

GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Questo giorno lunedì 04 del mese di maggio  
dell' anno 2015 si è riunita nella residenza di via Aldo Moro, 52 BOLOGNA  
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1) Bonaccini Stefano   | Presidente     |
| 2) Gualmini Elisabetta | Vicepresidente |
| 3) Bianchi Patrizio    | Assessore      |
| 4) Caselli Simona      | Assessore      |
| 5) Corsini Andrea      | Assessore      |
| 6) Costi Palma         | Assessore      |
| 7) Donini Raffaele     | Assessore      |
| 8) Gazzolo Paola       | Assessore      |
| 9) Mezzetti Massimo    | Assessore      |
| 10) Petitti Emma       | Assessore      |
| 11) Venturi Sergio     | Assessore      |

Funge da Segretario l'Assessore Costi Palma

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ 2015 DELL'AGENZIA PER LO SVILUPPO DEI MERCATI  
TELEMATICI INTERCENT-ER

Cod.documento GPG/2015/504

**Num. Reg. Proposta: GPG/2015/504**

**LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Premesso che, in attuazione della L.R. 11/2004 e ss.mm.ii., con Decreto del Presidente della Regione n. 293/2004 è stata attivata l'Agazia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER;

Precisato che l'art. 19, comma 2 della citata L.R. n. 11/2004, stabilisce l'autonomia regolamentare, amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria della suddetta Agazia;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agazia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. 11/2004" e successive modificazioni;
- n. 1992/2012 avente ad oggetto "Contratto di lavoro ai sensi dell'art. 18 L.R. n. 43/2001 per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Agazia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici Intercent-er", con la quale la Dott.ssa Boni Alessandra è stata designata quale Direttore di Intercent-ER;
- n.721/2013, con la quale sono state approvate le modifiche da ultimo apportate al Regolamento di Organizzazione di Intercent-ER;
- n. 1499/2013, con la quale sono state approvate le modifiche da ultimo apportate al Regolamento di Contabilità di Intercent-ER;
- n. 596/2014 concernente "Approvazione accordo di programma tra la Regione Emilia Romagna e Intercent-er";
- n. 1353/2014 con la quale si dà atto, tra le altre cose,



che la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali subentra alla Direzione Generale Centrale Risorse Finanziarie e Patrimonio come Direzione di riferimento per l'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER;

Dato atto che:

- il Direttore di Intercent-ER ha inviato con nota n. IC/2015/2955 del 2/04/2015 al Direttore generale Sanità e Politiche Sociali il "Piano di Attività 2015" riportata nell'Allegato A parte integrante della presente deliberazione, acquisita a prot. PG/2015/220411 del 03/04/2015;
- l'art. 1, comma 7, dell'Accordo di Programma di cui alla sopracitata deliberazione di Giunta regionale n. 596/2014, prevede che il Piano delle attività dell'Agenzia di Intercent-ER debba essere approvato dalla Giunta regionale;

Ritenuto che nulla osta all'approvazione, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 7, dell'Accordo di Programma, del Piano attività 2015 dell'Agenzia Intercent-ER;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 recante: "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore regionale competente per materia;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare il Piano delle attività 2015 dell'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER, riportato in Allegato A, parte integrante del presente atto, ai sensi dell'art. 1, comma 7 dell'Accordo di

Programma di cui alla propria deliberazione n.  
596/2014.





# **Accordo di programma fra Regione Emilia-Romagna e Agenzia Intercent- ER**

## **Piano di attività 2015**

**Bologna, marzo 2015**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes.

## INDICE

1.	PREMESSA.....
2.	LINEE GUIDA DI INTERCENT-ER PER IL 2015.....
3.	SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE CONVENZIONI QUADRO.....
4.	SVILUPPO DELL'E-PROCUREMENT.....
4.1	Evoluzione della piattaforma di e-procurement.....
4.2	Sviluppo del mercato elettronico.....
5.	SISTEMA REGIONALE DI INTERSCAMBIO.....
6.	SOSTENIBILITA' DEGLI ACQUISTI PUBBLICI.....
6.1	Sensibilizzazione degli stakeholder e condivisione delle buone pratiche.....
7.	RICONOSCIMENTO DI ECM PER LE ATTIVITA SVOLTE DAI PROFESSIONISTI DELLA SANITA' NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA.....
8.	PARTECIPAZIONE A PROGETTI EUROPEI.....
8.1	OpenPEPPOL.....
8.2	eSENS.....
8.3	Partecipazione ai lavori UNINFO della Commissione "eBusiness e Servizi Finanziari".....
9.	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE AD AMMINISTRAZIONI E IMPRESE.....
9.1	Informazione e formazione in materia di e-procurement.....
9.2	Promozione del sistema regionale per la dematerializzazione degli acquisti.....
9.3	Gestione della comunicazione web.....
9.4	Altre attività.....
10.	ATTIVITA' DA ACCORDO DI SERVIZIO.....
11.	INDICATORI DI PERFORMANCE – OBIETTIVI PER IL 2015.....



## PREMESSA

Il 2014 è stato caratterizzato da importantissime novità nel settore degli acquisti di beni e servizi che hanno modificato le modalità con le quali la Pubblica Amministrazione potrà accedere ai mercati di fornitura. Raccogliendo il lavoro del Commissario straordinario alla spending review - a cui Intercent-ER ha contribuito facendo parte del gruppo di lavoro sui beni e servizi - il legislatore nazionale è intervenuto con l'emanazione del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, il quale ha posto nuovi e più restrittivi vincoli sugli acquisti di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni e ha dato nuove forte impulso alla centralizzazione degli acquisti. Il DL 66/2014 ha in particolare previsto:

1. Creazione dell'elenco dei cosiddetti "Soggetti Aggregatori": si tratta, al massimo, di 35 enti per l'intero territorio nazionale, inclusi per legge la Consip e una centrale di committenza per ciascuna Regione (se costituita ai sensi delle norme vigenti). Al Soggetto Aggregatori verrà affidata, mediante appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, la gestione delle gare dei settori di spesa di maggiore rilevanza, per i quali gli Enti dello Stato, le Regioni e gli Enti Regionali e le Aziende Sanitarie dovranno obbligatoriamente utilizzare il Soggetto Aggregatore di riferimento. Al fine di coordinare le attività dei diversi soggetti, la norma prevede anche l'istituzione di un **Tavolo dei Soggetti Aggregatori**. L'attività dei Soggetti Aggregatori è finanziata da un fondo costituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, i cui criteri di ripartizione saranno definiti con Decreto dello stesso Ministero.
2. Centralizzazione degli acquisti dei Comuni: nella stessa ottica di razionalizzazione, viene modificato il comma 3-bis dell'art. 33 del Codice degli appalti, estendendo l'obbligo di centralizzazione degli acquisti a tutti i Comuni non capoluogo di Provincia (precedentemente l'obbligo riguardava solo i Comuni fino a 5.000 abitanti) e rimuovendo le precedenti eccezioni (acquisti in economia e cottimo fiduciario). Tutti i Comuni - salvo i capoluoghi di provincia - possono acquisire lavori, beni o servizi esclusivamente attraverso: le Unioni di Comuni, se esistenti; la costituzione di un Accordo consortile, avvalendosi degli uffici competenti; il ricorso ad un soggetto aggregatore o alle province; utilizzando, in alternativa, gli strumenti elettronici di Consip o di altro soggetto aggregatore di riferimento. Con il Decreto Mille Proroghe 2015 la decorrenza di tali obblighi è stata prorogata al 1 settembre 2015.
3. Riduzione degli importi dei contratti di Acquisto e controlli: al fine di raggiungere gli obiettivi di riduzione dei costi per i consumi intermedi, tutte le amministrazioni pubbliche sono autorizzate a ridurre l'importo dei contratti in essere per acquisto o fornitura di beni e servizi del 5%, con facoltà di rinegoziare i termini del contratto e possibilità di recesso dell'altra parte entro 30 giorni senza penalità. Per verificare l'effettivo rispetto delle norme vengono rafforzati i compiti di controllo attribuiti all'Autorità Nazionale Anti Corruzione che può avvalersi del supporto della Guardia di finanza, della Ragioneria generale dello Stato e di altre amministrazioni pubbliche sulla base di apposite convenzioni.
4. Prezzi di riferimento: per la sola spesa sanitaria, già nel 2012 era stata avviata la rilevazione dei prezzi di riferimento per un gruppo di beni e servizi. Il DL 66 estende ora a tutte le pubbliche amministrazioni la rilevazione dei prezzi di riferimento per l'acquisto di beni e servizi, anche al fine di potenziare l'attività delle centrali di committenza.



