

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 03/02/2017

RENDE NOTO

che si procederà alla vendita, del complesso immobiliare sito in Ferrara Via Fenilnuovo n. 89/E, con le modalità indicate nel presente bando.

1) Soggetto venditore

Il soggetto venditore e proprietario del complesso immobiliare è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, avente sede in Ferrara, frazione Cona, Via Aldo Moro n. 8 - codice fiscale 01295950388.

2) Disciplina del procedimento – prezzo base d'asta

L'alienazione del complesso immobiliare avrà luogo mediante pubblico incanto, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo stabilito a base d'asta ai sensi degli artt. 73 lett. C) e 76 del R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i..

Il suddetto complesso viene venduto nello stato di fatto e di diritto e con la destinazione in cui si trova con tutti i diritti e gli oneri che ne derivano, con aderenze, pertinenze, infissi, seminfissi, servitù attive e passive se ed in quanto abbiano ragione di esistere apparenti e non o comunque aventi ragione legale e di esistere. Si segnala l'assenza di persone ma la presenza di beni mobili di cui all' Atto Notarile Rep. n. 46583/27048 del 04/12/2015 con esclusione dell'autovettura Fiat Panda targata ER579MT.

Prezzo base d'asta: Complesso immobiliare € 127.115,00 (fuori campo IVA). Tale prezzo è stato determinato sia da perizia di stima

particolareggiata, redatta dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale del Territorio sede di Ferrara, trasmessa con nota del 15/12/2016 (acquisita agli atti di questa Azienda con P.G. 34303 del 16/12/2016), che da Atto Notarile Rep. n. 46583/27048 del 04/12/2015.

3) Descrizione del complesso immobiliare

Il complesso immobiliare, situato all'interno di un edificio ubicato nel Comune di Ferrara in Via Fenilnuovo n. 89/E, è costituito da due unità, abitazione, garage e dai beni mobili di cui all' Atto Notarile Rep. n. 46583/27048 del 04/12/2015 con esclusione dell'autovettura Fiat Panda targata ER579MT.

L'edificio, dotato di ascensore, nel quale sono inserite le due unità immobiliari, la cui concessione edilizia è stata rilasciata dal Comune di Ferrara in data 08/08/2002, ha uno sviluppo su tre piani fuori terra, ed è caratterizzato da strutture portanti verticali e tamponature in muratura, mentre la copertura è a tetto, rivestita da elementi in laterizio, verosimilmente coppi. L'immobile è ubicato nel quadrante nord-ovest del capoluogo comunale, nelle immediate adiacenze di Via Modena, importante arteria cittadina, caratterizzata da significativi insediamenti di attività commerciali. La zona è completamente servita dalle reti di distribuzione principali.

4) Caratteristiche unità immobiliare

L'appartamento di civile abitazione, è posto al piano primo con accesso da Via Fenilnuovo n. 89/E ed ha come oneri accessori pertinenziali la quota proporzionale delle parti comuni e dell'area cortiliva. L'appartamento è caratterizzato dall'ingresso nel soggiorno con angolo cottura, disimpegno,

due camere da letto, due bagni e due balconi.

5) Provenienza dell'immobile

L'immobile in argomento è pervenuto al soggetto venditore in forza del testamento olografo del "de cuius" Sig.ra De Filippo Anna Maria, pubblicato con verbale del Notaio Alberto Magnani in data 16/04/2015 di Rep. 46148/26701, registrato a Ferrara il 22/04/2015 al n. 2310. Erede Universale è l'Unità Operativa di Oncologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

6) Consistenza immobiliare e dati catastali

Il complesso immobiliare in parola è censito al Catasto Fabbricati del Comune di Ferrara come segue:

- appartamento al foglio 100, particella 960, sub 7
- autorimessa al foglio 100, particella 960, sub 20

7) Autorizzazione alla vendita Regione- Emilia Romagna

La vendita del complesso immobiliare è stata autorizzata dalla Regione Emilia Romagna, ai sensi di quanto stabilito all'art. 5 comma 2 del D.L.gs. 502/92 e s.m.i., e secondo le direttive previste al punto 6) della deliberazione della Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1007 del 12/06/2001, così come indicato nella nota P.G. 362935 del 16/05/2017 (acquisita agli atti di questa Azienda con P.G. 11321 del 16/05/2017).

