

## **BANDO DI GARA**

### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 173 del 25/09/2014

### **RENDE NOTO**

che si procederà alla vendita, del complesso immobiliare denominato ex Varano con le modalità indicate nel presente bando.

#### **1) Soggetto venditore**

Il soggetto venditore e proprietario del complesso immobiliare ex Varano è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, avente sede in Ferrara, frazione Cona, Via Aldo Moro n. 8 - codice fiscale 01295950388.

#### **2) Disciplina del procedimento – prezzo base d'asta**

L'alienazione del complesso immobiliare avrà luogo mediante pubblico incanto, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo stabilito a base d'asta ai sensi degli artt. 73 lett. C) e 76 del R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i.

Il suddetto complesso viene venduto nello stato di fatto e di diritto e con la destinazione in cui si trova con tutti i diritti e gli oneri che ne derivano, con aderenze, pertinenze, infissi, seminfissi, servitù attive e passive se ed in quanto abbiano ragione di esistere apparenti e non o comunque aventi ragione legale e di esistere.

**Prezzo base d'asta:** € 1.660.000,00 (fuori campo IVA). Tale prezzo è stato determinato da perizia di stima particolareggiata, redatta dall'Agenzia dell'Entrate – Ufficio Provinciale di Ferrara prot n. 7917 del 20/09/2013.

#### **3) Descrizione del complesso immobiliare denominato ex Varano**

Il complesso immobiliare è costituito da un fabbricato a tre piani fuori terra (terra, primo e secondo) con annessa corte esclusiva di lunghezza complessiva pari a circa 30 metri, di larghezza pari a circa 7 metri, ubicato al civico n. 106 della Via C. Mayr a Ferrara.

Il fabbricato in parola è l'ex corpo principale ed alloggio dei frati del convento dei Santi Giuseppe, Tecla e Rita. Il Convento e la Chiesa dei SS. Giuseppe, Tecla e Rita, venne fondato dall'ordine degli Agostiniani Scalzi impiantati a Comacchio fin dal 1662. Originariamente il convento era un "ospizio" ed è nel 1662 che, consolidata la presenza dell'Ordine degli Agostiniani a Ferrara, hanno inizio le pratiche per trasformare l'ospizio in convento. Il convento nel corso degli anni venne ampliato, adattato alle nuove necessità ed alle contingenze storiche subendo così diversi cambiamenti che lo porteranno alla configurazione attuale. Fino alla fine dell'anno 2013 il complesso di cui trattasi è stato utilizzato da parte dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria come sede della Scuola Infermieri Professionali.

#### **4) Provenienza dell'immobile**

L'immobile in argomento è pervenuto al soggetto venditore in forza dei decreti della Giunta Regionale n. 351 del 28/06/1996, n. 549 del 27/11/1996 e n. 284 del 20/12/2007.

#### **5) Consistenza immobiliare e dati catastali**

L'immobile in parola è censito come segue:

- al Catasto Fabbricati del Comune di Ferrara al foglio 388 particella 562 sub 5) – categoria B/5 – classe 3 – consistenza mc. 5933 rendita € 10.724,49;

- al Catasto Terreni del Comune di Ferrara al foglio 388 - particella 562  
– qualità ente urbano – superficie mq 1500.

L'esatta consistenza è indicata in una perizia di stima particolareggiata, redatta dall'Agenzia dell'Entrate – Ufficio Provinciale di Ferrara - Territorio prot n. 7917 del 20/09/2013, la quale è posta in visione sul sito Internet <http://www.ospfe.it>. – “Profilo del committente”.

#### **6) dati urbanistici**

Con riferimento alle N.T.A. del Piano Regolatore Generale del Comune di Ferrara, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16806 del 21/06/1993, verbale n. 56 ed approvato con Delibera di Giunta regionale n. 1309 dell'11/04/1995, il lotto in parola ricade in zona “A1.1”

#### **7) vincolo Ministero per i Beni e le Attività Culturali**

Con Decreto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione Regionale del 13/09/2006 è stata dichiarata la presenza dell'interesse culturale, ai sensi degli artt. 10 comma 1 e 12 del D.L.gs 22 gennaio 2004 n. 42 s.m.i.