A fronte della definizione di tali strumenti di razionalizzazione della spesa per beni e servizi, il DL 66/2014 ha operato un taglio complessivo alla spesa di 2,1 miliardi di euro, di cui 700 milioni a carico delle Regioni. A ciò si aggiunga che la legge di stabilità per il 2015 ha determinato ulteriori tagli al finanziamento delle Regioni soprattutto nel settore sanitario.

Inoltre, a livello europeo sono state approvate le nuove Direttive in materia di appalti pubblici (che gli Stati Membri devono recepire marzo 2016), che rivedono e ammodernano la normativa in vigore per renderla più idonea alla costante evoluzione del contesto politico, sociale ed economico. In particolare, gli obiettivi che la direttiva si propone sono:

- far sì che i committenti facciano un miglior uso degli appalti pubblici a sostegno di obiettivi sociali comuni quali la tutela dell'ambiente, una maggiore efficienza energetica e sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse, la lotta contro i cambiamenti climatici, la promozione dell'innovazione e dell'inclusione sociale;
- accrescere l'efficienza della spesa per garantire i migliori risultati possibili, in termini di rapporto qualità/prezzo, in materia di appalti. Ciò comporta, in particolare, una semplificazione e una maggior flessibilità dell'attuale normativa in materia di appalti pubblici. Procedure semplificate ed efficienti andranno a vantaggio di tutti gli operatori economici e favoriranno la partecipazione delle PMI e degli offerenti transfrontalieri;
- chiarire e sviluppare il ruolo delle centrali di committenza, la cui missione viene chiaramente identificata e distinta da quella delle stazioni appaltanti "occasionalì" per bisogni propri;
- supportare lo sviluppo dell'e-procurement, sia come elemento di semplificazione e razionalizzazione delle procedure, sia come facilitatore dell'aumento degli acquisti transfrontalieri all'interno della Comunità.

Anche sul fronte della dematerializzazione, il 2015 si presenta come un anno particolarmente importante: a partire dal 31 marzo, infatti, è divenuta obbligatoria anche per le Regioni e le Autonomie Locali la ricezione di fatture elettroniche. Partendo su tale obbligo, occorrerà portare a regime il più ampio progetto di innovazione delineato dalla legge regionale n. 17/2013, che investe l'intero ciclo legato alle acquisizioni di beni e servizi, in grado di generare importanti benefici in termini di efficienza e riduzione dei costi gestionali sia per le Amministrazioni del territorio che per le Imprese fornitrici.

## LINEE GUIDA DI INTERCENT-ER PER IL 2015

All'interno del contesto descritto, l'Agenzia è chiamata a un ulteriore sviluppo delle proprie attività derivanti dalle nuove funzioni attribuitele in qualità di Soggetto Aggregatore per la Regione e della necessità di portare a regime e dispiegare i programmi definiti dalla legge regionale n. 17/2013 in materia di dematerializzazione del ciclo passivo.

Per fare fronte a tali responsabilità, sarà necessario rivedere e implementare il modello delle relazioni dell'Agenzia con gli altri attori del procurement pubblico regionale con particolare riferimento da un lato al mondo sanitario e dall'altro al sistema delle Autonomie locali.

Gli obiettivi che l'Agenzia Intercent-ER intende realizzare nell'anno 2015 sono quindi i seguenti:

**Sviluppo del ruolo di soggetto aggregatore.** Le funzioni di Soggetto Aggregatore e i vincoli imposti per gli acquisti delle Autonomie Locali richiedono un rafforzamento delle relazioni di Intercent-ER con le Amministrazioni di riferimento sia nella fase di programmazione delle attività che nella realizzazione delle iniziative di gara. Nell'ambito della riforma del sistema di Governo regionale e locale, pertanto, sarà necessario definire le funzioni che l'Agenzia regionale potrà e dovrà svolgere anche nei confronti delle Autonomie Locali, con particolare riferimento ai rapporti con la Città Metropolitana di Bologna, che potrebbe candidarsi anch'essa al ruolo di Soggetto Aggregatore per i Comuni dell'area metropolitana e non soltanto.

Particolare rilevanza assume, inoltre, la partecipazione al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori – che si occupa, fra l'altro, dell'individuazione delle categorie merceologiche per le quali gli Enti regionali e le Aziende Sanitarie sono tenute a ricorrere ai soggetti aggregatori – anche nella prospettiva di accedere ai finanziamenti previsti dal Fondo per la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**Implementazione del nuovo modello degli approvvigionamenti del sistema sanitario regionale.** Le Linee di programmazione e finanziamento delle aziende del servizio sanitario regionale per l'anno 2014 (approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 217-2014) hanno delineato un nuovo modello centralizzato per gli acquisti di beni e servizi regionali di cui l'Agenzia Intercent-ER costituisce il perno centrale della programmazione e del monitoraggio delle attività.

L'Agenzia Intercent-ER ha già realizzato quanto previsto dalla sopracitata DGR in materia di programmazione, definendo il Masterplan triennale contenente tutte le iniziative di acquisto che verranno realizzate nel triennio di riferimento, le tempistiche di realizzazione, le responsabilità (livello centralizzato regionale, livello di Area Vasta, livello aziendale). Il Masterplan è stato approvato con la Determinazione della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali n. 3617/2015.

Nel 2015 dovrà invece essere sviluppata una maggiore integrazione organizzativa tra l'Agenzia Intercent-ER e le strutture di acquisto delle Aree Vaste e dell'ASL Romagna. Occorre, in particolare, definire gli strumenti e le fattispecie giuridiche per realizzare una dipendenza funzionale delle strutture di Area Vasta deputate agli acquisti nei confronti dell'Agenzia Intercent-ER che consenta alla stessa di avvalersi delle risorse presenti nelle Aziende per lo svolgimento delle iniziative di gara e per le attività legate alla gestione delle convenzioni quadro. Tale relazione funzionale risulta particolarmente importante anche al fine di ricomprendere le iniziative



di gara svolte dalle Aree Vaste all'interno del perimetro di attività che l'Agenzia svolge quale Soggetto Aggregatore e poterne quindi rendicontare i risultati a livello Statale ai fini dell'attribuzione di finanziamenti e incentivi. Infine, in considerazione del ruolo centrale dell'Agenzia nel sistema integrato degli acquisti in sanità a livello regionale, nonché della presenza al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori a livello nazionale, Intercent-ER svolge attività di coordinamento e supporto alle Aziende, in caso di adesioni a Convenzioni Quadro di Centrali di Acquisto di altre Regioni, che si rendessero necessarie in adempimento alla normativa "spending review".

**Aumento della spesa gestita.** Nel 2015 si prevede un ulteriore ampliamento della spesa gestita da Intercent-ER. Nel settore sanitario, proseguirà l'attività sui servizi ad alto impatto economico, con la realizzazione di importanti iniziative di gara per i servizi di pulizia, lavanolo e per la manutenzione e gestione degli immobili e degli impianti delle Aziende Sanitarie. Inoltre verranno affrontate iniziative di gara riguardanti l'acquisizione di tecnologie biomediche, in coerenza con il Piano di Investimenti 2014-2016 elaborato dal il "Servizio Innovazione e Sviluppo ICT e Tecnologie Sanitarie" della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali. Importanti iniziative di gara sono pianificate anche nel settore dei sistemi informativi, ed in particolare dei sistemi per la gestione del personale e quelli di contabilità.

