

Verbale Collegio di Direzione n. 2 del 11 giugno 2019

Il giorno 11 giugno 2019 alle ore 14.30 si è riunito il Collegio di Direzione, previa convocazione del 7 giugno 2019, presso l'aula Arlotti della Direzione Generale per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Consulenze specialistiche per medicina legale
2. Regolamento sulla Formazione 2019 – Piano Aziendale formazione 2019 e rapporto 2018 (relazione Dr. Taglioni)
3. Chiusure estive 2019 (relazionano direzione medica e direzione delle professioni)
4. Presentazione degli elementi principali del nuovo Piano Regionale Governo liste di Attesa (specialistica ambulatoriale) relazione G. Franchino
5. Varie ed eventuali.

Presenti dei componenti di diritto:

1. Dott. Eugenio Di Ruscio - Direttore Sanitario e Presidente del Collegio;
2. Dott. Savino Iacoviello – Direttore Amministrativo;
3. Prof. Narciso Giorgio Cavallesco - Direttore Dipartimento Chirurgico (Vicepresidente);
4. Dott. Massimo Gallerani - Direttore Dipartimento di Medicina;
5. Prof. Nino Basaglia - Direttore Dipartimento di Neuroscienze/Riabilitazione;
6. Dott. Fabrizio Corazza - Direttore Dipartimento Materno Infantile;
7. Prof. Stefano Pelucchi - Direttore Dipartimento di Chirurgie Specialistiche;
8. Dott. Roberto Zoppellari - Direttore Dipartimento di Emergenza;
9. Dott.ssa Ivana Cicognani per Dott.ssa Paola Scanavacca - Dipartimento di Biotecnologie, Trasfusionale e di Laboratorio;
10. Dott.ssa Antonella Grotti - Direttore Direzione Medica di Presidio (dalle ore 16);
11. Dott. Mauro Taglioni – Direttore Direzione delle Professioni e ff Formazione ed aggiornamento professionale;
12. Dott.ssa Alda Storari per Prof. Antonio Frassoldati - Direttore Dipartimento Oncologico/Medico Specialistico;

Assenti giustificati dei componenti di diritto:

Dott. Giorgio Benea – Direttore Dipartimento di Radiologia;

Presenti degli invitati permanenti:

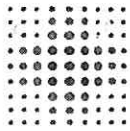
1. Dott. Gabriele Guardigli - Incaricato dipartimentale funzionale Dipartimento di Emergenza;
2. Sig. Maurizio Carrieri - Direzione delle Professioni;
3. Dott.ssa Valentina Guerra - Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione (ff);
4. Dott.ssa Gloria Bonaccorsi - Incaricata dipartimentale funzionale Dipartimento Materno – Infantile;

Assenti giustificati degli invitati permanenti:

Dott.ssa Francesca Bravi – Responsabile Servizio AcQuaRI;

Presenti degli Invitati:

1. Dott. Luca Chiarini - Responsabile Servizio Comune Information e Communication Technology (ff);
2. Dott.ssa Ivana Cicognani per Ing. Giampiero Pirini - Responsabile del Servizio Comune



Ingegneria Clinica;

3. Dott.ssa Maria Lucia Giorgetti - Direzione Medica di Presidio;
4. Dott.ssa Elisa Tarroni – Direzione delle Professioni;
5. Prof. Rosa Maria Gaudio – Responsabile Medicina Legale Ospedaliera;
6. Ing Paolo Chiarini - Servizio Comune Tecnico Patrimonio;

Assenti giustificati degli Invitati:

1. Dott.ssa Rita Maricchio - Responsabile Servizio Comunicazione e Accoglienza;
2. Dott.ssa Enrica Montanari - Direttore del Laboratorio Unico Provinciale delle Aziende Sanitarie di Ferrara;
3. Dott.ssa Agostina Aimola - Staff Direzione Generale;
4. Dott.ssa Rita Burattini - Responsabile Servizio Gestione Concessione Servizi Generali e Commerciali Nuovo Ospedale di Cona;
5. Dott. Roberto Bentivegna – Direzione Medica di Presidio;
6. Dott.ssa Paola Antonioli – Direzione Medica di Presidio;
7. Dott. Marco Nardini - Responsabile Dipartimento Interaziendale Prevenzione e Protezione;
8. Dott. Andrea Ferrocì - Responsabile del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti;
9. Arch. Giovanni Peressotti - Responsabile del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio;
10. Dott. Luigi Martelli - Responsabile del Servizio Comune Gestione del Personale.