8) Attestato di Prestazione Energetica

Il complesso immobiliare in parola è dotato di APE rilasciato il 23/04/2018 n. 08764-036337-2018 classe energetica "E"

CONDIZIONI GENERALI D'ASTA

9) Metodo di aggiudicazione

L'asta pubblica si svolgerà secondo le disposizioni del presente disciplinare con il metodo dell'offerta segreta da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, di cui sopra ai sensi degli art. 73 lett. c) e 76 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D.23/05/1924 n.827 e successive modificazioni ed integrazioni. Se l'asta non potrà completarsi nella medesima giornata, la gara sarà continuata nel primo giorno non festivo.

10) Tipologia di offerte ammesse

a) OFFERTA STANDARD

In via generale l'offerta può essere effettuata a titolo personale da persona fisica o giuridica che compra per se stessa.

b) OFFERTA CONGIUNTA

E' ammessa l'offerta congiunta. Quando le offerte sono presentate a nome di più persone queste si intendono obbligate in solido nei confronti dell'Amministrazione alienante ed in caso di aggiudicazione l'alienazione avverrà per quote indivise e di pari entità nei confronti degli offerenti a meno che non venga precisata diversa forma o modalità nell'offerta stessa.

Non è ammessa offerta condizionata o indeterminata.

11) Disposizioni generali in materia di offerte

La gara si svolgerà in seduta pubblica con l'apertura delle offerte regolarmente pervenute nei termini stabiliti.

L'offerta non potrà essere inferiore al prezzo minimo posto a base d'asta, pena la mancata accettazione della stessa. I candidati che intendono partecipare alla seduta pubblica dovranno presentarsi muniti di

valido documento di riconoscimento, nel caso in cui presenzino per conto di altra persona dovranno essere muniti di regolare procura con firma autenticata nei modi di legge e, nel caso in cui presenzino per conto di ditta, società, Ente dovranno essere muniti di delega rilasciata dal Legale Rappresentante con firma autenticata nei modi di legge.

12) Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto nei confronti di chi avrà presentato la miglior offerta economica in aumento o almeno pari rispetto al prezzo posto a base d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta utile e valida. In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti si procederà ai sensi dell'art. 77 del citato R.D. 827/1924, ovvero mediante sorteggio.

L'aggiudicazione diventerà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diverrà per l'Azienda solo ad adozione della deliberazione di aggiudicazione definitiva, in favore del miglior offerente anche se unico, da parte del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara che sarà adottata previo accertamento della sussistenza, in capo all'aggiudicatario dei requisiti autodichiarati in sede di offerta.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci l'aggiudicatario, ai sensi dell'art 75 del D.P.R. 445/2000, sarà dichiarato decaduto con conseguente perdita del deposito cauzionale e con comminatoria della rifusione degli eventuali danni, comprese le spese d'asta; resta in facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di passare al secondo classificato nella graduatoria, fatta salva in ogni caso per lo stesso, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000 la responsabilità penale derivante dalle suddette false

dichiarazioni.

13) Modalità e termine di partecipazione all'asta

Il giorno 27 del mese Giugno dell'anno 2018 con inizio alle ore 9,30 presso la sala riunioni "Verde", posta al 2° piano del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio, Via Cassoli n. 30 – Ferrara, avrà luogo il pubblico incanto, con il metodo dell'offerta segreta da confrontarsi, ai sensi degli artt. 73 lett c) e 76 R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i., al prezzo stabilito a base d'asta con offerte in aumento o almeno pari a tale prezzo (offerta segreta da confrontarsi con il prezzo base di cui sopra, indicato anche nell'avviso d'asta) nonché secondo le disposizioni del presente Bando.

I concorrenti, per partecipare al pubblico incanto, dovranno far pervenire al Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo) di questa Azienda, sita in Ferrara frazione Cona Via Aldo Moro n. 8, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 25/06/2018**, il plico, debitamente chiuso, sigillato e contenente **l'offerta economica e gli altri documenti richiesti**, redatti in lingua italiana, avvertendosi che oltre detto termine, non verrà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente. Il plico dovrà, **pena l'esclusione**, essere perfettamente chiuso da ogni lato, sigillato con nastro adesivo o altro materiale idoneo a garantire l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente o dal legale Rappresentante, se trattasi di società, o Procuratore Speciale. Il plico stesso, sempre **pena l'esclusione**, dovrà recare l'indicazione del mittente, il suo indirizzo, c.f/p.iva, numero di telefono e fax, l'eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA COMPLESSO IMMOBILIARE VIA FENILNUOVO N. 89/E - FERRARA nonché l' indirizzo "Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei flussi documentali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Via Aldo Moro n. 8 Cona (FE) ”.