**Dematerializzazione del ciclo degli approvvigionamenti.** Il 31 marzo 2015 è divenuta obbligatoria la fatturazione in forma elettronica anche nei confronti degli Enti territoriali oltre che per gli Enti dello Stato. E' quindi andato a regime il sistema nazionale di fatturazione nazionale che coinvolge oggi tutto il sistema pubblico italiano. Tali obblighi costituiscono il punto di partenza per il progetto di dematerializzazione del ciclo degli acquisti previsto dal Capo VI bis della legge regionale n. 17/2013; partendo dalla fattura, l'obiettivo della legge è quello di conseguire la completa informatizzazione degli approvvigionamenti, investendo, oltre alla fattura, anche tutti gli altri documenti del procurement al fine di conseguire effettivi benefici in termini di efficienze organizzative, di riduzione di errori, di maggiore capacità di monitoraggio e governo della spesa e di semplificazione dei rapporti con le Imprese. La Deliberazione di Giunta n. 287/2015 ha scandito le tappe di tale progetto che dovrà andare a pieno regime nella seconda metà del 2016.

Dopo aver realizzato l'infrastruttura tecnologica e gli strumenti necessari all'implementazione del progetto, nel 2015 dovrà essere profuso un intenso sforzo organizzativo e di change management nei confronti sia delle Amministrazioni del territorio che del mondo delle imprese. Al di là degli obblighi previsti dalla norma, occorrerà divulgare le opportunità e i benefici legati al progetto, al fine di conseguire una convinta partecipazione di tutti gli attori coinvolti. In tale ambito risulta senz'altro fondamentale il coinvolgimento di tutti gli organismi di rappresentanza, quali le associazioni imprenditoriali dal lato degli Operatori Economici e l'ANCI sul fronte delle Pubbliche Amministrazioni.

**Implementazione di una nuova piattaforma di e-procurement.** La legge regionale n.17/2014 prevede, oltre alla dematerializzazione del ciclo degli approvvigionamenti, anche una forte spinta all'utilizzo dell'e-procurement. Per supportare tale sviluppo, l'Agenzia ha avviato la realizzazione di una nuova piattaforma di e-procurement, in grado, sia sotto il profilo funzionale che infrastrutturale, di far fronte alle nuove esigenze. Considerato l'elevato impatto che la nuova piattaforma avrà sull'operatività degli utenti sia pubblici che privati, è stata posta particolare attenzione alla definizione delle personalizzazioni necessarie a garantire la piena aderenza del sistema agli specifici processi di Intercent-ER e delle Amministrazioni e la perfetta integrazione



dello stesso nei sistemi informativi regionali. La messa in esercizio della piattaforma, inizialmente pianificata per la fine del 2014, è stata quindi ripianificata per la metà del 2015; l'Agenzia sarà quindi impegnata in un articolato programma comunicativo e formativo, per diffondere l'utilizzo della nuova piattaforma presso le Amministrazioni e le Imprese del territorio.

**Promozione degli acquisti pubblici sostenibili.** Anche alla luce delle nuove Direttive europee sugli appalti pubblici, che ribadiscono l'importanza dei criteri di sostenibilità e ne promuovono l'introduzione, l'impegno di Intercent-ER per il Green Public Procurement e per il Social Responsible Public Procurement sarà ulteriormente rafforzato. Numerose procedure previste per l'anno in corso, infatti, ospiteranno caratteristiche verdi e considerazioni sociali, con un ulteriore incremento dell'offerta "verde" dei beni e servizi presenti nelle Convenzioni Intercent-ER. Proseguirà inoltre l'impegno dell'agenzia sul fronte della partecipazione ai gruppi di lavoro in materia e sul versante del coinvolgimento degli stakeholder pubblici e privati.



## SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE CONVENZIONI QUADRO

Con la Delibera di Giunta Regionale n. 217-2014 delle "Linee di programmazione e finanziamento delle aziende del servizio sanitario regionale per l'anno 2014", per la prima volta la programmazione delle convenzioni quadro e gare aggregate è stata elaborata su un arco temporale di tre anni, al fine di favorire il processo di pianificazione delle gare delle Amministrazioni del territorio.

Con specifico riferimento al 2015, l'Agenzia gestirà iniziative di gara in settori merceologici particolarmente rilevanti, sia per spesa, sia in termini di ricadute sul mercato e sulle Amministrazioni:

- **Global service manutentivo:** nel 2015 verranno aggiudicate due importanti iniziative, già bandite nel 2014, relative alla gestione degli immobili della Regione, Assemblea Legislativa e ARPA e della USL di Reggio Emilia. Inoltre nel 2015 verrà pubblicata una gara che, per la prima volta, aggregherà la gestione degli immobili e degli impianti di quattro Aziende Sanitarie. Nel 2016 sarà invece pubblicata una gara per ulteriori otto Aziende i cui contratti hanno una scadenza meno ravvicinata. Con tali procedure e quelle già effettuate dall'Agenzia, verrà quindi coperto l'intero fabbisogno manutentivo delle strutture sanitarie regionali, a meno delle Aziende che hanno contratti di project financing con scadenze a lungo termine.
- **Pulizie:** oltre alla quarta edizione della convenzione quadro per la pulizia degli uffici in favore di tutte le Amministrazioni del territorio, nel 2015 l'Agenzia intende aggiudicare la prima gara riguardante le pulizie in ambito ospedaliero, che interesserà le AUSL di Bologna e Ferrara. Tale procedura fungerà da esperienza per la successiva estensione ad altre Aziende Sanitarie.
- **Lavanoio:** anche per il servizio di noleggio e lavaggio della teleria piana e delle divise, l'Agenzia aggiudicherà nel 2015 una gara che coinvolge l'AUSL di Bologna e lo IOR, per poi bandire altre iniziative coinvolgendo ulteriori 5 Aziende;
- **Sistemi informativi delle Aziende Sanitarie:** l'Agenzia supporta il processo di standardizzazione e convergenza dei sistemi informativi delle Aziende Sanitarie attraverso l'espletamento delle prime gare regionali in materia di sistemi informativi. In particolare, nel 2015 verranno aggiudicate le gare per la realizzazione e gestione dei sistemi informativi per la gestione delle risorse umane e per il servizio trasfusionale. Nel corso dell'anno verrà inoltre pubblicata la gara per la realizzazione e gestione di un sistema informativo per la gestione amministrativa contabile, unico per tutte le Aziende Sanitarie della Regione.
- **Ausili per assistenza protesica e integrativa:** nel 2015 verranno aggiudicate le principali iniziative relative all'assistenza territoriale, con particolare riferimento agli ausili per invalidi, ausili per incontinenti e ossigeno terapia.

Anche nel settore degli enti locali, oltre a dare continuità alle iniziative di maggiore interesse per le Amministrazioni (pulizie, energia elettrica, gas, cancelleria, ecc.), l'Agenzia ha inserito nella programmazione l'approccio a nuovi importanti settori di spesa, come quello della ristorazione, che potranno supportare soprattutto le Amministrazioni comunali nei processi di centralizzazione della spesa previsti dalla normativa.

Di seguito le iniziative previste per tipologia di spesa (comune, sanitaria) con evidenza delle procedure aggiudicabili entro l'anno.