Con decreto n 2140 del 17/02/2010 il Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione Regionale ha autorizzato l'alienazione dello stesso prevedendo le seguenti prescrizioni che integralmente si riportano:

- l'esecuzione di lavori ed opere di qualunque genere sull'immobile è sottoposta a preventiva autorizzazione della competente Soprintendenza, ai sensi dell'art 21, commi 4 e 5 del D.L.gs 42/2004 e s.m.i.;
- in relazione alle condizioni di fruizione pubblica dell'immobile, tenuto conto della situazione conseguente alle precedenti destinazioni d'uso, si

prescrive che il giardino, lo scalone monumentale le sale a volte del piano secondo (utilizzate per convegni o attività similari) mantengano l'attuale livello di fruizione pubblica;

- l'immobile non dovrà comunque essere destinato ad usi, anche a carattere temporaneo, suscettibili di arrecare pregiudizio alla sua conservazione e fruizione pubblica o comunque non compatibili con il carattere storico e artistico del bene medesimo. A tale riguardo ogni variazione d'uso, anche qualora non comporti modifica della consistenza architettonica dell'immobile, dovrà essere preventivamente comunicata alla competente Soprintendenza, ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.L.gs 42/2004 e s.m.i.;

#### **8) Autorizzazione alla vendita Regione- Emilia Romagna**

La vendita del complesso immobiliare è stata autorizzata dalla Regione Emilia Romagna, ai sensi di quanto stabilito all'art. 5 comma 2 del D.L.gs. 502/92 e s.m.i., e secondo le direttive previste al punto 6) della deliberazione della Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1007 del 12/06/2001, così come indicato nella deliberazione di Giunta Regionale n. 2017 del 13/12/2017 rettificata con successiva deliberazione di Giunta Regionale n. 70 del 22/01/2018.

#### **9) Attestato di Prestazione Energetica**

Il complesso immobiliare in parola è dotato di APE rilasciato il 20/04/2018 n. 08764-031657-2018 classe energetica "F".

### **CONDIZIONI GENERALI D'ASTA**

#### **10) Metodo di aggiudicazione**

L'asta pubblica si svolgerà secondo le disposizioni del presente Bando con

il metodo dell'offerta segreta da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, di cui sopra ai sensi degli art. 73 lett c ) e 76 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D.23/05/1924 n.827 e successive modificazioni ed integrazioni. Se l'asta non potrà completarsi nella medesima giornata, la gara sarà continuata nel primo giorno non festivo.

### **11) tipologia di offerte ammesse**

#### a) OFFERTA STANDARD

In via generale l'offerta può essere effettuata a titolo personale da persona fisica o giuridica che compra per se stessa. Non sono ammesse offerte per persona da nominare o offerta segreta per procura.

#### b) OFFERTA CONGIUNTA

E' ammessa l'offerta congiunta. Quando le offerte sono presentate a nome di più persone queste si intendono obbligate in solido nei confronti dell'Amministrazione alienante ed in caso di aggiudicazione l'alienazione avverrà per quote indivise e di pari entità nei confronti degli offerenti a meno che non venga precisata diversa forma o modalità nell'offerta stessa.

Non è ammessa offerta condizionata o indeterminata.

### **12) Disposizioni generali in materia di offerte**

La gara si svolgerà in seduta pubblica con l'apertura delle offerte regolarmente pervenute entro i termini stabiliti.

**L'offerta economica non potrà essere inferiore al prezzo minimo posto a base d'asta, pena la mancata accettazione della stessa.** I candidati che intendono partecipare alla seduta pubblica dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, nel caso in cui

presenzino per conto di altra persona dovranno essere muniti di regolare procura con firma autenticata nei modi di legge e, nel caso in cui presenzino per conto di ditta, società, Ente dovranno essere muniti di delega rilasciata dal Legale Rappresentante con firma autenticata nei modi di legge.

