9/10/2003.

Direzione dell'assistenza infermieristica, tecnica,  
sanitaria e della riabilitazione  
Segreteria direttore  
T. +39.0532.236.324 - F. +39.0532.236.051  
m.battaglia@ospfe.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara  
Sede legale: Corso Giovecca, 203 - 44100 Ferrara  
T. +39.0532.236.111 - F. +39.0532.236.650  
urp@ospfe.it - www.ospfe.it  
Partita IVA 01295950388

*[Handwritten signatures and initials are present throughout the bottom section of the page, including a large signature on the right side.]*



5. Possono svolgere la Pronta Disponibilità solo i dipendenti in servizio presso le UU.OO. con attività continua, dipendenti addetti alla attività operatoria o inseriti nelle strutture di emergenza. Le aziende potranno valutare, con le procedure di cui all'art. 6 -comma 1- lett.b, CCNL /99 (Procedura di Concertazione), eventuali ulteriori situazioni in cui ammettere la P. D., in base alle esigenze organizzative che verranno rivalutate nell'ambito della rivisitazione annuale;
6. Il servizio di P.D. va limitato ai turni notturni ed ai giorni festivi; soluzioni alternative e temporanee sono adottate per esigenze di funzionalità della struttura.
7. La Pronta Disponibilità ha durata di 12 ore e da diritto alla retribuzione di una indennità. Due turni di P.D. sono previsti solo nei giorni festivi. Un turno di PD non può essere inferiore alle 4 ore: per turni di durata compresa tra le 4 e le 12 ore l'indennità è corrisposta proporzionalmente alla sua durata, maggiorata del 10%;
8. In caso di chiamata in servizio le ore di attività vengono computate come lavoro straordinario, ovvero si applica la regolamentazione corrispondente;
9. L'indennità di turno per pronta disponibilità (euro 20,65) viene maggiorata di 8 euro per ogni singola chiamata a decorrere dall'1.11.2009 e fino al 31.12.2010 e comunque non oltre all'effettivo trasferimento presso il nuovo ospedale di Cona. La corresponsione di tale maggiorazione è effettuata utilizzando le risorse economiche indicate in premessa e con le disponibilità dello specifico fondo.
10. Di norma non possono essere previsti per dipendente più di 6 PD al mese;
11. Le Aziende potranno valutare con le procedure di cui all'art.6, comma1, lettera b, CCNL 7/04/99 (concertazione) eventuali ulteriori situazioni in cui ammettere le P.D., in base alle proprie esigenze organizzative (comma 3, art. 7, del contratto integrativo 2001).

### Pronta Disponibilità in Giorni Festivi

1. Quando il giorno in cui viene effettuata la PD corrisponde a una festività infrasettimanale, si procede alla programmazione di un giorno di riposo compensativo nonché alla programmazione di orari di presenza che compensino l'eventuale situazione debitoria riferita al giorno di assenza del dipendente.
2. Quando il turno di PD è domenicale :
  - a) per i dipendenti la cui articolazione oraria si sviluppa su 6 giorni di lavoro settimanali, affinché il numero dei riposi mensili non sia mai inferiore al numero dei festivi, deve essere previsto, entro il mese di riferimento, un giorno di riposo con la contestuale organizzazione di presenze tali da coprire l'intero debito settimanale; qualora nella U.O. si intenda mantenere inalterata l'articolazione oraria su 6 ore di lavoro settimanali, il debito orario maturato potrà essere sanato, secondo il seguente ordine di priorità:
    - Corsi di formazione (Aziendali, Dipartimentali, di U.O., Convegni);
    - Riunioni strutturate per la diffusione, la condivisione e l'implementazione di obiettivi riconducibili all'attività dei referenti ;
    - Riunioni comuni di reparto;
    - Assemblee.

Ogni operatore avrà la responsabilità di monitorare la propria produzione oraria per rilevare con puntualità eventuali situazioni debitorie.

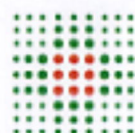
Sarà cura della U.O. interessata informare la Direzione delle Professioni della regola adottata per la modalità di compensazione del debito.