## SPESA COMUNE

### 1. Aggiudicazioni entro il 2015

Denominazione procedura	Data presunta di aggiudicazione
CARTA E CANCELLERIA	Aprile
LAVORO INTERINALE (GARA DA COMMISSARIO PER LA RICOSTRZIONE POST SISMA)	Aprile
AUTOMOBILI ELETTRICHE	Giugno
GAS NATURALE	Luglio
GLOBAL SERVICE RER-AR-ARPA	Luglio
MULTISERVIZIO (AUSL RE)	Luglio
SOFTWARE GESTIONE RISORSE UMANE PER AA.SS.	Settembre
ABBONAMENTI TPER	Ottobre
ENERGIA ELETTRICA	Ottobre
GAS NATURALE AA.SS.	Ottobre
PULIZIE UFFICI 4	Ottobre
ARREDI SANITARI 2	Dicembre
AUTOMEZZI 4	Dicembre
DERRATE E PRODOTTI NON ALIMENTARI 3	Dicembre
LAVANOLO (AUSL BO e IOR)	Dicembre
PRODOTTI CARTARI DETERGENTI E MATERIALE PER COMUNITA'	Dicembre
PULIZIE AA.SS. (AUSL BO e AUSL FE)	Dicembre
RIMOZIONE TRASPORTO E CONFERIMENTO DI RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO (GARA DA COMMISSARIO PER LA RICOSTRZIONE POST SISMA)	Dicembre
NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI	Dicembre
PC NOTEBOOK	Dicembre
SOFTWARE SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO TRASFUSIONALE	Dicembre

### 2. Aggiudicazioni entro il 2016

Denominazione procedura
ABBONAMENTI TPER
ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 3
ASSICURAZIONI ALL RISK



Denominazione procedibile
ENERGIA ELETTRICA
FACCHINAGGIO E TRASLOCO
FORNITURA TONER
GAS NATURALE
GAS NATURALE AA.SS.
GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DELLA POLIZIA MUNICIPALE
INDUMENTI, CALZATURE E DISPOSITIVI DI SICUREZZA
LAVANOLO (AUSL FE, AUSL MO, AO MO, AO PR, AUSL PR)
MULTISERVIZIO AASS (I TRANCHE - AUSL BO, IOR, AUSL PR, AUSL PC)
PC DESKTOP
PULIZIE AASS (AUSL IM, AUSL PR, AO PR, AO RE, AUSL RE, AUSL PC, AO MO, AUSL MO)
RISTORAZIONE COLLETTIVA
SERVIZIO POSTALE
SOFTWARE DI COMUNICAZIONE CENTRALE E PERIFERICO DEL 118
SOFTWARE GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AA.SS.
VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO, MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO, SICUREZZA E CONTROLLO IMMOBILI

### 3. Aggiudicazioni entro il 2017

Denominazione procedibile
ABBONAMENTI A RIVISTE SCIENTIFICHE
ABBONAMENTI TPER
ARREDI PER UFFICIO 4
ARREDI SANITARI 3
ARREDO URBANO
ASSICURAZIONE INTEGRATIVA SANITARIA 5
ASSISTENZA GESTIONE E MANUTENZIONI DI SISTEMI E APPARATI DI TELEFONIA
ENERGIA ELETTRICA
GAS NATURALE AA.SS.
GAS NATURALE
MACCHINE RISCUOTITRICI 2
MULTISERVIZIO AASS (II TRANCHE - AUSL BO TERRITORIO - AUSL IM, AO MO, AUSL MO, AO RE, AUSL RE TERRITORIO, AO PR, AUSL RO)
PC NOTEBOOK
RISTORAZIONE AA.SS. (IOR, AUSL FE, AUSL BO, AO MO, AUSL MO, AUSL PC, AUSL PR, AO PR)
SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO DI PERSONE E PER IL TRASPORTO DI COSE

Denominazione procedura
SISTEMI INFORMATIVI E BUSINESS INTELLIGENCE
SISTEMI INFORMATIVI DEL LAVORO – MANUTENZIONE

## GARE DI SPESA SANITARIA

### 1. Aggiudicazioni entro il 2015

Denominazione procedura	Data prevista di aggiudicazione
AUSILI PER DISABILI 2	Febbraio
VACCINI CONCORRENZA 2015 - 2018	Maggio
VACCINI ESCLUSIVE 2015 - 2018 (ANCHE VACCINI CONTRO MENINGOCOCCO DI GRUPPO B)	Maggio
LENTINE INTRAOCULARI (lotti deserti, esclusive e custom pack)	Giugno
MEDICINALI ESCLUSIVE	Settembre
VACCINI ANTINFLUENZALI	Settembre
AUSILI INCONTINENTI 2	Ottobre
MATERIALE PER STERILIZZAZIONE E IMBALLAGGI	Dicembre
MEDICINALI IN CONCORRENZA DESERTI + EMODERIVATI	Dicembre
MEZZI DI CONTRASTO RADIOLOGICI, IODATI E PER RISONANZA MAGNETICA	Dicembre
OSSIGENOTERAPIA, DM PER GINNASTICA RESPIRATORIA	Dicembre
SOMATROPINA	Dicembre
VACCINI NUOVO PIANO VACCINALE	Dicembre
VACCINO HPV	Dicembre
RISONANZA MAGNETICA (AUSL BO, AO BO, AUSL PR)	Dicembre

### 2. Aggiudicazioni entro il 2016

Denominazione procedura
AGHI E SIRINGHE
DEFIBRILLATORI IMPIANTABILI E PACEMAKERS
DISPOSITIVI PER EMODINAMICA (ANCHE STENT)
ECOTOMOGRAFI
ELETRICATETERI FISILOGIA

ELETTROCHIRURGIA US RF
GAS PER ANESTESIA (SEVOFLURANE)
GUANTI PER USO SANITARIO E ANTIBLASTICI
MANUTENZIONE E VERIFICHE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI
MEDICAZIONE AVANZATA E SPECIALE
MEDICAZIONE CLASSICA (OE)
MEDICINALI – SDA
MEDICINALI ESCLUSIVE
SISTEMI ANTIDECUBITO AD ARIA IN NOLEGGIO E IN ACQUISTO
SOLUZIONI INFUSIONALI
TNT STERILE
VACCINI ANTINFLUENZALI

### 3. Aggiudicazioni entro il 2017

Denominazione procedura
FILTRI PER LEGIONELLA
FOBT
LANCETTE PUNGIDITO STRISCE REATTIVE E SISTEMI DIAGNOSTICI PER GLICEMIA (OSP)
LENTI INTRAOCULARI
MATERIALI PER LAPAROSCOPIA E SUTURATRICI MECCANICHE
MEDICINALI ESCLUSIVE
MEDICINALI IN CONCORRENZA (GARA REGIONALE)
NUTRIZIONE ENTERALE (OSP + TERR)
PRESIDI PRELIEVO VENOSO SOTTOVUOTO
PROTESI ORTOPEDICHE
SISTEMI INFUSIONALI
SONDE, CATETERI, TUBI, SACCHE PER URINA E RELATIVI ACCESSORI
TNT NON STERILE
VACCINI ANTINFLUENZALI



## **SVILUPPO DELL'E-PROCUREMENT**

Gli obblighi previsti dai vari decreti in materia di spending review, l'esigenza di semplificare e rendere più trasparenti le procedure di acquisto riducendo altresì i costi sostenuti dalle Imprese per la partecipazione alle gare pubbliche, rendono l'e-procurement un asset sempre più strategico per il piano di razionalizzazione della spesa per beni e servizi. Tale esigenza è stata fatta propria anche dal legislatore europeo; la nuova Direttiva Europea in materia di appalti approvata nel 2014 (Direttiva 2014/24/UE) ha infatti ribadito l'obiettivo della progressiva dematerializzazione di tutti gli appalti pubblici europei, imponendo obblighi in tal senso dapprima alle centrali di committenza, come Intercent-ER, e successivamente per tutte le stazioni appaltanti.

