

Verbale Collegio di Direzione n. 4 del 7 novembre 2018

Il giorno 7 novembre 2018 alle ore 14.30 si è riunito il Collegio di Direzione, previa convocazione del 26 ottobre 2018, presso l'aula Arlotti della Direzione Generale per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Nuovo regolamento dell'emergenza;
2. Tempi di attesa
 - a. Assistenza ambulatoriale, agende e aperture/chiusure
 - b. Ricoveri per procedure chirurgiche
 - I. Regole in corso d'implementazione
 - II. Strumenti per aumentare la produzione
3. Pronto soccorso;
4. Piano triennale delle acquisizioni di personale;
5. Approvazione verbale n. 3 del 18 settembre 2018.

Presenti dei componenti di diritto:

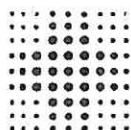
1. Dott. Eugenio Di Ruscio - Direttore Sanitario e Presidente del Collegio;
2. Prof. Narciso Giorgio Cavallesco - Direttore Dipartimento Chirurgico (Vicepresidente);
3. Dott. Massimo Gallerani - Direttore Dipartimento di Medicina;
4. Prof. Nino Basaglia - Direttore Dipartimento di Neuroscienze/Riabilitazione;
5. Dott. Tartari per Dott. Giorgio Benea – Direttore Dipartimento di Radiologia;
6. Dott. Fabrizio Corazza - Direttore Dipartimento Materno – Infantile;
7. Prof. Stefano Pelucchi - Direttore Dipartimento di Chirurgie Specialistiche;
8. Prof. Antonio Frassoldati - Direttore Dipartimento Oncologico/Medico Specialistico;
9. Dott. Roberto Zoppellari - Direttore Dipartimento di Emergenza;
10. Dott.ssa Paola Scanavacca - Dipartimento di Biotecnologie, TrASFusionale e di Laboratorio;
11. Dott.ssa Antonella Grotti - Direttore Direzione Medica di Presidio (ff);
12. Dott. Dott. Savino Iacoviello – Direttore Amministrativo.

Assenti giustificati dei componenti di diritto:

1. Dott. Mauro Taglioni – Direttore Direzione delle Professioni.

Presenti degli invitati permanenti:

1. Dott.ssa Francesca Bravi – Responsabile Servizio AcQuaRI;
2. Dott. Gabriele Guardigli - Incaricato dipartimentale funzionale Dipartimento di Emergenza;
3. Sig. Maurizio Carrieri - Direzione delle Professioni;
4. Dott.ssa Donatella Donati - Incaricata dipartimentale funzionale Dipartimento Oncologico/Medico Specialistico;
5. Dott.ssa Valentina Guerra- Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione (ff);
6. Dott.ssa Gloria Bonaccorsi - Incaricata dipartimentale funzionale Dipartimento Materno – Infantile;
7. Dott. Roberto Merlo - Incaricato dipartimentale funzionale Dipartimento di Chirurgie Specialistiche.



Assenti degli invitati permanenti:

1. Dott. Rosario Cultrera - Incaricato dipartimentale funzionale Dipartimento di Medicina
2. Dott.ssa Ilaria Casetta - Incaricata dipartimentale funzionale Dipartimento di Neuroscienze/Riabilitazione.

Presenti degli Invitati:

1. Dott. Stefano Pizzicotti per Dott.ssa Enrica Montanari - Direttore del Laboratorio Unico Provinciale delle Aziende Sanitarie di Ferrara;
2. Dott Luca Chiarini per Ing. Andrea Toniutti - Responsabile Servizio Comune Information e Communication Technology;
3. Dr. Luigi Martelli - Responsabile del Servizio Comune Gestione del Personale;
4. Dott.ssa Rita Maricchio - Responsabile Servizio Comunicazione e Accoglienza;
5. Dott.ssa Rita Burattini - Responsabile Servizio Gestione Concessione Servizi Generali e Commerciali Nuovo Ospedale di Cona;
6. Ing. Giampiero Pirini - Responsabile del Servizio Comune Ingegneria Clinica;
7. Dott.ssa Agostina Aimola - Staff Direzione Generale;
8. Dott.ssa Maria Lucia Giorgetti - Direzione Medica di Presidio;
9. Dott. Marco Sandri – Direzione Medica di Presidio.

Assenti degli Invitati:

1. Ing Paolo Chiarini - Servizio Comune Tecnico Patrimonio;

Assenti ingiustificati degli Invitati:

1. Dott. Marco Nardini - Responsabile Dipartimento Interaziendale Prevenzione e Protezione;
2. Dott: Andrea Ferrocì - Responsabile del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti;
3. Arch. Giovanni Peressotti - Responsabile del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio.

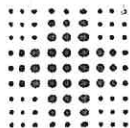
Partecipano alla Riunione:

Dott. Tiziano Carradori - Direttore Generale;
Dott. Franchino Giuseppe – Direzione Medica di Presidio;
Dott.ssa Daniela Maronta – Direzione Medica di Presidio.

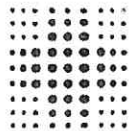
Segretario verbalizzante Paola Rovigatti– Segreteria della Direzione Generale.

Constatata la presenza del numero legale dei componenti, alle ore 14.30 viene aperta la riunione.

Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
n. 5 Approvazione verbale del 18 settembre	Il Dott. Di Ruscio apre l'incontro chiedendo all'assemblea se ci sono obiezioni all'approvazione del verbale del 18 settembre 2018.	Il Collegio approva	Data odierna



<p>n. 1 Nuovo Regolamento dell'emergenza</p>	<p>La Dott.ssa Grotti illustra, attraverso le slide allegate al presente verbale, la riorganizzazione dei punti di guardia medica all'interno dell'Ospedale di Cona con il superamento della guardia Nefrologica (notturna h20/h8 e festiva h8/h20 contrattuale) con una Pronta Disponibilità sostitutiva per il paziente nefropatico; disponibilità che può essere attivata per dialisi urgente o consulenza nefrologica. I posti letto saranno seguiti dai medici del Dip Medico o Dip.Medico Specialistico. Analogamente la guardia Fisiatrica è stata superata con una Pronta Disponibilità che sarà valutata in base al numero delle chiamate effettuate entro la fine dell'anno in corso e l'attività di guardia sarà effettuata dal reparto di Pneumologia.</p> <p>La seconda slide rappresenta la situazione precedente con 5 punti di guardia mentre la nuova organizzazione ne prevede 3 in notturna con 2 PD e 4 diurno festiva con attive le 2 PD.</p> <p>Il Dott. Di Ruscio ricorda che con nota PG 24168 del 25 ottobre c.a. sono stati individuati i medici di Direzione Medica per ogni Dipartimento quale riferimento di miglioramento per l'analisi organizzativa e per favorire i processi di comunicazione nei processi decisionali.</p> <p>Il Dott. Carradori chiarisce che la quantità di risorse attribuita alle strutture viene individuata dalla Direzione Strategica, licenziata da questo collegio, su parametri assistenziali, la loro distribuzione è affidata al Responsabile che dirige la struttura organizzativa semplice o complessa. Quando la qualità e la sicurezza dell'assistenza viene garantita, la distribuzione delle professionalità è ininfluenza per la Direzione.</p> <p>Il Dott. Iacoviello informa il collegio che si dovrà disdettare l'Accordo di continuità Assistenziale salvaguardando i compensi percepiti per questa attività a titolo di progetti incentivanti.</p>		
--	--	--	--



<p>n. 2 a) Tempi di attesa Assistenza ambulatoriale – agende aperture/chiusure</p>	<p>Il Dott. Di Ruscio comunica che l'attività ambulatoriale dovrà essere definita dal committente Azienda USL attraverso un piano di produzione annuale, mensile e settimanale al fine di garantire la produzione attraverso il RUA interaziendale (Dott. S. Guerra), tenendo anche conto dei periodi estivi o festivi. Ricorda inoltre che non sarà possibile aprire o chiudere agende senza autorizzazione della Direzione Medica (Dott. Franchino – referente specialistica ambulatoriale) senza aver garantito la continuità assistenziale con altre modulazioni di produzione.</p>		
<p>n. 3 Pronto Soccorso</p>	<p>La parola passa al Dott. Bentivegna, il quale illustra attraverso le slide allegate al verbale, le motivazioni delle scelte strategiche passate e future che non possono essere slegate dagli obiettivi regionali e nazionali. I grafici illustrano:</p> <ul style="list-style-type: none">• l'andamento dei posti letto della Provincia di Ferrara dal 2000 al 2017<ul style="list-style-type: none">- i ricoveri in regime ordinario- ordinario con DRG chirurgico- e ordinario verso privato• analisi della mobilità• analisi della produttività. <p>Vengono illustrate le medie di accesso al Pronto Soccorso e i relativi tempi di attesa.</p> <p>Il Dott. Carradori comunica che entro novembre saranno ripristinati gli spazi al 3B0 con una capacità di 24 posti letto in caso di emergenza di iperafflusso.</p>		
<p>n. 2 b) Tempi di attesa Ricoveri per procedure chirurgiche</p>	<p>La Dott.ssa Giorgetti attraverso le slide espone le liste dei tempi di attesa (riferite al 31 dic 2017) degli interventi chirurgici che come obiettivo regionale dovranno essere esaurite entro il 31/12/2018. Raccomanda quindi di porre molta attenzione alla gestione e pulizia delle liste d'attesa – soprattutto nell'uso delle sospensioni e relative cancellazioni. Si dovranno rimodulare le sedute operatorie fra le UU.OO del medesimo dipartimento</p>		



	chirurgico ed è previsto un aumento di sedute operatorie presso il Presidio Ospedaliero di Argenta		
n. 4 Piano triennale delle acquisizioni di personale	<p>Il Dott. Martelli comunica al collegio che da parte della Regione è arrivata l'approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni relativo al triennio 2018-2020. Lo sviluppo di dotazione organica deve essere rapportato con le disponibilità economiche quindi nel rispetto dei vincoli di copertura di bilancio.</p> <p>Nell'anno 2018 si sono resi vacanti 97 posti relativi a cessazioni, si è proceduto alla stabilizzazione di personale precario con neutralità finanziaria e per l'anno 2019 si provvederà alla copertura di diverse professionalità per un totale di 93 nuove assunzioni.</p> <p>Il Dott. Carradori comunica che non è più intenzionato ad assumere incarichi Libero Professionali e che le nuove assunzioni possono essere diversamente qualificate rispetto a quelle preventivate nel Piano dei Fabbisogni.</p>		
Varie ed eventuali	Il Dott. Di Ruscio informa che il 4 dicembre ci sarà la giornata di celebrazione dei 40 anni del Servizio Sanitario Nazionale in Aula Magna – invita a partecipare numerosi.		

La riunione si conclude alle ore 18.20

Il Segretario Verbalizzante
Paola Rovigatti

Il Presidente
Dr. Eugenio Di Ruscio