

Assenti ingiustificati degli invitati permanenti:

Dott.ssa Donatella Donati - Incaricata dipartimentale funzionale Dip. Medico Spec.;

Presenti degli Invitati:

Sig. Nando Ghisi per Ing. Andrea Toniutti – Responsabile Servizio Comune Information e Communication Technology;

Dott. Umberto Giavaresco – Responsabile del Servizio Comune Gestione del Personale;

Prof.ssa Rosa Maria Gaudio - Direttore f.f. Medicina Legale; dalle ore 15.15

Ing. Paolo Chiarini per Arch. Giovanni Peressotti Responsabile del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio;

Dott.ssa Carla Razzaboni per Ing. Giampiero Pirini – Responsabile del Servizio Comune Ingegneria Clinica;

Dr. Stefano Pizzicotti per Dott.ssa Enrica Montanari - Direttore del Laboratorio Unico Provinciale delle Aziende Sanitarie di Ferrara;

Assenti giustificati degli Invitati:

Dott.ssa Monica Pertili – Responsabile del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti.

Assenti ingiustificati degli Invitati:

Dott.ssa Anna Maria Ferraresi - Responsabile del Servizio Interaziendale Formazione e Aggiornamento.

Dott. Marco Nardini – Responsabile Dipartimento Interaziendale Prevenzione e Protezione;

Partecipano alla Riunione:

Dott.ssa Antonella Grotti – Staff Direzione Generale dalle ore 15.45

Dott.ssa Agostina Aimola – Staff Direzione Generale;

Segretario verbalizzante Paola Rovigatti - Segreteria Direzione Generale.

Constatata la presenza del numero legale dei componenti, alle ore 14:40 viene aperta la riunione.

Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
Approvazione verbali n. 5 e 6	Il Prof. Nino Basaglia che in questa seduta svolge le funzioni del Presidente chiede di approvare i verbali delle sedute del 18 aprile e del 16 maggio c.a.	Il Collegio di Direzione li Approva	Data odierna
Varie ed eventuali Documento Regole Strutture Semplici	In merito al documento "Regole Strutture Semplici", inviato in mattinata, rivisto e corretto con le indicazioni ricevute nella seduta del 6 giugno u.s. il Dott. Iacoviello chiarisce alcuni punti: <ul style="list-style-type: none">• l'attività svolta dedicata al Modulo non deve impedire l'attività nell'Unità Operativa Complessa e del Dipartimento di appartenenza;• i Moduli di U.O esistenti verranno rivalutati;		

Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
	<ul style="list-style-type: none"> • i professionisti di diverse U.O. ma della stessa disciplina, se possibile, potranno effettuare uno scambio di personale tra le UOC allo scopo di non avere Moduli dipartimentali ma Moduli di U.O. <p>Alla luce di questo documento e dei criteri in esso contenuto tutti i dipartimenti faranno la loro proposta di copertura delle strutture semplici, dipartimentali o di unità operativa comprensiva anche degli incarichi professionali.</p> <p>Successivamente una volta definito il nuovo riassetto organizzativo lo stesso verrà condiviso con l'Azienda USL.</p>	Tutti i dipartimenti	Entro il 15 luglio
<p>Nuove modalità di attivazione della pronta disponibilità</p>	<p>Il Dott. Iacoviello informa che dal 1 luglio c.a. cambieranno le modalità per le chiamate del personale in reperibilità, così come da comunicazione prot. 14867 del 23 giugno 2017.</p> <p>Previo contatto telefonico tra medico e medico – la chiamata in pronta disponibilità verrà effettuata dalla Control Room al numero dedicato 239000.</p> <p>Il Sig. Nando Ghisi dell'ICT e il Sig. Maurizio Carrieri della Direzione delle Professioni illustrano attraverso il link dedicato https://turni.ospfe.it/ come si accede all'elenco giornaliero aggiornato in tempo reale contenente tutte le informazioni del Medico/Infermiere /Tecnico reperibile.</p> <p>Tale link può essere raggiunto anche con il cellulare.</p> <p>Il Dott. Iacoviello chiarisce che all'interno di ogni struttura organizzativa i metodi già consolidati di reperibilità non dovranno cambiare – solamente la chiamata in Pronta Disponibilità dovrà essere effettuata tramite la Control Room.</p> <p>Approvando questo documento i professionisti il Collegio esprime la necessità di discutere ed approfondire ulteriormente il problema delle guardie dipartimentali, di UO e delle reperibilità, anche alla luce del nuovo ingresso della struttura di S. Giorgio di S. Giorgio.</p>		

Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
	<p>Il Dott. E.Carlini è a completa disposizione per ulteriori approfondimenti e revisioni.</p>		
<p>Rimodulazione posti letto</p> <p>(1.03.21)</p>	<p>Il Dott. Iacoviello comunica che da valutazione effettuate sull'occupazione dei posti letto si pensa di poter chiudere i 16 posti letto (aperti a dicembre) nel periodo estivo dal 1 luglio fino al 1 di ottobre c.a.</p> <p>Il Dott. Pelucchi chiarisce che la Chirurgia Specialistica è disponibile con 8 posti letto fino ad un massimo di 12.</p> <p>Il Dott. Gallerani ritiene necessario ridefinire i percorsi territoriali con l'AUSL</p> <p>Il Prof. Cuneo propone che alle 12 di ogni giorno ci sia una ricognizione dell'occupazione di posti letto al fine di non sforare la capienza massima degli 8 posti letto e consentire così l'attività programmata della Chirurgia Specialistica.</p> <p>Viene approvata la proposta di chiusura dei 16 posti letto e di utilizzare i posti letto resi disponibili dalle Chirurgie Specialistiche per pazienti trasferiti dal Dipartimento Medico "sufficientemente stabilizzati" o a basso rischio di instabilità clinica accogliendo i pazienti dal PS o dalla Medicina d'Urgenza nelle strutture del Dipartimento Medico (come da proposta del Dott. Gallerani).</p>		

La riunione si è conclusa alle ore 16:15

Il segretario verbalizzante
Paola Rovigatti

Paola Rovigatti

Per il Presidente
Prof. Nino Basaglia

Nino Basaglia