### **13) Aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto nei confronti di chi avrà presentato la miglior offerta economica in aumento o almeno pari rispetto al prezzo posto a base d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta utile e valida. In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti si procederà ai sensi dell'art. 77 del citato R.D. 827/1924, ovvero mediante sorteggio.

L'aggiudicazione diventerà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diverrà per l'Azienda solo ad adozione della deliberazione di aggiudicazione definitiva, in favore del miglior offerente anche se unico, da parte del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara che sarà adottata previo accertamento della sussistenza, in capo all'aggiudicatario dei requisiti autodichiarati in sede di offerta.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci l'aggiudicatario, ai sensi dell'art 75 del D.P.R. 445/2000, sarà dichiarato decaduto con conseguente perdita del deposito cauzionale e con comminatoria della rifusione degli eventuali danni, comprese le spese d'asta; resta in facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di passare al secondo classificato nella graduatoria, fatta salva in ogni caso per lo stesso, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000 la responsabilità penale derivante dalle suddette false dichiarazioni.

#### **14) Modalità e termine di partecipazione all'asta**

**Il giorno 07 del mese di Agosto dell'anno 2018 con inizio alle ore 9,30 presso la sala riunioni "Verde", posta al 2° piano del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio Via Cassoli n. 30 – Ferrara, avrà luogo il pubblico incanto, con il metodo dell'offerta segreta, ai sensi degli artt. 73 lett c) e 76 R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i., al prezzo stabilito a base d'asta con offerte in aumento od almeno pari a tale prezzo (offerta segreta da confrontarsi poi con il prezzo base di cui sopra, indicato anche nell'avviso d'asta), nonchè secondo le disposizioni del presente Bando.**

I concorrenti, per partecipare al pubblico incanto, dovranno far pervenire al Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico e Gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo) di questa Azienda sita in Ferrara frazione Cona Via Aldo Moro n. 8 entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 30/07/2018**, il plico, debitamente chiuso, sigillato e contenente **l'offerta economica e gli altri documenti richiesti**, redatti in lingua italiana, avvertendosi che oltre detto termine, non verrà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente. Il plico dovrà, **pena l'esclusione**, essere perfettamente chiuso da ogni lato, sigillato con nastro adesivo o altro materiale idoneo a garantire l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente o dal legale Rappresentante, se trattasi di società, o Procuratore Speciale. Il plico stesso, sempre, **pena l'esclusione**, dovrà recare l'indicazione del mittente, il suo indirizzo, c.f/p.iva, numero di telefono e fax, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DEL**

## **COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO EX VARANO**

nonché l' indirizzo “**Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico e Gestione dei flussi documentali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Via Aldo Moro n. 8 Cona (FE)**”.

Si avverte che il termine indicato e' improrogabile e che, conseguentemente, non sarà dato corso all'apertura del plico che sia pervenuto oltre il termine stesso; **a tal fine farà fede unicamente il timbro di ricezione (data e ora) apposto dal Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico e Gestione dei flussi documentali dell'Azienda. Il plico potrà essere recapitato direttamente, a mezzo posta o corriere incaricato.** L'orario di apertura al pubblico del Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico e Gestione dei flussi documentali dell'Azienda è il seguente: il mattino dalle 8,30 alle 13,00 dal lunedì al venerdì feriali; il pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30 del martedì e del giovedì feriali – sabato chiuso.