In tale ambito le attività che l'Agenzia porterà avanti sono le seguenti:

### **Evoluzione della piattaforma di e-procurement**

Intercent-ER ha condotto una procedura di gara per l'acquisizione di una nuova piattaforma che rispondesse ai seguenti requisiti:

- dematerializzazione dell'intero processo in modalità strutturata dalla rilevazione dei fabbisogni (ove previsto) alla definizione del strategia di gara, alla pubblicazione del bando alla gestione della sottomissione delle offerte all'aggiudicazione fino al perfezionamento del contratto con la pubblicazione dei listini;
- implementazione dei nuovi strumenti di acquisto previsti dal codice dei contratti;
- maggiore interoperabilità con i sistemi di ciclo passivo delle Amministrazioni che utilizzano il sistema;
- miglioramento dell'usabilità e dell'accessibilità dei servizi;
- integrazione con altri sistemi regionali.

Inoltre, in linea con gli indirizzi regionali di razionalizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo dei Data Center, la nuova piattaforma sarà ospitata nel CED della Regione, con evidenti benefici sotto il profilo organizzativo e della gestione efficiente delle risorse disponibili.

La realizzazione della nuova piattaforma era prevista per la fine del 2014; tuttavia le esigenze di personalizzazioni e modifiche al software dovute alle continue modifiche normative e necessarie per garantire l'effettiva semplificazione dei processi e delle procedure, anche attraverso la piena interazione con i sistemi informativi regionali, hanno fatto sì che l'effettiva messa in produzione della nuova piattaforma sia stata ripianificata per la metà del 2015.

### **Sviluppo del mercato elettronico**

Il DL 52/2012, convertito con la legge 94/2012, ha introdotto l'obbligo per tutte le Amministrazioni di utilizzare il mercato elettronico per gli acquisti di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario.



Per far fronte a tale obbligo e in considerazione delle numerose richieste ricevute dagli Enti utilizzatori e dal mondo imprenditoriale, l'Agenzia ha proceduto, nelle more della realizzazione della nuova piattaforma, a promuovere il mercato elettronico attraverso:

- la realizzazione di alcuni interventi di manutenzione sulla piattaforma che ne hanno migliorato le funzionalità e l'usabilità,
- la pubblicazione di un nuovo bando di abilitazione esteso a tutte le categorie merceologiche di interesse delle Amministrazioni del territorio;
- la realizzazione di interventi di promozione e formazione agli utenti delle pubbliche amministrazioni e delle imprese per l'utilizzo del sistema.

Tali azioni hanno permesso un forte aumento dell'utilizzo del mercato elettronico sul quale nel 2014 sono stati transati circa 5 milioni di euro con oltre 130 Amministrazioni che hanno utilizzato il sistema.

Pur essendo in forte crescita rispetto agli anni precedenti, l'utilizzo del mercato elettronico è ancora ampiamente inferiore rispetto al potenziale costituito dagli acquisti sotto soglia delle Amministrazioni della Regione. Per tale motivo nel 2015 verrà rafforzata la campagna di formazione e informazione sullo strumento, in sinergia con le iniziative che verranno sviluppate per la diffusione della nuova piattaforma.



## SISTEMA REGIONALE DI INTERSCAMBIO

Nel 2014 l'Agenzia ha completato la realizzazione del NOTI-ER, portando a regime tutti i servizi realizzati negli anni precedenti; sono quindi state collegate al NOTI-ER tutte le Aziende Sanitarie, consentendo loro da un lato di poter adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di fatturazione elettronica (fatturazione attiva) nei confronti degli Enti dello Stato e dall'altro di poter essere pronti per gli obblighi in materia di fatturazione passiva decorrenti da 31 marzo 2015. Il NOTI-ER è integrato con il sistema di archiviazione regionale PARER e consente quindi la conservazione a norma di tutti i documenti scambiati.

Conformemente a quanto previsto dal Capo VI bis della legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 e s.m.i., la Giunta Regionale con la Delibera n. 287/2015, ha approvato la direttiva inerente ai tempi ed alle modalità di utilizzo del SICIPa-ER.

La Delibera prevede, in particolare:

- L'obbligo, a partire dal 31 marzo 2015, per gli Enti Regionali e le Aziende Sanitarie di ricevere fatture elettroniche utilizzando Intercent-ER come intermediario nei confronti del centro di interscambio nazionale gestito da Sogei S.p.a.;
- L'obbligo, a partire dal 31 gennaio 2016, per gli Enti Regionali e le Aziende Sanitarie di inserire nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi clausole che prevedano l'obbligo per i fornitori di ricevere ordini elettronici e inviare documenti di trasporto elettronici attraverso il SiCiPa-ER;
- L'obbligo, a partire dal 30 giugno 2016, per le Aziende e gli Enti del sistema sanitario regionale di emettere esclusivamente ordini elettronici attraverso il SiCiPa-ER, mentre per gli altri Enti Regionali l'obbligo viene posto a partire dal 31 gennaio 2017;
- La facoltà per le altre Amministrazioni del territorio regionale di utilizzare il NoTI-ER per l'invio e la ricezione dei documenti del procurement, previa la stipula di specifici accordi con Intercent-ER;
- La possibilità che anche Amministrazioni appartenenti ad altre Regioni di utilizzare il NOTIER, previa stipula di specifici accordi che devono prevedere il rimborso da parte di tali Amministrazioni e degli Enti dei costi di attivazione e gestione del NoTI-ER secondo le modalità definite con determinazione dal Direttore dell'Agenzia Intercent-ER;
- La realizzazione di un sistema attraverso il quale le Imprese, con particolare riferimento a quelle di piccole e medie dimensioni, possano inviare e ricevere i documenti e il dispiegamento di azioni di comunicazione e formazione.

La Delibera ha quindi scandito le tempistiche in cui dovrà articolarsi lo sviluppo dell'adozione del SICIPa-ER, sia da parte degli enti regionali che da parte delle altre Amministrazioni nonché le azioni volte a diffonderne l'utilizzo anche presso il mercato di fornitura.

Nel 2015 Intercent-ER dovrà quindi da un lato garantire il funzionamento del NoTI-ER per permettere la regolare ricezione delle fatture elettroniche da parte delle Amministrazioni, utilizzatrici e dall'altro porre le basi per la realizzazione delle misure previste dalla Delibera di Giunta, ed in particolare:

- Evoluzione delle funzionalità del sistema presso le Aziende Sanitarie: dopo aver portato a regime la gestione della fattura elettronica, occorre implementare l'utilizzo degli altri documenti del ciclo degli approvvigionamenti, con particolare riferimento all'ordine elettronico presso le Aziende Sanitarie (individuato come settore prioritario di intervento dalla Delibera di Giunta). Il NoTIER, inoltre, si configura come strumento attuativo utile, nel caso di introduzione del meccanismo del "pay-back" nell'ambito dei dispositivi medici.
  
- Supporto alle Imprese: il conseguimento delle efficienze e dei benefici derivanti dalla dematerializzazione del ciclo degli acquisti è fortemente dipendente dall'effettivo utilizzo degli strumenti da parte delle Imprese, al di là degli obblighi previsti dalla normativa. Per tale ragione l'azione di Intercent-ER si svilupperà secondo molteplici direttrici:
  - Realizzazione, come previsto dalla Delibera di Giunta, di un sistema attraverso il quale le Imprese, soprattutto di piccole e medie dimensione, possano ricevere e trasmettere i documenti elettronici senza costi aggiuntivi;
  - Per le Imprese che intendano invece realizzare una vera e propria integrazione con i sistemi informativi delle Amministrazioni e conseguire efficienze e risparmi, Intercent-ER metterà a disposizione le specifiche e il necessario supporto tecnico;
  - Proseguirà inoltre il lavoro di coinvolgimento e interlocuzione tecnico-organizzativa con gli intermediari delle imprese già presenti sul mercato, con particolare riferimento al settore farmaceutico e dei dispositivi medici;
  - Verrà progettato e realizzato un intenso programma di comunicazione e formazione che, coinvolgendo anche le Associazioni di categoria, punti a spiegare alle Imprese i benefici e le opportunità derivanti dalla dematerializzazione e a fornire le indicazioni per gestire gli strumenti messi a disposizione da Intercent-ER.
  
