

Verbale Collegio di Direzione n. 14 del 14 novembre 2017

Il giorno 14 novembre 2017 alle ore 14.30 si è riunito il Collegio di Direzione, previa convocazione del 10 novembre 2017, presso l'aula Arlotti della Direzione Generale per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Gestione sistema sicurezza;
2. regolamento informatori scientifici e accesso specialist prodotto aree critiche;
3. varie ed eventuali.

Presenti dei componenti di diritto:

Dott. Eugenio Di Ruscio - Direttore Sanitario e Presidente del Collegio;
Dott. Dott. Savino Iacoviello – Direttore Amministrativo;
Dott. Massimo Gallerani - Direttore DAI Medico;
Prof. Antonio Cuneo - Direttore DAI Medico Specialistico;
Prof. Narciso Giorgio Cavallesco - Direttore DAI Chirurgico;
Prof. Stefano Pelucchi - Vicario Direttore DAI Chirurgico Specialistico;
Dott. Roberto Zoppellari – Vicario Direttore DAI Emergenza;
Prof. Giovanni Lanza - Vicario Direttore DAI Diagnostica per Immagini e Medicina di Laboratorio;
Dott.ssa Paola Scanavacca - Dipartimento Interaziendale Farmaceutico;
Dott. Ermes Carlini - Direttore Direzione Medica di Presidio;
Dott. Mauro Taglioni - Direzione delle Professioni;
Dott.ssa Elisa Tarroni – Direzione delle Professioni.

Assenti giustificati dei componenti di diritto:

Prof. Nino Basaglia - Direttore DAI Neuroscienze/Riabilitazione.

Assenti ingiustificati dei componenti di diritto:

Dott. Andrea Franchella - Direttore DAI Riproduzione e Accrescimento.

Presenti degli invitati permanenti:

Dott. Gabriele Guardigli - Incaricato dipartimentale funzionale Dip Emergenza;
Dott.ssa Gloria Bonaccorsi - Incaricata dipartimentale funzionale Dip. Riproduzione ed Accrescimento;
Dott. Adriano Verzola - Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;
Dr. Roberto Merlo – incaricato dipartimentale funzionale Dipartimento Chir. Spec.;
Dott. Rosario Cultrera - Incaricato dipartimentale funzionale Dip. Medico;
Sig. Maurizio Carrieri - Direzione delle Professioni.

Assenti giustificati degli invitati permanenti:

Dott.ssa Donatella Donati - Incaricata dipartimentale funzionale Dip. Medico Spec..

Assenti giustificati degli invitati permanenti:

Dott.ssa Ilaria Casetta - Incaricata dip. funzionale Dip. Neuroscienze/Riabilitazione;
Dott.ssa Francesca Bravi – Responsabile Servizio AcQuaRI.

Presenti degli Invitati:

Dott. Luca Chiarini per Ing. Andrea Toniutti – Servizio Comune Information e Communication Technology;
Dott.ssa Anna Maria Ferraresi - Responsabile del Servizio Interaziendale Formazione e Aggiornamento;
Dott. Marco Nardini – Responsabile Dipartimento Interaziendale Prevenzione e Protezione;
Ing. Giampiero Pirini – Responsabile del Servizio Comune Ingegneria Clinica;
Dott.ssa Enrica Montanari - Direttore del Laboratorio Unico Provinciale delle Aziende Sanitarie di Ferrara;
Dott. Umberto Giavaresco – Responsabile del Servizio Comune Gestione del Personale;
Ing Paolo Chiarini Servizio Comune Tecnico Patrimonio.

Assenti ingiustificati degli Invitati:

Dott.ssa Rita Maricchio - Direzione delle Professioni;
Dott.ssa Monica Pertili – Resp. del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti;
Prof.ssa Rosa Maria Gaudio - Direttore f.f. Medicina Legale;
Arch. Giovanni Peressotti - Responsabile del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio.

Partecipano alla Riunione:

Dott. Tiziano Carradori Direttore Generale;
Dott.ssa Agostina Aimola – Staff Direzione Generale;
Dott.ssa Rita Burattini – Gestione concessione servizi generali e commerciali;
Dott. Gianluca Campo – Cardiologia.

Segretario verbalizzante Paola Rovigatti – Segreteria della Direzione Generale.

Constatata la presenza del numero legale dei componenti, alle ore 14,45 viene aperta la riunione.

Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
Gestione di sicurezza (Dott. Marco Nardini)	<p>Il Dott. Di Ruscio apre la seduta presentando gli argomenti all'ordine del giorno che saranno strumenti di gestione in previsione dell'unificazione dei nuovi dipartimenti sanitari interaziendali.</p> <p>Passa la parola al Dott. Marco Nardini direttore del Dipartimento Interaziendale di Prevenzione e Protezione, il quale attraverso le slide, allegate al presente verbale, illustra la situazione del sistema di gestione della sicurezza, attualmente diversificato tra le due aziende per quello che riguarda le deleghe, mentre la gestione portata a certificazione nel 2008 e aggiornata iso 2015 è utilizzata in entrambe le aziende allo stesso modo.</p> <p>Il nuovo documento di valutazione dei rischi dovrà tenere conto dei requisiti strutturali, dell'organizzazione aziendale e delle risorse a disposizione. Si dovranno valutare i rischi</p>		

