

## Verbale Collegio di Direzione n. 3 del 28 febbraio 2017

Il giorno 28 febbraio 2017 alle ore 14,30 si è riunito il Collegio di Direzione, previa convocazione del 24 febbraio 2017, presso l'aula Arlotti della Direzione Generale per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali del 20 dicembre 2016, del 24 gennaio e del 7 febbraio 2017
2. Definizione profilo Direttore di Unità Operativa di Pronto Soccorso
3. Presentazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019 (a cura dell'avv. Barbara Paltrinieri)
4. Progetto di implementazione della figura del Case Manager infermieristico (a cura della Dott.ssa Rita Maricchio)
5. Progetto CUP/WEB/ALP presentato dall'Ing. Andrea Toniutti
6. Varie ed eventuali

### **Presenti dei componenti di diritto:**

Dott. Eugenio Di Ruscio - Direttore Sanitario e Presidente del Collegio;  
Dott. Savino Iacoviello – Direttore Amministrativo;  
Dott. Massimo Gallerani - Direttore DAI Medico;  
Prof. Narciso Giorgio Cavallesco - Direttore DAI Chirurgico;  
Prof. Nino Basaglia - Direttore DAI Neuroscienze/Riabilitazione;  
Dott. Andrea Franchella - Direttore DAI Riproduzione e Accrescimento;  
Prof. Antonio Cuneo - Direttore DAI Medico Specialistico;  
Dott. Ermes Carlini - Direttore Direzione Medica di Presidio;  
Dott.ssa Rita Maricchio - Direzione delle Professioni;  
Dott. Roberto Zoppellari – Vicario Direttore DAI Emergenza;  
Prof. Stefano Pelucchi Vicario temporaneo DAI Chirurgico Specialistico;  
Dott.ssa Elisa Tarroni – Direzione delle Professioni.

### **Assenti giustificati dei componenti di diritto**

Dott.ssa Paola Scanavacca - Dipartimento Interaziendale Farmaceutico;

### **Assenti ingiustificati dei componenti di diritto**

Prof. Giovanni Lanza - Vicario Direttore DAI Diagnostica per Immagini e Medicina di Laboratorio.

### **Presenti degli invitati permanenti:**

Dott. Roberto Merlo - Incaricato dipartimentale funzionale Dip. Chirurgico Spec.;  
Dott.ssa Donatella Donati - Incaricata dipartimentale funzionale Dip. Medico Spec.;  
Sig. Maurizio Carrieri - Direzione delle Professioni;  
Dott. Adriano Verzola - Responsabile della Programmazione e Controllo di Gestione (dalle 15.45);  
Dott.ssa Ilaria Casetta - Incaricata dipartimentale funzionale Dip. Neuroscienze/Riabilitazione;  
Dott.ssa Gloria Bonaccorsi - Incaricata dipartimentale funzionale Dip. Riproduzione ed

Accrescimento.

**Assenti giustificati degli invitati permanenti:**

Dott. Rosario Cultrera - Incaricato dipartimentale funzionale Dip. Medico;  
Dott. Gabriele Guardigli - Incaricato dipartimentale funzionale Dip Emergenza.

**Assenti ingiustificati degli invitati permanenti:**

Dott. Ulrich Wienand - Responsabile della Direzione AcQuaRI.

**Presenti degli Invitati:**

Ing. Andrea Toniutti – Responsabile Servizio Comune Information e Communication Technology;

Dott.ssa De Paris per Dott. Marco Nardini - Dipartimento Interaziendale Prevenzione e Protezione;

Prof.ssa Rosa Maria Gaudio - Direttore f.f. Medicina Legale.

Dott.ssa Anna Maria Ferraresi - Responsabile della Direzione Formazione e Aggiornamento Professionale;

Sig. Rossi Giorgio per Dott.ssa Monica Pertili – Responsabile del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti;

Dott. Umberto Giavaresco – Responsabile del Servizio Comune Gestione del Personale;

Ing. Giampiero Pirini – Responsabile del Servizio Comune Ingegneria Clinica (dalle ore 15);

Ing. Paolo Chiarini per Arch. Giovanni Peressotti Responsabile del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio.

**Assenti giustificati degli invitati**

Dott.ssa Enrica Montanari - Direttore del Laboratorio Unico Provinciale delle Aziende Sanitarie di Ferrara.

**Partecipano alla Riunione**

Dott.ssa Agostina Aimola - Direzione Amm.va di Presidio;

Dott.ssa Antonella Grotti - Direzione Generale;

Dott.ssa Francesca Bravi – Direzione Generale.

Segretario verbalizzante Alessandro Moretti - Segreteria Direzione Generale.