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.**

### **15 – Documentazione da produrre per partecipare all'asta**

Il plico dovrà, altresì, contenere al suo interno le seguenti buste:

#### **BUSTA “A”- DOCUMENTAZIONE**

La busta “A”, **pena l'esclusione**, dovrà essere debitamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura: **“Documentazione Amministrativa - Asta Pubblica per la vendita del complesso immobiliare ex Varano”.**

**In tale busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:**

**1) Domanda di partecipazione all'asta e dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, in lingua italiana, sottoscritta, **pena di esclusione, dall'offerente** (in caso di partecipazione diretta) **o dal Titolare o suo Procuratore quando si tratta di impresa individuale, dal Rappresentante Legale o Procuratore quando si tratta di società** recante allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità dello stesso, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, che comprovi la propria capacità di impegnarsi per contratto, e che pertanto attesti, **pena di esclusione:**

**a) Se partecipa quale persona fisica e per proprio conto:**

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- telefono - Fax - cellulare;
- che a suo carico non sono in corso procedure d'interdizione o inabilitazione;
- di essere pienamente capace a contrarre, anche con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare l'inesistenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità;
- di aver preso visione del bene immobile che si intende acquistare e di accettare integralmente ed incondizionatamente la situazione di fatto e di diritto in cui

esso si trova con gli impianti attualmente esistenti nonché tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando di gara;

- di aver preso visione della documentazione d'asta, di tutti i dati concernenti la consistenza, la situazione urbanistica e catastale, il suo stato di conservazione, lo stato di strutture e sovrastrutture, ivi comprese quelle comuni, direttamente o anche a mezzo di soggetti terzi;
- di comunicare il nominativo dell' Ufficiale Rogante, avente lo studio in Ferrara, per l'atto di compravendita, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito dell'Asta, in caso di aggiudicazione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

**b) se partecipa quale titolare di Ditta individuale o Società di fatto:**

- **oltre alla dichiarazione di cui al punto a)**, dovrà dichiarare tale titolarità e che nei confronti della Ditta o Società non pende alcuna procedura fallimentare, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una di tali situazioni e dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed i numeri di matricola INPS ed INAIL;

**c) se partecipa quale legale rappresentante di una persona giuridica (Società legalmente costituita, Ente, ecc.):**

- **oltre alla dichiarazione di cui al punto a)** relativa a sé medesimo, dovrà dichiarare la volontà della Società /Ente di acquistare il bene immobile per la cui vendita è indetta la gara e producendo il relativo documento (delibera del competente organo);
- nel caso di società commerciali o cooperative è necessaria altresì:
  - la dichiarazione che nei confronti della Società non pende alcuna procedura fallimentare, di liquidazione di concordato preventivo e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali situazioni;
  - che sia indicato l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con l'indicazione dei soggetti che hanno la rappresentanza legale e degli Amministratori muniti di potere di rappresentanza che possono impegnare l'impresa o del procuratore **ed in tal caso la procura speciale dovrà essere allegata alla presente dichiarazione in forma di atto pubblico in originale o in copia autenticata nelle forme di legge.**

La dichiarazione di non aver in corso procedure d'interdizione o inabilitazione e di non aver riportato condanne penali dovrà inoltre essere prodotta da tutti i soci se concorrente è una Società in nome collettivo, da tutti gli accomandatari, se concorrente è una società in accomandita

semplice, e da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se concorrente è una società legalmente costituita, Ente, ecc:

- In alternativa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/200, il legale rappresentante potrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto notorio – con l'allegazione di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità – circa l'assenza di procedure d'interdizione o inabilitazione e di condanne penali anche con riguardo a tutti i soci se concorrente è una società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari, se concorrente è una società in accomandita semplice, e a tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se concorrente è una società legalmente costituita, Ente, ecc.

Nell' eventualità in cui l'offerta economica sia fatta congiuntamente da più soggetti la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta da ciascuno di essi, **pena l'esclusione.**

**2) Ricevuta dei seguenti depositi effettuati - con deposito numerario vincolato** presso la Tesoreria dell'Azienda Osp/Univ - Cassa di Risparmio di Bologna SPA sede legale Via Farini n. 22 - 44124 Bologna – filiale di riferimento su Ferrara: CARISBO Via Pomposa 123; **oppure con Bonifico bancario** utilizzando il seguente conto corrente bancario intestato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria- IBAN: IT19V0638502437100000046452 indicando la causale per il quale si intende presentare offerta:

a) **cauzione pari al 10% del prezzo a base d'asta** ovvero Euro 166.000,00;

b) **spese d'asta determinate** forfetariamente in Euro 3.191,41.