- b) per i dipendenti che hanno una articolazione oraria che prevede un numero superiore di riposi rispetto ai festivi mensili , deve essere previsto un riposo compensativo entro il mese di riferimento;

Direzione dell'assistenza infermieristica, tecnica, sanitaria e della riabilitazione  
Segreteria direttore  
T. +39.0532.236.324 - F. +39.0532.236.061  
m.battaglia@ospfe.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara  
Sede legale: Corso Giovecca, 203 - 44100 Ferrara  
T. +39.0532.236.111 - F. +39.0532.236.650  
urp@ospfe.it - www.ospfe.it  
Partita IVA 01295950368

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'FD', 'M', 'LH', 'D', and 'M'.



- c) l'organizzazione del lavoro non deve prevedere turni continuativi di servizio in PD superiori ai 7 giorni consecutivi.

### Lavoro Notturno e P.D.

Il decreto legislativo 532 del 26/11/99 intende :

all'Art.2 punto 1 a - "lavoro notturno: l'attività svolta nel corso di un periodo di almeno sette ore consecutive comprendenti l'intervallo fra la mezzanotte e le cinque del mattino"

Pertanto, in ragione di quanto suesposto, si definisce che:

1. L'operatore pronto disponibile che effettua attività di 7 ore consecutive ricomprendente l'intervallo tra la mezzanotte e le cinque del mattino, non può effettuare altro turno lavorativo.
2. In tutte le situazioni diverse da quella enunciata si stabilisce che, per permettere il recupero psico-fisico, l'intervallo di tempo tra il termine del turno di PD ed il turno di lavoro predefinito non deve essere inferiore alle 7 ore

### Sostituzioni

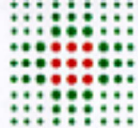
1. In caso di assenza improvvisa del titolare di PD non altrimenti sostituibile, al fine di garantire la continuità assistenziale, il principio secondo cui si deve provvedere alla sostituzione dell'operatore, è lo scorrimento dell'elenco delle PD della stessa Unità Operativa.
2. Il dipendente, se impossibilitato a svolgere il turno di P. D. assegnatogli per impegni indifferibili, malattie, congedi, deve notificare l'assenza al proprio responsabile
3. La sostituzione nell'ambito della stessa U.O. avviene secondo modalità e criteri condivisi che devono essere obbligatoriamente formalizzati all'interno della medesima U.O.
4. Per le assenze programmate del periodo estivo dall'1.6.al 30.9, il dipendente è tenuto a dare la propria disponibilità per turni di PD equamente distribuiti nel mese di riferimento quando possibile, oppure nel mese precedente o successivo nel rispetto dell'ambito del trimestre, del tetto massimo contrattuale .
5. Nelle giornate di sciopero la copertura assistenziale viene assicurata dai contingenti minimi di personale Infermieristico, Ostetrico, Tecnico Sanitario e Personale di Supporto previsto dagli Accordi Aziendali.

### Variazioni Quadro Pronte Disponibilità aziendali: Percorso operativo

1. Per l'attivazione di nuovi turni di Pronta Disponibilità, o per l'aggiornamento di quelli esistenti, la Direzione delle Professioni è punto di riferimento.
2. Prima della effettiva attivazione del nuovo turno di PD, o della modifica di uno già presente, dovranno essere attivate le procedure di informazione/concertazione con le rappresentanze sindacali.
3. Esauriti i doveri connessi alle relazioni sindacali la Direzione delle Professioni deve produrre per la Direzione Risorse Umane – Ufficio Gestione Presenze, documento contenente i seguenti elementi essenziali:
  - a. Unità Operativa/Dipartimento cui si riferisce l'attività;
  - b. Motivazione che ha portato alla decisione di attivare l'istituto della PD
  - c. Le figure professionali coinvolte;
  - d. Le fasce orarie coperte nei giorni feriali, sabato e festivi;
  - e. Il referente con responsabilità di organizzazione preventiva e controllo successivo
  - f. Data di inizio, eventuale periodo di sperimentazione.

Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.





Allegato A

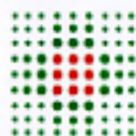
DIREZIONE DELLE PROFESSIONI - Direttore Sig.ra M. Battaglia  
DIR. GIURIDICA ED ECONOM. DELLE RISORSE UMANE - Ufficio Presenze - Coord. Dott.ssa G. Campi

SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA' AZIENDALE AREA COMPARTO  
Quadro globale al mese di ottobre 2009

| Unità operative   | Figure Professionali Reperibili                         | Fasce Pronta Disponibilità  |
|---|---|---|
| <b>DIPARTIMENTO CHIRURGICO</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Blocco Operatorio 1- 2</b><br/>Cl. Chir./Ist, Chir. Gen/Chir. Va<br/>(16,45 - 18 - 24)</li> </ul> | 4 Infermieri<br>2 OSS                                   | 14.45 - 07.30 Feriali<br>13.30 - 07.30 Sabati<br>07.30 - 07.30 Festivi  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Blocco Operatorio Urol/Nch/Ch. Ped.</b><br/>(16.45 - 18 - 24)</li> </ul>                          | 4 (3) Infermieri<br>2 OSS                               | 14.45 - 07.30 Feriali<br>13.30 - 07.30 Sabati<br>07.30 - 07.30 Festivi  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>NCH</li> </ul>   | 1 inf. strumentista                                     | 14.45 - 07.30 Feriali<br>14.45 - 07.30 Sabati<br>07.30 - 07.30 Festivi  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Prelievo Multiorgano</b></li> </ul>   | Attività effettuata con equipages in P.D. Istituzionale |   |
| <b>DIPARTIMENTO CHIRURGICO SPECIALISTICO</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Blocco Operatorio ORL/Max.Facc/Audio/Odontoiatria</b><br/>(16,45 - 16,45 - 24)</li> </ul>         | 2 Infermieri (In comune con S.O. Oculistica)            | 14.45 - 07.30 Feriali<br>14.45 - 07.30 Sabati   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Blocco Operatorio Oculistica/Chir. Plastica</b></li> </ul>  | 1 OSS (in comune con S.O. Oculistica)                   | 07.30 - 07.30 Festivi   |
| <b>DIPARTIMENTO MEDICO</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Endoscopia Digestiva</b><br/>(16,18 - 24 - 24)</li> </ul>   | 1 Infermiere  | 15.12 - 7.30 Feriali<br>7.30 - 7.30 Sabati<br>7.30 - 7.30 Festivi   |
| <b>DIPARTIMENTO MEDICO SPECIALISTICO</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Servizio Dialisi per acuti</b><br/>(12 - 12 - 24)<br/>12 nei festivi infrasettimanali)</li> </ul> | 2 Infermieri<br><br>2 infermieri<br>2 Infermieri        | 19.00 - 7.00 Fer.+ Fest. Infr.li<br><br><b>DOMENICA:</b><br>07.00 - 19.00<br>19.00 - 07.00<br>(la Domenica servizio chiuso) |

