



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara

Arcispedale S. Anna
Direzione generale
Ufficio Relazioni Sindacali
Ufficio Presenze/Assenze



università di ferrara
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

Prot. 9682

Ferrara, 11 marzo 2010.

Alle OO.SS. Area Comparto

Ai Componenti la RSU Aziendale

SEDE

Oggetto: indicazioni procedurali in ottemperanza delle disposizioni contenute nel CCNQ 09/10/2009 e relative note del Dipartimento funzione Pubblica in materia di permessi sindacali

Ai sensi dell'art. 4 comma 4 del DM 23/02/2009, è stata inserita nel Contratto collettivo nazionale quadro del 9/10/2009 (*CCNQ di modifica del ccnq per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nei comparti 2008/2009 del 26 settembre 2008*), una disposizione che impone alle aziende:

1. *di inviare alla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – immediatamente e, comunque **non oltre due giornate lavorative** successive all'adozione dei relativi **provvedimenti di autorizzazione**, le comunicazioni riguardanti la fruizione di distacchi, aspettative e permessi sindacali da parte dei propri dipendenti. Tali comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso il sito web GEDAP;*
2. *di comunicare trimestralmente alle associazioni sindacali il numero di ore di permesso utilizzate per lo svolgimento del mandato e per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi;*
3. *di fornire immediatamente comunicazione alla organizzazione sindacale interessata del superamento del contingente di permessi assegnato per lo svolgimento del mandato;*
4. *di non autorizzare la fruizione di ulteriori ore di permesso retribuito nel caso in cui l'associazione sindacale interessata, nell'anno di riferimento, abbia esaurito il relativo contingente.*

Per quanto riguarda, in particolare l'adempimento di cui al n.1), in data 24/11/2009 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato di aver proceduto all'implementazione della procedura di registrazione on line dei vari istituti, **rendendo obbligatoria** l'indicazione della tipologia e della data di adozione del provvedimento autorizzativo anche per i permessi per la partecipazione agli Organismi Direttivi (monte ore nazionale) e per i permessi per l'espletamento

del mandato (monte ore aziendale), per monitorare il rispetto del termine perentorio **dei due giorni lavorativi**.

Si ritiene necessario richiamare le norme contrattuali contenute nel CCNQ del 07/08/1998, in materia di richiesta/autorizzazione dei permessi sindacali:

“Nell’utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell’attività lavorativa della struttura di appartenenza del dipendente. A tale scopo, della fruizione del permesso sindacale, va previamente avvertito il Dirigente Responsabile della Struttura.”

Al fine di ottemperare alle indicazioni richiamate, **ed in attesa della rivisitazione della regolamentazione interna al tavolo sindacale, si chiede, nel rispetto delle norme sopra citate, ai Dirigenti Sindacali Aziendali e ai Componenti Rsu:**

- Di presentare richiesta di permesso sindacale al Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza **almeno tre giorni prima della data di fruizione. L’assenza è autorizzata formalmente dal Dirigente Responsabile interessato con apposizione di firma e data di autorizzazione in calce alla richiesta.**
Non potranno essere prese in considerazione richieste presentate oltre i termini indicati.
- Il Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza **dovrà far pervenire con le più celeri procedure interne (anche via fax al 0532/236190) la richiesta di permesso sindacale all’Ufficio Gestione Presenze, il giorno stesso o al massimo il giorno successivo a quello di apposizione della firma di autorizzazione.**
- Nella richiesta di fruizione del permesso dovrà essere specificato:
 1. l’esatto periodo di assenza, giorni e ore;
 2. la precisa indicazione in ordine all’imputazione del permesso (monte ore aziendale di Sigla, monte ore RSU, monte ore Nazionale per partecipazione Organismi Statutari).
- **Le ore di permesso non chiaramente specificate saranno imputate d’ufficio al monte ore aziendale di Sigla.**
- Trimestralmente l’amministrazione invierà alle organizzazioni sindacali, degli elaborati con il numero di ore di permesso utilizzate per lo svolgimento del mandato e per la partecipazione alle riunioni degli organi direttivi statutari.
- L’associazione sindacale che nell’anno di riferimento, abbia esaurito il contingente dei permessi a disposizione, non potrà essere autorizzata alla fruizione di ulteriori ore di permesso retribuito.
- Nel caso in cui le associazioni sindacali risultino avere utilizzato permessi in misura superiore a quella loro spettante nell’anno, l’Amministrazione compenserà l’eccedenza nell’anno immediatamente successivo detraendo dal relativo monte ore di spettanza il numero di ore risultate eccedenti nell’anno precedente.
- Le disposizioni sopra elencate hanno decorrenza immediata.

F.to.
IL CAPO DELEGAZIONE TRATTANTE
(Dott. Umberto Giavaresco)

N.B. Si allegano moduli richiesta permessi sindacali