Nella ricevuta dei depositi effettuati o del bonifico bancario deve essere specificato che i depositi sono vincolati fino al momento della sottoscrizione del contratto o, nel caso di non aggiudicazione della gara, fino al momento della restituzione degli stessi, **pena l'esclusione**.

**La cauzione di cui sub a) potrà, altresì, essere presentata mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa contenete la seguente dicitura: " La presente sarà valida ed operante fino al momento della stipulazione del rogito notarile o, nel caso di non aggiudicazione della gara, fino al momento della restituzione della stessa con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria", pena l'esclusione.**

Ai concorrenti che non siano risultati aggiudicatari ed a coloro che non siano stati ammessi alla gara saranno restituiti entro 30 giorni dall'esperimento dell'asta i depositi costituiti, ove versati, ovvero restituiti i documenti relativi alle garanzie fidejussorie prestate.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario, invece, sarà restituito o fatto oggetto di conguaglio all'atto del pagamento del prezzo e delle connesse spese accessorie a suo carico a discrezione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

**BUSTA "B"- OFFERTA ECONOMICA**

La busta “B”, **pena l’esclusione**, dovrà essere debitamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura: **“Offerta economica - Asta Pubblica per la vendita del complesso immobiliare ex Varano”**.

Nella busta “B”, **pena l’esclusione**, dovrà essere inserita, senza altri documenti:

**Offerta economica**, formulata in lingua italiana, redatta, nella forma di dichiarazione con allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, su carta legale del valore corrente, indicante:

- **oggetto dell’offerta**
- **generalità dell’offerente:**
  - per le persone fisiche il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio ed il codice fiscale di chi presenta l’offerta;
  - per le persone giuridiche la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale, la partita IVA ed i numeri di iscrizione INPS ed INAIL nonché le generalità del legale rappresentante o degli amministratori muniti di potere di rappresentanza (nel caso di procura speciale tali generalità dovranno riferirsi al procuratore);
- **il prezzo** espresso in euro sia in cifre che in lettere (saranno prese in considerazione le prime due cifre decimali). In caso di discordanza è valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

**L’Offerta dovrà essere sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall’offerente (nel caso trattasi di persona giuridica dal titolare,**

**dal legale rappresentante o dal procuratore).**

**Se l'offerta è fatta congiuntamente da più offerenti i dati di cui sopra dovranno riguardare tutti gli stessi, pena l'esclusione i quali dovranno presentare un'unica offerta firmata congiuntamente dagli stessi.**

**La busta contenete l'offerta dovrà essere debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e non dovrà contenere altri documenti, pena l'esclusione.**

Non è ammessa offerta condizionata o indeterminata e da persona da nominare o offerta segreta per procura.

#### **16- Cause di esclusione**

Saranno cause di esclusione dalla gara:

- le offerte espresse in modo condizionato o indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- le offerte per persona da nominare ed offerta segreta per procura;
- le offerte formulate con modalità diverse dalle prescrizioni del presente bando;
- le offerte non contenute nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura;
- la mancata costituzione della cauzione e del deposito "spese d'asta";
- il mancato rispetto del termine perentorio per la presentazione dell'offerta rispetto al termine prescritto;
- la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto per lo stesso immobile oggetto di vendita.

Si farà luogo, altresì, all'esclusione della gara nel caso che manchi o risulti non valido alcuno dei documenti richiesti.

## **17- Altre condizioni**

La proprietà ed il godimento del bene alienato avrà decorrenza dal giorno della stipulazione dell'atto di compravendita, per cui da detto giorno rimangono a rispettivo vantaggio a carico delle parti contraenti le utilità ed i pesi relativi.