- Utilizzo del sistema da parte delle Amministrazioni: dopo essersi concentrata principalmente sulle Aziende Sanitarie e sugli Enti Regionali, verrà sviluppato l'utilizzo del sistema anche da parte delle altre Amministrazioni, sia del territorio regionale sia appartenenti ad altri territori regionali. In particolare per quanto attiene alle Amministrazioni del territorio regionale, la promozione dell'utilizzo del sistema avverrà in sinergia con Lepida S.p.A. e con PaRER in modo da veicolare in maniera coerente e coordinata tutti gli strumenti di dematerializzazione offerti dalla Regione Emilia-Romagna.



## SOSTENIBILITA' DEGLI ACQUISTI PUBBLICI

Le nuove Direttive europee sugli appalti, approvate a febbraio 2014, hanno ribadito il ruolo determinante degli acquisti pubblici per il conseguimento dei principali obiettivi strategici dell'Unione (tra cui quello di perseguire una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva). In particolare, le Direttive ribadiscono l'importanza dell'integrazione di criteri ambientali e considerazioni sociali nei processi di approvvigionamenti della P.A., che nel nuovo impianto normativo trovano maggiore tutela e più chiare modalità applicative.

Nella consapevolezza delle centralità sempre maggiore che i temi della sostenibilità stanno riscontrando tra le istituzioni europee e nazionali, e delle potenzialità che risiedono in un utilizzo strategico degli appalti pubblici per lo sviluppo di politiche di sostenibilità, anche nel 2015 Intercent-ER proseguirà nel proprio impegno in materia, sia prevedendo l'aggiudicazione di numerose procedure di acquisto con criteri verdi o sociali, sia partecipando a gruppi di lavoro regionali e nazionali su queste tematiche.

Tra le iniziative di gara a cui l'Agenzia intende di lavorare nel 2015, sono numerose quelle che potranno ospitare elementi di Green Public Procurement (GPP) o di Social Responsible Public Procurement (SRPP):

Iniziativa GPP	Iniziativa SRPP
Carta e cancelleria	Pulizie Uffici 4
Automobili elettriche	Derrate e prodotti non alimentari 3
Global Service RER-AR-ARPA	Lavanolo (AUSL BO e AUSL FE)
Abbonamenti TPER	Pulizie AA.SS. (AUSL BO e AUSL FE)
Pulizie Uffici 4	
MULTISERVIZIO (AUSL RE)	
Energia elettrica	
Arredi sanitari 2	
Automezzi 4	
Derrate e prodotti non alimentari 3	
Lavanolo (AUSL BO e AUSL FE)	
Prodotti cartari, detersivi e materiale per comunità 2	
Pulizie AA.SS. (AUSL BO e AUSL FE)	
Noleggio fotocopiatori e stampanti	
PC Notebook	
Ausili per incontinenti 2	

Tra le procedure sopra riportate, si segnalano in particolare:



- automobili elettriche → in cui la scelta stessa dell'oggetto di gara risponde a logiche di sostenibilità:
- carta e cancelleria → in cui per alcuni lotti saranno pienamente applicati i CAM (Criteri Ambientali Minimi) definiti dal Ministero dell'Ambiente
- derrate e prodotti alimentari 3 → procedura in cui sarà fortemente valorizzata la componente biologica, sul modello di quanto effettuato nella precedente edizione della gara
- servizi di pulizia → in cui la componente ambientale sarà considerata sia a livello di specifiche tecniche dei prodotti utilizzati sia per ciò che concerne i requisiti di capacità tecnica degli offerenti.

Inoltre, per rendere ancora più sistematica l'introduzione di criteri di sostenibilità nelle iniziative di gara dell'Agenzia, nel 2015 verrà sottoposta a verifica la soluzione organizzativa individuata nel 2014, che prevedeva la costituzione di una apposita "task force" interna con il compito di vagliare in via preliminare il potenziale di sostenibilità di ogni procedura. A seguito di tale verifica, verranno individuate e adottate le eventuali azioni correttive per migliorare e rendere più efficace l'intero processo.

L'Agenzia, poi, continuerà a valorizzare le imprese che adottano comportamenti ecosostenibili e socialmente responsabili, rilevando anche in fase di registrazione dei fornitori al Mercato Elettronico il possesso di requisiti significativi dal punto di vista della Responsabilità Sociale d'impresa (es: certificazioni, Codice Etico, Bilancio Sociale/di Sostenibilità).

In materia di gruppi e tavoli di lavoro, anche nel 2015 Intercent-ER fornirà il proprio contributo nell'ambito delle attività previste dal Piano triennale per l'applicazione del Green Public Procurement in Regione Emilia-Romagna. L'Agenzia inoltre, parteciperà al gruppo di lavoro per la promozione del GPP presso le Aziende sanitarie del territorio.

### **1.1 Sensibilizzazione degli stakeholder e condivisione delle buone pratiche**

Sul fronte della promozione degli acquisti sostenibili e della sensibilizzazione dei principali stakeholder sui temi del GPP e del SRPP, per il 2015 l'Agenzia agirà soprattutto sul fronte esterno.

A seguito della realizzazione nel 2014 di specifiche attività formative e tavoli di approfondimento dedicati al personale interno e considerato l'impegno richiesto ai dipendenti soprattutto per la prima metà del 2015 in relazione alle attività di rilascio della nuova piattaforma, l'Agenzia ritiene opportuno concentrare il proprio sforzo in quest'ambito nella seconda metà dell'anno, per la realizzazione di un evento multi-stakeholder sui temi della sostenibilità ambientale e sociale, sul modello di quanto realizzato in materia di social procurement nel 2011.

L'obiettivo è quello di offrire un momento di approfondimento rispetto alle evoluzioni della giurisprudenza, in particolar modo in riferimento al processo di recepimento delle direttive europee sugli appalti pubblici, nonché di rafforzamento del sistema di relazioni dell'Agenzia e di condivisione di una cultura comune di sostenibilità degli acquisti pubblici.

L'incontro, che prevedrà la realizzazione di tavoli di lavoro a composizione mista, sarà inoltre l'occasione per rilanciare il ruolo di primo piano dell'Agenzia anche in questo ambito e per operare uno scambio di esperienze e buone pratiche con altre realtà pubbliche impegnate sulle tematiche ambientali e sociali degli appalti pubblici.

La consultazione con tutte le parti interessate (Enti Locali, Aziende Sanitarie, Imprese, Sistema Camerale, Associazioni di categoria, Sindacati, ecc.) per la raccolta e il bilanciamento delle rispettive esigenze e sensibilità potrebbe inoltre consentire la selezione di istanze e punti di attenzione da riportare nelle opportune sedi istituzionali, a livello nazionale e regionale.

Sul fronte della comunicazione online, potranno essere sviluppate modalità divulgative per la diffusione dei risultati relativi alle iniziative verdi e social nella sezione "Acquisti sostenibili".

Per promuovere ulteriormente il GPP e il SRPP e condividere quanto sperimentato nel corso degli anni, l'Agenzia continuerà infine a presentare la propria esperienza in materia di sostenibilità ambientale e sociale a convegni e seminari specifici nonché ai principali appuntamenti nazionali dedicati al tema (es. Ecomondo, Forum Buy Green).



## **RICONOSCIMENTO DI ECM PER LE ATTIVITA SVOLTE DAI PROFESSIONISTI DELLA SANITA' NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA.**

I gruppi di lavoro per la stesura dei capitolati di gara, le commissioni giudicatrici e le commissioni tecniche di idoneità, sono tra le attività principali messe in campo dall'Agenzia nell'ambito delle procedure di gara per la scelta del contraente.

Gli esperti che compongono i gruppi di lavoro e le commissioni giudicatrici/tecniche vengono individuati tra i professionisti delle aziende sanitarie della regione.

Allo scopo di valorizzare lo scambio di competenze e professionalità che avviene tra gli esperti provenienti dal settore sanità, si è ottenuto il riconoscimento dell'attività in questione quale formazione sul campo (fsc) ed in particolare l'assimilabilità all'attività dei gruppi di miglioramento (comitati aziendali permanenti, commissioni di studio).

