



Ferrara,

**OO.SS.:** \_\_\_\_\_

**Al Dirigente Responsabile del Servizio**

Oggetto: **Richiesta di permesso sindacale per il/la Sig./ra** \_\_\_\_\_

La scrivente O.S., in attuazione del Regolamento che disciplina i permessi sindacali, chiede per l'associato su indicato il permesso sindacale per il/i giorno/i dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con la seguente articolazione:

**Permesso monte ore aziendale**       **Permesso per riunioni di organi statutari**

**Permesso Sindacale non retribuito**

<b>Parziale</b>	
Dalle ore	Alle ore

<b>Intera giornata (barrare la casella)</b>	
Orario su 5 gg. lavorativi	Orario su 6 gg. lavorativi
<input type="checkbox"/> 7 ore e 12 minuti (36 ore settimanali)	<input type="checkbox"/> 6,00 ore (36 ore settimanali)
<input type="checkbox"/> 7,36 ore (38 ore settimanali)	<input type="checkbox"/> 6,20 ore (38 ore settimanali)

Distinti saluti.

Il Responsabile Sindacale

\_\_\_\_\_

Vista la richiesta avanzata  Si autorizza

NON si autorizza per \_\_\_\_\_

Il Dirigente Responsabile

Ferrara, \_\_\_\_\_

**La presente richiesta, FIRMATA e DATATA, dovrà essere inviata il giorno stesso o al massimo il giorno successivo all'Ufficio Gestione Presenze.**