



Verbale Collegio di Direzione n.2 del 17 aprile 2018

Il giorno 17 aprile 2018 alle ore 14.30 si è riunito il Collegio di Direzione, previa convocazione del 12 aprile 2018, presso l'aula Arlotti della Direzione Generale per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Profilo del Direttore di struttura complessa del Servizio di Immunoematologia e TrASFusionale;
2. varie ed eventuali.

Presenti dei componenti di diritto:

Dott. Eugenio Di Ruscio - Direttore Sanitario e Presidente del Collegio;
Dott. Dott. Savino Iacoviello – Direttore Amministrativo;
Dott. Roberto Zoppellari - Direttore Dipartimento di Emergenza;
Prof. Antonio Frassoldati - Direttore Dipartimento Oncologico/Medico Specialistico;
Dott. Massimo Gallerani - Direttore Dipartimento di Medicina;
Prof. Stefano Pelucchi - Direttore Dipartimento di Chirurgie Specialistiche;
Prof. Narciso Giorgio Cavallesco - Direttore Dipartimento Chirurgico;
Prof. Andrea Franchella - Direttore Dipartimento Materno – Infantile;
Dott.ssa Paola Scanavacca - Dipartimento di Biotecnologie, TrASFusionale e di Laboratorio;
Dott. Mauro Taglioni – Direttore Direzione delle Professioni;
Prof.ssa Tunioli Valeria per Prof. Nino Basaglia - Direttore Dipartimento di Neuroscienze/Riabilitazione;
Dott.ssa Maria Lucia Giorgetti per Dott. Ermes Carlini - Direttore Direzione Medica di Presidio;

Assenti ingiustificati dei componenti di diritto:

Dott. Giorgio Benea – Direttore Dipartimento di Radiologia;

Presenti degli invitati permanenti:

Dott. Adriano Verzola - Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;
Dott.ssa Francesca Bravi – Responsabile Servizio AcQuaRI;
Dott. Roberto Merlo - Incaricato dipartimentale funzionale Dipartimento di Chirurgie Specialistiche;

Assenti giustificati degli invitati permanenti:

Dott. Gabriele Guardigli - Incaricato dipartimentale funzionale Dipartimento di Emergenza;
Dott.ssa Ilaria Casetta - Incaricata dipartimentale funzionale Dipartimento di Neuroscienze/Riabilitazione

Assenti ingiustificati degli invitati permanenti:

Dott.ssa Donatella Donati - Incaricata dipartimentale funzionale Dipartimento Oncologico/Medico Specialistico;
Dott. Rosario Cultrera - Incaricato dipartimentale funzionale Dipartimento di Medicina;

Dott.ssa Gloria Bonaccorsi - Incaricata dipartimentale funzionale Dipartimento Materno – Infantile;
Sig. Maurizio Carrieri - Direzione delle Professioni;
Dott.ssa Elisa Tarroni - Direzione delle Professioni;

Presenti degli Invitati:

Dott. Luca Chiarini per Ing. Andrea Toniutti - Responsabile Servizio Comune Information e Communication Technology;
Dott. Umberto Giavaresco - Responsabile del Servizio Comune Gestione del Personale;
Dott.ssa Rita Maricchio - Responsabile Servizio Comunicazione e Accoglienza;

Assenti giustificati degli Invitati:

Dott.ssa Enrica Montanari - Direttore del Laboratorio Unico Provinciale delle Aziende Sanitarie di Ferrara;
Ing. Giampiero Pirini - Responsabile del Servizio Comune Ingegneria Clinica;
Dott.ssa Antonella Grotti - Staff Direzione Generale;
Dott.ssa Barbara Curcio Rubertini - Staff Direzione Generale;
Ing Paolo Chiarini - Servizio Comune Tecnico Patrimonio;

Assenti ingiustificati degli Invitati:

Dott.ssa Rita Burattini - Responsabile Servizio Gestione Concessione Servizi Generali e Commerciali Nuovo Ospedale di Cona;
Arch. Giovanni Peressotti - Responsabile del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio;
Dott. Marco Nardini - Responsabile Dipartimento Interaziendale Prevenzione e Protezione;
Dott.ssa Anna Maria Ferraresi - Responsabile del Servizio Interaziendale Formazione e Aggiornamento;
Prof.ssa Rosa Maria Gaudio - Direttore f.f. Medicina Legale;

Partecipano alla Riunione:

Dott.ssa Agostina Aimola - Staff Direzione Generale;

Segretario verbalizzante Paola Rovigatti – Segreteria della Direzione Generale.