Nel 2014 Intercent-ER ha implementato, con il supporto del Servizio Formazione dell'Azienda Ospedaliera IRCCS di Reggio Emilia, un sistema per l'attribuzione degli ECM ai professionisti coinvolti.

Considerato il successo e l'apprezzamento ottenuto per l'iniziativa, Intercent-ER proseguirà l'attività anche nel 2015, sempre in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera IRCCS di Reggio Emilia.



## PARTECIPAZIONE A PROGETTI EUROPEI

### OpenPEPPOL

Intercent-ER è membro fondatore di OpenPEPPOL (Pan European Public Procurement On Line), associazione internazionale senza fine di lucro, con sede a Bruxelles, che ha preso in carico, una volta completato il progetto PEPPOL, la gestione e lo sviluppo dell'infrastruttura, dei protocolli, degli standard e di tutto quanto realizzato nel corso del progetto.

L'adesione ad OpenPEPPOL, che proseguirà anche nel 2015, garantisce all'Agenzia:

- la possibilità di utilizzare un'infrastruttura di trasporto solida, sicura, ampiamente utilizzata a livello comunitario per lo scambio dei documenti del procurement e che in prospettiva potrebbe evolvere nell'infrastruttura unica europea per lo scambio di tutti i documenti digitali;
- la possibilità di scambi e confronti con i principali soggetti operanti nel procurement pubblico europeo.

Nel corso del 2015 è prevista la realizzazione di evoluzioni tecnologiche in raccordo con le attività previste dalle comunità tematiche attive nel Consorzio OpenPEPPOL, in particolare il Post-Award Coordinating Community (PoACC) e il the Transport Infrastructure Community (TICC). Le evoluzioni riguarderanno la realizzazione di un sistema di messaggistica (Message Level Response) nella rete PEPPOL per migliorare le ricevute di trasmissione dei documenti e per la segnalazione degli errori.

Inoltre si ha intenzione di partecipare al Progetto Yellow Page guidato dal PoCC al fine di realizzare un registro comune dove trovare tutti gli utenti che effettivamente hanno capacità di trasmettere e ricevere documenti elettronici nella rete PEPPOL. Il progetto ha forte importanza anche per l'impatto di tale servizio sulla visibilità della rete PEPPOL in termini di copertura globale.

### eSENS

Il progetto eSENS (*Electronic Simple European Networked Services*) è un progetto pilota di tipo A, istituito dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma CIP (*Competitiveness and Innovation Program*), di durata triennale, con lo scopo di consolidare, migliorare ed estendere i principali "building block" (BB) identificati e sviluppati nei precedenti progetti europei (tra cui PEPPOL) per costituire le fondamenta di un'infrastruttura europea distribuita di servizi.

Il progetto è stato avviato nella seconda metà del 2013 e, dopo una prima fase dedicata principalmente all'analisi di quanto realizzato nell'ambito dei precedenti progetti e riutilizzabile quale base per lo sviluppo di nuove iniziative, nel 2014 è stata svolta la progettazione dei progetti pilota che dovranno essere sviluppati nel 2015.

In particolare Intercent-ER, insieme agli altri partecipanti italiani al dominio eProcurement (Consip ed AVCP) intende implementare un progetto pilota volto a semplificare le procedure di qualificazione delle Imprese agli strumenti telematici di acquisto.



### **Partecipazione ai lavori UNINFO della Commissione "eBusiness e Servizi Finanziari"**

Al fine di garantire il perfetto allineamento dell'infrastruttura regionale alle evoluzioni in atto a livello europeo, Intercent-ER parteciperà nel 2015 ai lavori UNINFO della Commissione "eBusiness e Servizi Finanziari" e al gruppo di esperti italiani (coordinato da AGID) in tema di fatturazione elettronica che stanno collaborando ai lavori del CEN Project Committee 434 per la realizzazione della norma europea in materia di e-invoicing negli appalti pubblici (direttiva 2014/55/UE).



## COMUNICAZIONE E FORMAZIONE AD AMMINISTRAZIONI E IMPRESE

L'evolversi della normativa nazionale ed europea attribuisce un ruolo determinante alle centrali di committenza, che sul territorio divengono sempre più i principali soggetti attuatori delle politiche di razionalizzazione, applicazione di pratiche di sostenibilità e diffusione dell'innovazione nell'ambito degli acquisti pubblici. Tale centralità, che incide profondamente sulla capacità delle pubbliche amministrazioni di soddisfare i propri fabbisogni e sui livelli di competitività del sistema economico, richiede che ad elevati standard prestazionali si accompagni un'efficace azione di comunicazione e informazione, orientata alla massima trasparenza e al massimo supporto agli utenti nell'utilizzo di servizi e strumenti innovativi.

Trasparenza e supporto agli utenti, pertanto, saranno i principali punti di riferimento che nel 2015 guideranno le iniziative di comunicazione di Intercent-ER, anche alla luce di una pianificazione delle attività che per l'anno in corso prevede forti innovazioni negli strumenti telematici messi a disposizione di amministrazioni e imprese.

### 1.2 Informazione e formazione in materia di e-procurement

Nel corso del 2015 sarà rivolta particolare attenzione alle attività di comunicazione e formazione relative al lancio e all'implementazione della nuova piattaforma. Tali attività si svilupperanno prevalentemente nella seconda parte dell'anno e si articoleranno in più fasi:

- nella prima fase, che anticiperà il lancio vero e proprio, gli utenti verranno informati sulle tempistiche del cambiamento, sulle principali caratteristiche del nuovo strumento di intermediazione digitale e sulle attività che verranno messe in campo per supportarli nella fase di transizione;
- nella seconda fase, che si svilupperà nelle settimane immediatamente precedenti al lancio della piattaforma e in quelle immediatamente successive, saranno realizzate attività formative e informative di carattere pratico e operativo, aventi ad oggetto le funzionalità di base del nuovo sistema;
- nella terza fase, che si collocherà tra la fine del 2015 e l'inizio del 2016, verranno effettuate ulteriori azioni di informazione formazione dedicate alle funzionalità avanzate della nuova piattaforma, per le quali si prevede un rilascio progressivo.

Le attività sopra delineate saranno effettuate prevalentemente attraverso due canali: gli strumenti della comunicazione web e gli incontri formativi in presenza. Sul primo versante, si prevede di utilizzare il sito web dell'Agenzia non solo come strumento informativo (pubblicazione di notizie, avvisi, appuntamenti), ma anche come "repository" di contenuti operativi liberamente consultabili e scaricabili dagli utenti: sotto questo punto di vista, potranno essere realizzati documenti, guide e moduli formativi audio-video per accompagnare step by step le differenti tipologie di utenza nell'utilizzo dei nuovi applicativi.

Sul versante degli incontri in presenza, invece, saranno organizzati diversi eventi formativi dedicati ai differenti profili di utenza. Nello specifico, saranno realizzati incontri rivolti agli enti locali, alle Aziende sanitarie, ai dipendenti delle strutture regionali e agli operatori economici.

A supporto dell'utenza, inoltre, continuerà ad essere disponibile il call center dell'Agenzia, il cui ruolo diventerà fondamentale soprattutto nelle settimane immediatamente successive alla transizione.

In attesa del lancio della nuova piattaforma, nella prima parte dell'anno l'Agenzia proseguirà comunque nel suo impegno per promuovere e diffondere l'e-procurement sul territorio, con particolare riferimento a incontri sul Mercato elettronico dedicati ad amministrazioni e imprese.

### **1.3 Promozione del sistema regionale per la dematerializzazione degli acquisti**

La dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti e del Nodo regionale Telematico di Interscambio (NoTI-ER) costituiranno un altro oggetto primario delle attività di comunicazione dell'Agenzia, anche in ragione delle scadenze normative in tema di fatturazione elettronica previste per il primo trimestre del 2015.