Si avverte che il termine indicato e' improrogabile e che, conseguentemente, non sarà dato corso all'apertura del plico che sia pervenuto oltre il termine stesso; **a tal fine farà fede unicamente il timbro di ricezione (data e ora) apposto dal Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei flussi documentali dell'Azienda. Il plico potrà essere recapitato direttamente, a mezzo posta o corriere incaricato.** L'orario di apertura al pubblico del Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei flussi documentali dell'Azienda è il seguente: il mattino dalle 8,30 alle 13,00 dal lunedì al venerdì feriali; il pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30 del martedì e del giovedì feriali – sabato chiuso.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

14) Documentazione da produrre per partecipare all'asta

Il plico dovrà, altresì, contenere al suo interno le seguenti buste:

BUSTA “A”- DOCUMENTAZIONE

La busta “A”, **pena l'esclusione**, dovrà essere debitamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura: **“Documentazione Amministrativa - Asta Pubblica per la vendita del complesso immobiliare Via Fenilnuovo 89/E- Ferrara.**

In tale busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione all'asta e dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, in lingua italiana, sottoscritta, **pena l'esclusione, dall'offerente** (in caso di partecipazione diretta) **o dal Titolare o suo Procuratore quando si tratta di Impresa Individuale, dal Rappresentante Legale o Procuratore quando si tratta di Società** recante allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità dello stesso, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, che comprovi la propria capacità di impegnarsi per contratto, e che pertanto attesti, **pena di esclusione:**

a) Se partecipa quale persona fisica e per proprio conto:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- telefono - Fax - cellulare;
- che a suo carico non sono in corso procedure d'interdizione o inabilitazione;
- di essere pienamente capace a contrarre, anche con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare l'inesistenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità;
- di aver preso visione del complesso immobiliare che si intende acquistare e di accettare integralmente ed

incondizionatamente la situazione di fatto e di diritto in cui esso si trova con gli impianti attualmente esistenti nonché tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando di gara;

- di aver preso visione della documentazione d'asta, di tutti i dati concernenti la consistenza, la situazione urbanistica e catastale, il suo stato di conservazione, lo stato di strutture e sovrastrutture, ivi comprese quelle comuni, direttamente o anche a mezzo di soggetti terzi;
- di comunicare il nominativo dell'Ufficiale Rogante, avente lo studio in Ferrara, per l'atto di compravendita, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito dell'Asta, in caso di aggiudicazione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

b) se partecipa quale titolare di Ditta individuale o Società di fatto:

- **oltre alla dichiarazione di cui al punto a)**, dovrà dichiarare tale titolarità e che nei confronti della Ditta o Società non pende alcuna procedura fallimentare, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una di tali situazioni e dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed i numeri di matricola INPS ed INAIL;

c) se partecipa quale legale rappresentante di una persona

giuridica (Società legalmente costituita, Ente, ecc.):

- **oltre alla dichiarazione di cui al punto a)** relativa a sé medesimo, dovrà dichiarare la volontà della Società /Ente di acquistare il complesso immobiliare per la cui vendita è indetta la gara e producendo il relativo documento (delibera del competente organo);
- nel caso di società commerciali o cooperative è necessaria altresì:
 - la dichiarazione che nei confronti della Società non pende alcuna procedura fallimentare, di liquidazione di concordato preventivo e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali situazioni;
 - che sia indicato l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con l'indicazione dei soggetti che hanno la rappresentanza legale e degli Amministratori muniti di potere di rappresentanza che possono impegnare l'impresa o del procuratore **ed in tal caso la procura speciale dovrà essere allegata alla presente dichiarazione in forma di atto pubblico in originale o in copia autenticata nelle forme di legge.**

La dichiarazione di non aver in corso procedure d'interdizione o inabilitazione e di non aver riportato condanne penali dovrà inoltre essere prodotta da tutti i soci se concorrente è una Società in nome collettivo, da tutti gli

accomandatari, se concorrente è una società in accomandita semplice, e da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se concorrente è una società legalmente costituita, Ente, ecc:

- In alternativa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, il legale rappresentante potrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto notorio – con l'allegazione di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità – circa l'assenza di procedure d'interdizione o inabilitazione e di condanne penali anche con riguardo a tutti i soci se concorrente è una società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari, se concorrente è una società in accomandita semplice, e a tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se concorrente è una società legalmente costituita, Ente, ecc.