Constatata la presenza del numero legale dei componenti, alle ore 14.40 viene aperta la riunione.

Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
Approvazione verbali	In questa seduta non ci sono verbali da approvare		
varie ed eventuali n. 1	La Dott.ssa Paltrinieri comunica che sul sito aziendale all'indirizzo http://www.ospfe.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-1/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-/codice-di-ciomportamento è stato pubblicato lo "schema tipo del Codice di comportamento per il personale operante presso le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna". La Regione ha approvato a gennaio il nuovo schema e la norma		

Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
	<p>prevede prima dell'approvazione, come misura anticorruzione, che tale codice venga pubblicato sui siti aziendali e ne sia data ampia comunicazione affinché si possano proporre osservazioni e modifiche. Il codice si applica anche al personale universitario e a tutti coloro che prestano attività lavorativa all'interno dell'azienda. Entro il 31 maggio, tale codice, verrà approvato definitivamente e da quella data dovrà iniziare la formazione e divulgazione a tutti i dipendenti.</p> <p>Il Prof. Pelucchi chiede chiarimenti in merito alla richiesta di produrre il modello 730 anche per il personale convenzionato.</p> <p>La Dott.ssa Paltrinieri chiarisce che tale obbligo deriva dalla "Legge regionale 9 del 2016 - deposito dichiarazione dei redditi", la bozza di schema è stata trasmessa al collega RPCT dell'Università. Il Direttore Generale all'art. 5 della legge Regionale 9 ha l'obbligo di richiedere il deposito delle dichiarazioni dei redditi dei collaboratori.</p>		
<p>Profilo del Direttore di struttura complessa del Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale</p>	<p>Il Dott. Di Ruscio legge insieme al collegio il documento contenente il profilo del direttore di struttura complessa del Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale apportando piccole modifiche come da (allegato n. 1) al presente verbale.</p> <p>Il Dott. Franchella chiede di specificare nella "Descrizione della struttura" per quanto riguarda il DH Talassemia "garantendo per quanto di competenza l'assistenza ai pazienti talassemici".</p>		
<p>Varie ed eventuali n. 2</p>	<p>Il Dott. Taglioni, avendo l'obbligo di formalizzare entro il 30 aprile il piano di congedo ordinario, illustra la proposta di rimodulazione per le ferie estive 2018, tenendo in considerazione anche le richieste di aspettativa al 30% di rientro dalla gravidanza e quelle relative alla legge 104.</p> <p>Tale modifica non riguarderà il Dipartimento</p>		

Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
	<p>di Medicina e il Dipartimento Oncematologico – Medicina Specialistica per le quali rimarrà inalterata la dotazione di posti letto.</p> <p>In merito alla tabella (allegato n. 2) si avranno dal periodo 2 luglio al 2 settembre 16 posti letto in meno a carico dell'U.O di Chirurgia Specialistica e Neurochirurgia e 10 posti letto in meno dal 30 luglio al 19 agosto a carico dell'U.O. di Chirurgia Generale.</p> <p>Anche l'Azienda USL ha garantito 8 posti letto di cui 4 recuperati all'interno del reparto chirurgico ortopedico.</p> <p>Per il Dipartimento Materno Infantile non ci saranno riduzioni di posti letto, ma si concorderà per una riduzione delle attività almeno nelle due settimane centrali di agosto.</p> <p>Il Prof. Pelucchi chiede che la proposta di rimodulazione dei posti letto vada di pari passo con la programmazione delle sale operatorie e della riduzione delle sedute pomeridiane.</p> <p>La Dott.ssa Giorgetti chiarisce che si sta lavorando per definire maggiormente il numero di posti letto dedicati.</p>		

La riunione si conclude alle ore 16

Il Segretario Verbalizzante
Paola Rovigatti



Il Presidente
Dr. Eugenio Di Ruscio