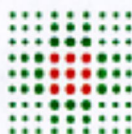
*[Handwritten signatures and initials]*





| Unità operative   | Figure Professionali Reperibili  | Fasce di Pronta Disponibilità  |
|---|--|--|
| <b>DIPARTIMENTO RIPRODUZIONE E ACCRESCIMENTO</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>PS Pediatrico</b><br/>(4 - 4 - 4)</li> </ul>  | 1 Infermieri   | 21.00 - 01.00 Feriali<br>21.00 - 01.00 Sabati<br>21.00 - 01.00 Festivi |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Sala Parto - S.O. Ostetrica</b><br/>(17 - 17 - 17)</li> </ul>                       | 1 Ostetrica  | 14.00 - 07.00 Feriali<br>14.00 - 07.00 Sabati<br>14.00 - 07.00 Festivi |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Sala Operatoria Ginecologia</b><br/>(6,20 - 13 - 13)</li> </ul>                     | 1 Infermiere Funz. Anestesia<br>(Interessa tutto il personale<br>Inferm. del G.O. Ginecol)         | 14.40 - 21.00 Feriali<br>08.00 - 21.00 Sabati<br>08.00 - 21.00 Festivi |
| <b>DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E MEDICINA DI LABORATORIO</b>  |  |  |
| <b>SETTORE DIAGNOSTICA PER IMMAGINI</b>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Radiologia Diagnostica Ospedaliera- Universitaria</b><br/>(12 - 12 - 24)</li> </ul> | 1 T.S.R.M.   | 20.00 - 08.00 Feriali<br>20.00 - 08.00 Sabati<br>08.00 - 08.00 Festivi |
| (12 - 18 - 24)  | 1 Infermiere per TC/RMN<br>1 Infermiere per Vasc. Intervent. Neuroradiologica e Urgenze Radiologia | 19.45 - 07.45 Feriali<br>13.45 - 07.45 Sabati<br>07.45 - 07.45 Festivi |
|   | 1 OTA  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>TC</b><br/>(12 - 18 - 24)</li> </ul>  | 1 T.S.R.M.   | 19.45 - 07.45 Feriali<br>13.45 - 07.45 Sabati<br>07.45 - 07.45 Festivi |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Radiologia Vascolare Interventiva Universitaria</b><br/>(12 - 18 - 24)</li> </ul>   | 1 Infermiere   | 19.45 - 07.45 Feriali<br>13.45 - 07.45 Sabati<br>07.45 - 07.45 Festivi |
| (18 - 18 - 24)  | 1 T.S.R.M.<br>1 OSS *<br>*(Gli OSS coinvolti appartengono a diverse unità operative)               | 14.00 - 08.00 Feriali<br>14.00 - 08.00 Sabati<br>08.00 - 08.00 Festivi |
| <b>SETTORE MEDICINA DI LABORATORIO</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Servizio trasfusionale</b><br/>(00 - 00 - 06)</li> </ul>                            | 1 Infermiere   | 08.00 - 14.00 Festivi  |





Reperibilità  
ATTIVITA' TECNICHE

| Unità operative   | Figure Professionali Reperibili   | Fasce di Pronta Disponibilità  |
|---|---|--|
| <u>Reperibilità Dirigenziale</u><br>(12 - 18 - 24)<br><br>DIR. E Coord. di varie zone<br>ZONA 141 - 147 - 148 | N. 2 - Dir. Ing o Coll. Tecnico Professionale o Perito Elettrico  | 19.30 - 07.30 Feriali<br>13.30 - 07.30 Sabato<br>07.30 - 07.30 Domenica e Festivi  |
| <u>Reperibilità Settore Meccanico</u><br><u>Termoidraulici</u><br>(18 - 18 - 18)<br><br>ZONA 147              | N. 2 - Oper. Tecnici Spec. O Coord. Idraulici o Termoidraulici<br>(in caso di un solo Oper. Reperibile può essere chiamata ditta esterna) | 13.30 - 07.30 Feriali<br>13.30 - 07.30 Sabato<br>13.30 - 07.30 Domenica e Festivi  |
| <u>Reperibilità Settore Elettrico</u><br>(18 - 18 - 24)<br><br>ZONA 148                                       | N. 2 - Oper. Tecnici Special. Impiant. Elettricisti   | 13.30 - 07.30 Feriali<br>13.30 - 07.30 Sabato<br>07.30 - 07.30 *Domenica e Festivi |

\* DAL 2 MARZO 2008 nei giorni Festivi il personale dell'officina elettrica non sarà più presente, ma reperibile.

ZONA 141 - Grandi lavori

ZONA 147 - Settore Edile/Meccanico - Direzione Attività Tecniche e Patrimoniali

ZONA 148 - Settore Elettrico - Direzione Attività Tecniche e Patrimoniali

Ottobre 2009

Handwritten signatures in blue ink, including names like "Daw", "A.C.", "P.L.", "H. New", "S.D.", "L.C.", "M.L.", "R.G.", "G.T.", "A.L.", and "P.L.", scattered across the bottom of the page.