Constatata la presenza del numero legale dei componenti, alle ore 14,45 viene aperta la riunione.

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>Entro il</b>
<b>Approvazione verbali del 20 dicembre 2016, del 24 gennaio e del 7 febbraio 2017</b>	Il Dott. Di Ruscio chiede all'assemblea di approvare i verbali delle precedenti sedute del 20 dicembre 2016 (n.14), del 24 gennaio 2017 (n.1) e del 7 febbraio 2017 (n.2).	Il Collegio approva tutti e tre i verbali	In data odierna

Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
<p><b>Presentazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019</b>  Avv. Barbara Paltrinieri  (vedi slide allegate)</p>	<p>Prende la parola l'<b>Avv. Barbara Paltrinieri</b>, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per presentare al Collegio i contenuti del PIANO TRIENNALE per la PREVENZIONE della CORRUZIONE e per la TRASPARENZA (PTPCT) adottato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara nel corrente anno e valido fino al 2019.</p> <p>Avvalendosi delle slide allegate al presente verbale, fornisce indicazioni sulla strutturazione del Piano Aziendale e dei relativi allegati, la cui articolazione recepisce le disposizioni della Legge 190/2012 (anticorruzione), richiamando l'attenzione dei presenti su alcuni contenuti ritenuti significativi e di maggiore interesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione del rischio;</li> <li>- la disciplina degli incarichi extra istituzionali (art. 53, del D.lgs. 165/2001);</li> <li>- la astensione in caso di conflitto di interesse (art. 30 del Codice di Deontologia Medica);</li> <li>- l'accesso civico generalizzato (FOIA) , recentemente introdotto con il Decreto legislativo n. 97/2016;</li> <li>- gli obblighi dei Dirigenti/Direttori di struttura complessa e semplice, Responsabili di procedimento;</li> <li>- gli indicatori previsti dal Piano Triennale per la mappatura dei processi, la valutazione dei rischi, le misure e le azioni correlate per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.</li> </ul> <p>Al termine della presentazione interviene il <b>Dott. Di Ruscio</b> rivolgendosi all'Avv. Paltrinieri per chiedere alcuni chiarimenti in merito:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) agli strumenti di misurazione della "cattiva amministrazione" in termini di performance e di valutazione di un Dirigente, relativamente alle azioni intraprese da quest'ultimo nello svolgimento delle proprie attività;</li> <li>2) alla valutazione del potenziale conflitto di interesse nell'ambito di alcune attività svolte dal Dirigente quali ad esempio l'acquisizione di personale, dispositivi medici ed attrezzature.</li> </ol>		

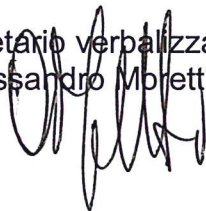
Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
	<p>3) alle dichiarazioni rese dal Dirigente che sceglie di avvalersi di un fornitore specifico, anche al fine di raggiungere obiettivi significativi dal punto di vista professionale, laddove tale rapporto possa dare origine a sperimentazioni, partecipazione ad eventi formativi ed informativi.</p> <p>A tal proposito interviene l'Ing, <b>Gianpiero Pirini</b>, fornendo alcune precisazioni in merito ai processi di acquisizione di tecnologie ed attrezzature, costantemente monitorati dalla Regione. Egli ritiene che il vero problema legato all'acquisizione sia legato alla formazione del personale che deve utilizzare la strumentazione acquisita appoggiandosi a realtà nelle quali dette tecnologie/strumenti sono già utilizzati.</p> <p>L'Avv. <b>Paltrinieri</b> afferma che la condizione potenziale di conflitto di interesse deve essere monitorata nei rapporti col fornitore soprattutto nella fase successiva all'acquisto, e per quei fornitori che hanno potere sul mercato e potrebbero condizionare l'Azienda.</p> <p>L'Avv. <b>Paltrinieri</b> riferisce al Collegio che la Regione Emilia Romagna ha recentemente introdotto nuove Linee Guida operative per la regolamentazione dei rapporti con gli informatori farmaceutici e scientifici del farmaco che accedono all'interno delle aziende sanitarie regionali.</p> <p>Interviene il <b>Prof. Antonio Cuneo</b> in merito alla normativa sugli incarichi di docenza retribuiti del personale universitario in convenzione, affermando che il rilascio dell'autorizzazione da parte del datore di lavoro (Università) non è più prevista per quelli previsti dalla normativa vigente e cogente.</p> <p>L'Avv. <b>Paltrinieri</b> replica che al momento il personale universitario convenzionato è vincolato all'Azienda Ospedaliera dal punto di vista etico e comportamentale, oltre che dal codice di comportamento aziendale e dei dipendenti pubblici, almeno fino a quando verranno emanate nuove linee guida dall'ANAC.</p>		
<p><b>Definizione profilo Direttore di Unità Operativa di Pronto Soccorso</b> (vedi allegato)</p>	<p>Il <b>Dott. Di Ruscio</b> sottopone all'approvazione del Collegio il documento elaborato al fine di definire il profilo soggettivo del candidato ideale alla posizione di Direttore di Unità Operativa di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza, già condiviso dal Direttore del Dipartimento di</p>		

Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
	<p>Emergenza.</p> <p>Interviene il <b>Dott. Gallerani</b> suggerendo la revisione del documento proposto attraverso l'eliminazione di alcuni elementi che potrebbero essere discriminatori e discriminanti per il candidato.</p> <p>Il Collegio <b>approva</b> il documento revisionato dal Dott. Di Ruscio ed allegato al presente verbale.</p>		
<p><b>Progetto di implementazione della figura del Case Manager infermieristico</b> Dott.ssa Rita Maricchio</p>	<p>Prende la parola la Dott.ssa <b>RITA MARICCHIO</b> per introdurre la presentazione del Progetto di implementazione della figura del Case Manager infermieristico elaborato insieme alla Dott.ssa Bassi, alla Dott.ssa Genesini ed alla Dott.ssa Pirini. Detto progetto riguarda la presa in carico dei pazienti fragili e bed broker, ed è stato condiviso e discusso con il Dipartimento Medico (per la specificità dei pazienti che ha in carico)</p> <p>Vengono illustrate le finalità del progetto (abbassare il numero medio di giornate che intercorrono tra il ricovero e l'attivazione del percorso dimissione difficile), le modalità operative ed i risultati registrati nel primo periodo di avvio.</p> <p><a href="mailto:cesemenager@ospfe.it">cesemenager@ospfe.it</a> è la mail sulla quale poter allertare il case manger per richiedere l'attivazione del servizio; in alternativa verrà strutturato un modello on line che ne facilita la richiesta.</p> <p>Interviene il <b>Prof. Nino BASAGLIA</b> che suggerisce l'attivazione precoce del servizio in modo automatico fin dalla presa in carico del paziente a rischio.</p>		
<p><b>Progetto CUP/WEB/ALP</b> Ing. Andrea Toniutti</p>	<p>Prende la parola l'<b>Ing. Toniutti</b> che presenta il Progetto CUP/WEB/ALP, un software voluto dalla Direzione Amministrativa attraverso la collaborazione di un gruppo interdisciplinare (Direzione Medica, Direzione delle Risorse Umane, Direzione delle Risorse Economico Finanziarie) per la gestione della Attività Libero Professionale (ALP) individuale e di equipe nel rispetto della tracciabilità dell'attività e dei pagamenti in forma elettronica (previsti dalla Legge Balduzzi). Vengono illustrate le funzionalità principali del software, distribuito dalla Regione Emilia Romagna, che consente di gestire tutte le fasi nelle quali si articola la libera professione (agende, offerta, consultazione da parte del medico e dell'utente, prenotazione, disdetta, pagamento on line,</p>		

Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
	<p>emissione documento di pagamento).</p> <p>Il percorso di avvio del progetto prevede due fasi: la <b>prima fase</b> riguarda quella di intramoenia allargata e prevede l'attivazione del nuovo sistema dal 1 aprile 2017; la <b>seconda fase</b> riguarda quella di intramoenia e prevede l'attivazione del nuovo sistema dal mese di luglio 2017.</p> <p>Interviene il <b>Dott. DI RUSCIO</b> per precisare che le tariffe sono quelle autorizzate dall'Azienda.</p> <p>Prende la parola il Direttore Amministrativo <b>Dott. Iacoviello</b> aggiungendo altri aspetti positivi legati all'avvio del Progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) il software lega automaticamente la prestazione alla tariffazione, riducendo così la possibilità di errori;</li> <li>2) il paziente non deve più tornare al Centro Servizi per l'emissione della fattura.</li> </ol> <p>La <b>Dott.ssa Aimola</b> sottolinea che tale software permette al Medico di consultare l'agenda e visualizzare la fatturazione in tempo reale.</p> <p>Il <b>Dott. Iacoviello</b> ricorda che dal 1 aprile 2017 l'attività libero professionale dovrà essere vidimata sul timbratore per garantire la copertura assicurativa del professionista.</p>		
<b>Varie ed eventuali</b>	//		

La riunione si è conclusa alle ore 17.15

Il Segretario verbalizzante  
Alessandro Moretti



Il Presidente  
Dott. Eugenio Di Ruscio