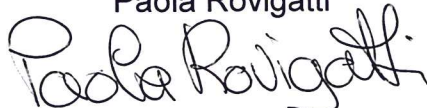
Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
	<p>rispetto alla struttura nella quale si lavora e in base al tipo di attività svolta.</p> <p>Secondo la normativa il datore di lavoro ha il compito di elaborare il documento rispetto ai rischi individuati e gli strumenti per ridurre al massimo gli infortuni sul luogo di lavoro.</p> <p>In AOSP dal 2001 questo ruolo è stato affidato ai Direttori di Dipartimento, mentre dal 2015 in AUSL tutti i dipendenti sono responsabili a seconda del proprio livello e ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Dirigenti • Preposti • Lavoratori • Rappresentanti per la Sicurezza • RSPP • Medico competente <p>Tutti gli adempimenti sono contenuti nel D.Lgs 81/2008</p> <p>Per quanto riguarda la Formazione sono previsti corsi di 16 ore rivolti a tutti i dirigenti di Unità Operativa (si potranno fare anche via FAD).</p> <p>Prossimamente il SPP invierà il nuovo documento integrato con le funzioni del committente Prog.Este e con la distribuzione delle nuove deleghe.</p> <p>Il Dott. Iacoviello esprime alcune perplessità non tanto sul manuale di gestione operativa ma sul monitoraggio delle misure prese anche in riferimento alla precisa catena di responsabilità che dovrà essere ben definita nella delibera di adozione.</p> <p>Il Dott. Nardini chiarisce che nel manuale il Direttore Generale delega il Responsabile e il Servizio di Prevenzione e Protezione alla vigilanza e controllo della sicurezza.</p> <p>Il riesame annuale che potrà definire processi migliorativi è frutto di valutazione degli indicatori di processo e di effetto.</p> <p>Il Dott. Di Ruscio avvalorata la posizione del dirigente di U.O. nel definire i processi lavorativi che dovrà poi integrarsi con i diversi attori per la definizione di tutti gli altri aspetti tecnici al fine di un risultato ottimale, pur monitorando la loro applicazione.</p>		

Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
	<p>Il Dott. Nardini illustra anche le responsabilità dei lavoratori nell'applicazione delle regole stabilite, che vengono analizzate dal SPP ad ogni evento infortunistico. Comunica inoltre che la formazione è stata ampliata anche ai medici specializzandi che operano nella nostra azienda.</p> <p>Il Dott. Taglioni pone l'attenzione su alcuni dati esaminati relativi all'anno 2016 riguardanti 3800 giornate di assenza per infortunio e sugli infortuni di lunga durata che superano i 30 giorni. Tali dati dovranno essere confrontati, a parità di dotazione organica, con altre aziende. Si auspica quindi che il nuovo documento contenga dettagliatamente dove termina la responsabilità del dirigente e dove inizia quella dell'altro operatore.</p> <p>Il Dott. Nardini chiarisce che una volta calato il documento nella realtà aziendale si potranno apporre tutte le modifiche e integrazioni richieste.</p>		
<p>Regolamento informatori scientifici</p> <p>Dott.ssa Paola Scanavacca</p>	<p>La Dott.ssa Scanavacca comunica che la Regione E.R. ha approvato nel 2016 la delibera con le linee guida per l'adozione dei codici di comportamento in merito all'informazione scientifica nell'ambito del SSR.</p> <p>Le caratteristiche per l'istituzione di un registro che attesti l'accesso all'interno della nostra struttura degli informatori scientifici devono ancora arrivare da parte della Regione mentre è stata creata la Piattaforma web http://salute.regione.emilia-romagna.it/farmaci/informatori-scientifici dove le aziende farmaceutiche hanno inserito l'elenco degli informatori che hanno accesso alle strutture del SSR e convenzionate.</p> <p>Illustra poi, attraverso le slide allegate al presente verbale, il tesserino di riconoscimento che gli informatori scientifici devono obbligatoriamente esibire prima di ogni accesso alla nostra struttura.</p> <p>La Direzione Medica ha richiesto ad ogni U.O. di definire fasce orarie di ricevimento e</p>		

Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
	<p>luoghi per l'attività degli informatori scientifici.</p> <p>Il Regolamento interaziendale non ancora diffuso perché la Regione sta apportando delle modifiche, verrà comunque adottato entro il 2017 poiché era tra gli obiettivi annuali dei Direttori Generali, verrà in seguito aggiornato con i nuovi indirizzi regionali.</p> <p>Da primavera 2018 la Regione metterà a disposizione uno strumento informatico per la gestione agli accessi degli informatori e relativa reportistica di controllo.</p>		
<p>Gestione degli accessi degli Specialisti di prodotto alle Aree Critiche</p> <p>Ing. Giampiero Pirini</p>	<p>L'Ing. Pirini illustra l'istruzione operativa di accesso dello Specialist Prodotto alle aree critiche.</p> <p>Il Direttore di U.O. o un suo delegato provvede a comunicare/autorizzare l'inserimento nel sistema Ormaweb dello specialist di prodotto nella lista giornaliera di sala operatoria.</p> <p>Lo specialist provvede a firmare il modulo di dichiarazione di responsabilità nel quale sono indicate tutte le norme di comportamento a cui lo specialist deve obbligatoriamente attenersi; tale documentazione viene inviata alla Direzione Medica di Presidio.</p> <p>Il Dott. Di Ruscio chiede alla Direzione Medica di Presidio di autorizzare gli accessi e di non esserne solo informata.</p> <p>Chiede inoltre che l'ufficio legale esprima il suo parere sul punto 3 sezione B (lo Specialist NON PUO') "programmare/riprogrammare un dispositivo senza la supervisione diretta del medico, eccetto quanto richiesto espressamente e direttamente dal medico, e solamente su sue specifiche indicazioni".</p> <p>Il Prof. Campo e Prof. Anania collaboreranno con l'Ufficio Legale per tale verifica.</p>		

La riunione si conclude alle ore 17,30

Il Segretario Verbalizzante
Paola Rovigatti



Il Presidente
Dr. Eugenio Di Ruscio