Nell' eventualità in cui l'offerta economica sia fatta congiuntamente da più soggetti la dichiarazione di cui sopra deve essere prodotta da ciascuno di essi, **pena l'esclusione.**

2) Ricevute dei seguenti depositi effettuati – con deposito numerario vincolato presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Cassa di Risparmio di Bologna Spa sede legale Via Farini n. 22 – 40124 Bologna – filiale di riferimento su Ferrara: CARISBO Via Pomposa n. 123; **oppure tramite Bonifico Bancario** utilizzando il seguente conto corrente bancario intestato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara IBAN: IT19V0638502437100000046452 indicando la causale per il quale si

intende presentare offerta;

a) **cauzione pari al 10% del prezzo** a base d'asta ovvero Euro 12.711,50;

b) **spese d'asta determinate** forfetariamente in Euro 3.191,41;

Nelle ricevute dei depositi effettuati o del bonifico bancario deve essere specificato che i depositi sono vincolati fino al momento della sottoscrizione del contratto o, nel caso di non aggiudicazione della gara, fino al momento della restituzione degli stessi, **pena l'esclusione**.

La cauzione di cui sub a) potrà, altresì, essere presentata mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa contenente la seguente dicitura: "La presente sarà valida ed operante fino al momento della stipulazione del rogito notarile o, nel caso di non aggiudicazione della gara, fino al momento della restituzione della stessa con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria", pena l'esclusione.

Ai concorrenti che non siano risultati aggiudicatari ed a coloro che non siano stati ammessi alla gara saranno restituiti entro 30 giorni dall'esperimento dell'asta i depositi costituiti, ove versati, ovvero restituiti i documenti relativi alle garanzie fidejussorie prestate.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario, invece, sarà restituito o fatto oggetto di conguaglio all'atto del pagamento del prezzo e delle connesse spese accessorie a suo carico a discrezione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

BUSTA "B"- OFFERTA ECONOMICA

La busta "B", **pena l'esclusione**, dovrà essere debitamente chiusa e

sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura:
“Offerta economica - Asta Pubblica per la vendita del complesso immobiliare Via Fenilnuovo 89/E- Ferrara.

Nella busta “B”, **pena l’esclusione**, dovrà essere inserita, senza altri documenti:

Offerta economica, formulata in lingua italiana, redatta, nella forma di dichiarazione con allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, su carta legale del valore corrente, indicante:

- **oggetto dell’offerta**

- **generalità dell’offerente:**

per le persone fisiche il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio ed il codice fiscale di chi presenta l’offerta;

per le persone giuridiche la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, i numeri di iscrizione INPS ed INAIL nonché le generalità del legale rappresentante o degli amministratori muniti di potere di rappresentanza (nel caso di procura speciale tali generalità dovranno riferirsi al procuratore);

- **il prezzo** espresso in euro sia in cifre che in lettere (saranno prese in considerazione le prime due cifre decimali). In caso di discordanza è valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

L’Offerta dovrà essere sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall’offerente (nel caso trattasi di persona giuridica dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore).

Se l’offerta è fatta congiuntamente da più offerenti i dati di cui sopra

dovranno riguardare tutti gli stessi, pena l'esclusione i quali dovranno presentare un'unica offerta firmata congiuntamente dagli stessi.

La busta contenete l'offerta dovrà essere debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e non dovrà contenere altri documenti, pena l'esclusione.

Non è ammessa offerta condizionata o indeterminata e da persone da nominare o offerta segreta per procura.

15) Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione dalla gara:

- le offerte espresse in modo condizionato o indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- le offerte per persona da nominare ed offerta segreta per procura;
- le offerte formulate con modalità diverse dalle prescrizioni del presente bando;
- le offerte non contenute nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura;
- la mancata costituzione della cauzione e del deposito "spese d'asta";
- il mancato rispetto del termine perentorio per la presentazione dell'offerta rispetto al termine prescritto;
- la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto per lo stesso immobile oggetto di vendita.