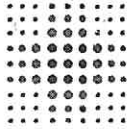
Partecipano alla Riunione:

1. Dott. Giuseppe Franchino - Direzione Medica di Presidio;
2. Dott.ssa Antonella Bertelli - Direzione delle Professioni;

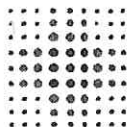
Segretario verbalizzante Alessandro Moretti – Segreteria della Direzione Generale.

Constatata la presenza del numero legale dei componenti, alle ore 14.45 viene aperta la riunione.

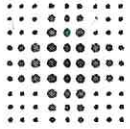
Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
	<p>Dott. Di Ruscio: Chiede l'attenzione dei partecipanti per anticipare gli argomenti che verranno posti all'ordine del giorno del successivo Collegio di Direzione: 1) il Piano Programma per il Rischio compreso anche il Rischio Infettivo; 2) l'adozione della delibera che recepisce il Regolamento per la Gestione del Rischio Infettivo, precedentemente approvato dal Collegio stesso, alla luce delle modifiche resesi necessarie al fine di dargli una funzione più operativa e non solo di consulenza; 3) il Piano per la gestione delle liste di attesa per l'attività chirurgica, la cui elaborazione è prevista entro il corrente mese di giugno in collaborazione con l'Azienda USL di Ferrara; a tal proposito anticipa ai presenti che il Governo delle Liste di attesa è stato affidato all'Azienda Ospedaliera che ha individuato nella Dott.ssa Giorgetti la figura del RUA provinciale cui spetta il compito di sviluppare singoli piani che recepiscono le direttive nazionali e regionali in materia.</p> <p>L'incremento dell'attività chirurgica dovrebbe consentire l'esaurimento delle liste di attesa entro l'inizio del prossimo anno, con la sola eccezione per l'attività chirurgica ortopedica</p>		



Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
	urgente, che dovrebbe essere programmata nelle strutture dell'Azienda USL (Argenta).		
Consulenze specialistiche per medicina legale	<p>Dott. Iacoviello: Presenta i contenuti della convenzione elaborata dalla Azienda USL di Bologna contestualmente alla richiesta di eventuale disponibilità dei professionisti per consulenze e pareri solo in sede civile come da convenzione proposta all'Azienda Ospedaliera di Ferrara.</p> <p>Intervengono il Dott. Corazza (per avere chiarimenti in merito alla possibilità di astensione dopo aver firmato la convenzione), la Prof.ssa Gaudio (per fornire alcuni chiarimenti in merito), il Dott. Gallerani (per suggerire la divulgazione di tale iniziativa coinvolgendo i Direttori di Dipartimento); la manifestazione di eventuale disponibilità dovrà essere comunicata entro 30 giorni alla Segreteria della Direzione Generale.</p>	Direzione Amministrativa	Luglio 2019
Regolamento sulla formazione	<p>Dott. Taglioni: Presenta la collaboratrice Antonella Bertelli alla quale affida il compito di presentare il Regolamento sulla Formazione, ricontestualizzato ed aggiornato con il benessere dei Direttori Amministrativi delle due aziende sanitarie. Vengono ampiamente illustrate e commentate le slides allegate al presente verbale a farne parte integrante.</p> <p>Intervengono il Dott. Di Ruscio (sulla sponsorizzazione della formazione e sulle modalità di assegnazione delle risorse per le Borse di Studio con finanziamenti privati), il Dott. Iacoviello (sui contenuti vigenti in materia di trasparenza ed anticorruzione in termini di conferimento degli incarichi di formazione sponsorizzata), il Dott. Zoppellari (sulle modalità di richiesta e di rilascio delle autorizzazioni per gli incarichi di docenza).</p> <p>Nel ribadire che tale Regolamento ha valenza interaziendale, il Dott. Di Ruscio comunica che l'adozione viene rimandata in una successiva seduta del Collegio di Direzione dopo aver acquisito il parere dell'Avv. Paltrinieri e del Dott. Fabbri, rispettivamente per le Azienda Ospedaliera e per l'Azienda USL di Ferrara, nelle vesti di Responsabili della Trasparenza e Anticorruzione.</p>	Avv. Paltrinieri	2019



Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
Piano Aziendale formazione 2019 e rapporto 2018	<p>Dott. Taglioni: Illustra e commenta sia il Report attività formativa 2018 sia la Pianificazione formativa 2019 avvalendosi delle slides allegate al presente verbale a farne parte integrante. Precisa che tale documento è consultabile alla pagina intranet aziendale dedicata e che verrà divulgato ai componenti del Collegio a mezzo posta elettronica.</p>		
Chiusure estive 2019	<p>Dott.ssa Giorgetti: Interviene relativamente alla rimodulazione delle sedute operatorie nel periodo estivo facendo un confronto con lo stesso periodo dell'anno precedente (2018), avvalendosi delle slides allegate al presente verbale a farne parte integrante.</p> <p>Dott. Taglioni: Interviene relativamente alla programmazione dei congedi ordinari estivi del personale infermieristico, rappresentando la necessità di una pianificazione più dettagliata che tiene conto sia degli elementi contrattuali che condizionano fortemente soprattutto la parte del comparto sia della necessità di garantire le ferie estive nel periodo compreso tra giugno e settembre.</p> <p>Prosegue con l'analisi della riduzione dei posti letto nei tre anni precedenti: nel periodo tra giugno ed ottobre 2017 sono stati circa 37 (suddivisi nel Dipartimento Medico Specialistico, Dipartimento Emergenza, Chirurgico Specialistico e Materno Infantile); nel periodo tra luglio e settembre 2018 sono stati circa 26 (suddivisi nel Dipartimento Chirurgico Specialistico e Chirurgico Generale); nel 2019 si è prevista una riduzione di 6 posti letto effettivi nell'ambito del Dipartimento Chirurgico ed una rimodulazione di 10 posti nel Dipartimento Medico Specialistico.</p> <p>Interviene il Dott. Zoppellari in merito alla possibilità di anticipare di un mese l'attività di programmazione della rimodulazione estiva.</p>		
Presentazione degli elementi principali del nuovo Piano Regionale Governo liste di Attesa (specialistica ambulatoriale)	<p>Dott. Franchino: Presenta le principali novità introdotte dalla DGR n. 603 del 2019 in materia di "Piano regionale di governo delle liste di attesa (PRGLA) per il triennio 2019-2021" e il Programma attuativo aziendale per il governo delle liste di attesa in Provincia di Ferrara, precisando che in questa sede verranno illustrati i contenuti relativi alla specialistica ambulatoriale di cui si occupa come referente della Direzione Medica; si avvale delle slides allegate al presente verbale a farne parte integrante.</p>		



Punto O.d.G.	Sviluppo	Soggetti coinvolti	Entro il
	<p>Intervengono il Dott. Di Ruscio (sul dimensionamento del volume di produzione rispetto al bacino di utenza, sulla richiesta di una committenza aggiuntiva alla Azienda USL di Ferrara in ambito provinciale), il Dott. Iacoviello (sulla necessità di chiarire la responsabilità delle due aziende sanitarie ferraresi nella gestione delle liste di attesa).</p> <p>Intervengono infine il Dott. Di Ruscio (sulle prestazioni urgenti che vengono erogate dal Pronto Soccorso Ospedaliero e da quelle erogate dall'Azienda USL di Ferrara e sul rapporto medici/pazienti), il Prof. Basaglia (sulle prestazioni ambulatoriali di visita fisiatrica, ed in particolare sulla richiesta al RUA di un controllo sulle visite richieste a seguito di prestazione erogata presso struttura esterna, sulle prestazioni ripetute; sul monitoraggio delle liste di attesa in ambito di erogazione di terapia riabilitativa; sulla necessità di richiedere all'Azienda USL interventi ambulatoriali domiciliari; sullo stato di aggiornamento del nuovo nomenclatore delle prestazioni).</p>		

La riunione si conclude alle ore 17.40

Il Segretario Verbalizzante
Alessandro Moretti

Il Presidente
Dr. Eugenio Di Ruscio