L'atto di vendita dovrà essere stipulato, a mezzo di notaio, avente lo studio in Ferrara, prescelto dall'Aggiudicatario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data della comunicazione, che l'Azienda darà a mezzo lettera raccomandata all'Aggiudicatario dopo l'avvenuta adozione del relativo provvedimento. Il corrispettivo della vendita, salvo conguaglio con la cauzione e le spese d'asta versate in numerario (a discrezione dell'Azienda) dovrà essere versato dall'aggiudicatario il giorno della stipulazione dell'atto di vendita mediante assegno circolare non trasferibile in unica soluzione intestato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

La mancata adesione da parte dell'aggiudicatario alla stipula dell'atto di trasferimento della proprietà nei termini previsti, determinerà l'incameramento della somma versata a titolo di cauzione provvisoria e di quella prevista per le spese d'asta ivi compresa la richiesta di risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Tutte le imposte, tasse, spese ed oneri relativi alla gara ed al conseguente contratto di vendita saranno a carico dell'acquirente.

Nel caso che la somma depositata per spese, ai sensi del precedente art. 15 punto 2 lett. b) risultasse in qualunque modo insufficiente l'aggiudicatario dovrà integrarla, a semplice richiesta, entro tre giorni dalla richiesta stessa, salvo il rendiconto finale. L'Azienda, a formalità compiute, si riserva di

comunicare all'aggiudicatario la nota di tutte le spese, restituendogli l'eventuale differenza residua della somma depositata.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità dello Stato approvato con R.D.23/5/1924 n.827 ed alle vigenti normative.

### **18 – Sopralluogo**

Il complesso immobiliare ex Varano è liberamente visibile previo appuntamento con il Geom. Katia D'Andrea Tel. 0532-237520 (cell. 349/7563281), Collaboratore Tecnico Simeone Antonio (cell 348/7561441) Assistente Amministrativo Riccardo Malaguti Tel. 0532-236017. La richiesta di sopralluogo dovrà esser inoltrata via FAX al numero 0532/235803 precisando il proprio recapito telefonico e/o indirizzo e-mail. Sarà cura del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio comunicare la data del sopralluogo. Per la visita di sopralluogo dovrà presentarsi l'offerente munito di valido documento d'identità se persona fisica; in caso di persona giuridica dovrà presentarsi il Legale Rappresentante o suo dipendente munito di documento d'identità proprio e di apposita delega corredata del documento di identità del delegante. **Al termine della visita verrà rilasciato un documento di presa visione.**

### **19 - Informazione sulla privacy**

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla

L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti interessati espressamente incaricati al trattamento, o in presenza di specifici obblighi imposti dalla legge. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs 196/2003. Titolare del trattamento e' l'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Ferrara.

Il presente bando di gara sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ferrara nonché presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e reso disponibile unitamente ai fac-simile di domanda di partecipazione e di offerta economica anche sul sito Internet <http://www.ospfe.it>. – “Profilo del committente”.

L'avviso d'asta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e su due quotidiani a larga diffusione locale ed un quotidiano a larga diffusione regionale.

## **20 - Richieste informazioni complementari**

Eventuali richieste di informazioni complementari, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del presente Bando dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire a mezzo PEC indirizzata a: direzione tecnica@pec.ospfe.it **entro e non oltre il giorno 24/07/2018.**

L'Amministrazione non fornirà chiarimenti nell'ipotesi in cui l'oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogo comportamento assumerà l'Amministrazione nell'ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti

pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell'Amministrazione saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell'interesse dell'Amministrazione ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

**Le risposte alle eventuali richieste di informazioni complementari nonché eventuali variazioni relative alla data di apertura delle offerte saranno consultabili e scaricabili sul sito WEB, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – “Profilo del committente” all'indirizzo <http://www.ospfe.it> ovvero mediante PEC all'indirizzo del richiedente.**

**Resta inteso che, nel rispetto della lex specialis costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando in qualsiasi momento ritenuto opportuno dalla stessa.

Il Direttore Generale

F.to Dr Tiziano Carradori