Si farà luogo, altresì, all'esclusione della gara nel caso che manchi o risulti non valido alcuno dei documenti richiesti.

16) Altre condizioni

La proprietà ed il godimento del bene alienato avrà decorrenza dal

giorno della stipulazione dell'atto di compravendita, per cui da detto giorno rimangono a rispettivo vantaggio a carico delle parti contraenti le utilità ed i pesi relativi.

L'atto di vendita dovrà essere stipulato, a mezzo di notaio, avente lo studio in Ferrara, prescelto dall'aggiudicatario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data della comunicazione, che l'Azienda darà a mezzo lettera raccomandata all'Aggiudicatario dopo l'avvenuta adozione del relativo provvedimento. Il corrispettivo della vendita, salvo conguaglio con la cauzione e le spese d'asta versate in numerario (a discrezione dell'Azienda) dovrà essere versato dall'aggiudicatario il giorno della stipulazione dell'atto di vendita mediante assegno circolare non trasferibile in unica soluzione intestato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

La mancata adesione da parte dell'aggiudicatario alla stipula dell'atto di trasferimento della proprietà nei termini previsti, determinerà l'incameramento della somma versata a titolo di cauzione provvisoria e di quella prevista per le spese d'asta ivi compresa la richiesta di risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Tutte le imposte, tasse, spese ed oneri relativi alla gara ed al conseguente contratto di vendita saranno a carico dell'acquirente.

Nel caso che la somma depositata per spese, ai sensi del precedente art. 14 punto 2 lett. b) risultasse in qualunque modo insufficiente l'aggiudicatario dovrà integrarla, a semplice richiesta, entro tre giorni dalla richiesta stessa, salvo il rendiconto finale. L'Azienda, a formalità compiute, si riserva di comunicare all'aggiudicatario la nota di tutte le spese, restituendogli l'eventuale differenza residua della somma depositata.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità dello Stato approvato con R.D.23/5/1924 n.827 ed alle vigenti normative.

17) Sopralluogo

Il complesso immobiliare è liberamente visibile previo appuntamento con il Geom. Katia D'Andrea Tel. 0532-237520 (Cell. 349/7563281), Sig. Riccardo Malaguti Tel. 0532-236017. La richiesta di sopralluogo dovrà esser inoltrata via FAX al numero 0532/235803 precisando il proprio recapito telefonico e/o indirizzo e-mail. Sarà cura del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio comunicare la data del sopralluogo. Per la visita di sopralluogo dovrà presentarsi l'offerente munito di valido documento d'identità se persona fisica; in caso di persona giuridica dovrà presentarsi il Legale Rappresentante o suo dipendente munito di documento d'identità proprio e di apposita delega corredata del documento di identità del delegante. **Al termine della visita verrà rilasciato un documento di presa visione.**

18) Informazione sulla privacy

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti

interessati espressamente incaricati al trattamento, o in presenza di specifici obblighi imposti dalla legge. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs 196/2003. Titolare del trattamento e' l'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Ferrara.

Il presente bando di gara sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ferrara nonché presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e reso disponibile unitamente ai fac-simile di domanda di partecipazione e di offerta economica anche sul sito Internet <http://www.ospfe.it> – “Profilo del committente”.

L'avviso d'asta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e su due quotidiani a larga diffusione locale ed un quotidiano a larga diffusione regionale.

19) Richieste informazioni complementari

Eventuali richieste di informazioni complementari, anche di natura tecnica, in ordine di contenuto del presente Bando dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire a mezzo PEC indirizzata a: direzionetecnica@pec.ospfe.it entro e non oltre il giorno 21/06/2018.

L'Amministrazione non fornirà chiarimenti nell'ipotesi in cui l'oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogo comportamento assumerà l'Amministrazione nell'ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra

indicate, si precisa che i comportamenti dell'Amministrazione saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell'interesse dell'Amministrazione ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

Le risposte alle eventuali richieste di informazioni complementari nonché eventuali variazioni relative alla data di apertura delle offerte saranno consultabili e scaricabili sul sito WEB, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – “Profilo del committente” all'indirizzo <http://www.ospfe.it> ovvero mediante PEC all'indirizzo del richiedente.

Resta inteso che, nel rispetto della lex specialis costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione valgono le disposizioni normative vigenti.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando in qualsiasi momento ritenuto opportuno dalla stessa.

Il Direttore Generale

Dr Tiziano Carradori