In questo ambito, per fornire agli utenti informazioni semplici e chiare sulle funzionalità di NoTI-ER e sui benefici derivanti dal suo utilizzo, a fine 2014 erano state realizzate delle specifiche infografiche pubblicate nell'area tematica "Dematerializzazione" del sito di Intercent-ER. Nel 2015 tale sezione sarà ulteriormente arricchita, sia con la realizzazione di nuove infografiche (ad esempio, sui risultati raggiunti) sia con l'eventuale pubblicazione di materiale audiovisivo e documentazione di supporto all'utenza.

In occasione della scadenza normativa del 31 marzo 2015, inoltre, è stata messa in campo un'intensa attività di promozione, per favorire l'adesione a NoTIER da parte degli Enti del territorio, organizzando sia campagne mailing dedicate che diversi incontri di presentazione del sistema regionale per la dematerializzazione degli acquisti, aventi per destinatari la Regione e gli Enti Regionali, obbligati per legge ad utilizzare il sistema, sia gli enti del territorio, che possono aderirvi su base volontaria.

In concomitanza con la scadenza del 31 marzo 2015, inoltre, si è svolto a Bologna un convegno nazionale sul tema della fatturazione elettronica, organizzato dalla School of Management del Politecnico di Milano in collaborazione con Intercent-ER. Tale appuntamento, nel corso del quale saranno presentati i risultati dell'Osservatorio sulla dematerializzazione, rappresenta il principale evento del settore e sarà l'occasione per dare ulteriore visibilità, anche al di fuori dell'ambito regionale, al modello adottato in Emilia-Romagna.

L'attività di promozione e coinvolgimento degli Enti nel sistema NoTIER proseguirà anche nella seconda parte del 2015: oltre agli strumenti utilizzati nei primi mesi dell'anno, in questa seconda

fase l'Agenzia potrà costruire una selezione di "casi di successo" nell'utilizzo di NoTIER da parte degli Enti del territorio, pubblicando sul proprio sito web schede con le migliori case histories.

Sul versante delle imprese, in vista delle attività programmate per il 2015 e per il 2016 in materia di dematerializzazione degli acquisti pubblici, specifiche attività di comunicazione verranno destinate agli operatori economici e alle associazioni di categoria del territorio, con l'obiettivo di promuovere gli strumenti messi a disposizione da Intercent-E e fornire informazioni operative sul loro utilizzo.

Per tutto il 2015, infine, l'Agenzia parteciperà a convegni e incontri sul tema della fatturazione elettronica per presentare la propria esperienza e condividere best practice a livello nazionale ed europeo.

#### **1.4 Gestione della comunicazione web**

Nel 2014 è stato implementato il nuovo portale informativo di Intercent-ER, realizzato con il Content Management System Plone sulla base delle indicazioni per la comunicazione web della Regione Emilia-Romagna. La realizzazione del nuovo portale ha comportato un'organizzazione più fruibile dei contenuti del sito – sia dal punto di vista della struttura di navigazione sia sotto il profilo del linguaggio utilizzato -, un aggiornamento di tutte le sezioni informative e la ridefinizione di alcuni strumenti per la comunicazione web, quali la newsletter Intercent-ER Magazine.

Nel corso del 2015 il nuovo portale sarà costantemente aggiornato con la pubblicazione di notizie e pagine informative relative alle iniziative dell'Agenzia e sarà ulteriormente arricchito con nuove sezioni: in particolare, si prevede di sviluppare e articolare maggiormente l'area tematica dedicata alla fatturazione elettronica e alla dematerializzazione degli acquisti, nonché di progettare e implementare alcuni contenuti informativi relativi alla nuova piattaforma di e-procurement.

Inoltre, sulla base di alcuni feedback raccolti dagli utenti (sia pubbliche amministrazioni sia operatori economici) dopo il lancio del nuovo strumento e sulla base della pianificazione – per la prima volta a carattere triennale - delle gare centralizzate che saranno effettuate da Intercent-ER, sarà riorganizzata la sezione "Programmazione" presente sul sito e ne verrà assicurata una maggiore visibilità in home page. Per una maggiore condivisione con gli operatori economici, la programmazione dell'Agenzia potrà essere diffusa anche presso le principali associazioni di categoria presenti sul territorio, che potranno darne evidenza tramite i propri canali di comunicazione.

Oltre all'aspetto relativo all'"attività futura" dell'Agenzia, sarà potenziata e maggiormente valorizzata la dimensione della comunicazione web più direttamente rivolta al "supporto



all'utenza". Sotto questo profilo, nel 2015 saranno pubblicate nuove guide e infografiche e la sezione dedicata alle domande frequenti (FAQ) sarà rinnovata, arricchita e ampliata.

Infine, per monitorare gli accessi al sito e per progettare più consapevolmente ulteriori interventi migliorativi, si farà ricorso al software Piwik, che la Regione mette a disposizione delle redazioni dei portali che utilizzano il CMS Plone. Nel 2014 tale strumento ha consentito di misurare per la prima volta i visitatori del sito dell'Agenzia (in media, oltre 10mila visitatori unici mensili), di individuare i principali percorsi di navigazione e di identificare i contenuti più ricercati. Nel 2015 tali aspetti saranno analizzati in dettaglio con la realizzazione di report semestrali degli accessi. Si valuterà inoltre l'opportunità di realizzare indagini più strutturate (tramite questionario online) per raccogliere i suggerimenti diretti degli utenti, che finora sono pervenuti prevalentemente come segnalazioni spontanee rivolte alla redazione.

#### **1.5 Altre attività**

Nel corso dell'anno, infine, continueranno a essere presidiate le attività informative più standardizzate, quali le attività di media relations in collaborazione con l'Agenzia informazione e ufficio stampa della Giunta e il coordinamento con le attività di comunicazione delle altre strutture della Regione Emilia-Romagna, in un'ottica di sinergia e integrazione sempre maggiori.

Tra le attività di routine, proseguirà l'impegno di Intercent-ER nella partecipazione a eventi e incontri sul tema degli acquisti pubblici e nella realizzazione di cruscotti e report di monitoraggio sull'evoluzione degli enti aderenti al sistema.

Sul fronte della comunicazione interna, infine, proseguirà l'attività di condivisione di modelli, format e risorse utili per la standardizzazione dell'attività delle diverse unità funzionali. In questo ambito, nella seconda parte del 2015 si procederà a una ridefinizione dei flussi informativi interni, sulla base delle modifiche di processo determinate dalla messa a regime della nuova piattaforma.



## ATTIVITA' DA ACCORDO DI SERVIZIO

A partire dal 2014 l'Agenzia ha implementato una nuova modalità di gestione degli Accordi di servizio con le Amministrazioni del territorio. Saranno gestiti Accordi di servizio di portata generale esclusivamente con le strutture della Giunta Regionale e con la Struttura del Commissario Straordinario per la ricostruzione, mentre con le altre Amministrazioni saranno stipulati specifici Accordi di servizio per le singole iniziative di gara.

Inoltre, alla luce dei recenti interventi normativi che hanno di fatto reso obbligatorio l'uso del mercato elettronico, la Delibera di Giunta Regionale n. 1353/2014, modificando la Delibera di Giunta n. 2416/2008, ha affidato a Intercent-ER la gestione di tutte le gare ad evidenza pubblica e delle procedure negoziate previa gara, anche informale, in favore delle Direzioni Regionali.

In tal modo, le risorse dell'Agenzia vengono opportunamente focalizzate sulle iniziative di gara più rilevanti, mentre le Direzioni e Amministrazioni hanno a disposizione uno strumento semplice ed efficace per gestire gli acquisti sotto soglia comunitaria.

La programmazione delle iniziative di gara da svolgere in favore delle Strutture della Giunta Regionale verrà definita una volta che sarà approvato il bilancio per l'esercizio 2015 e le Direzioni regionali saranno in grado di pianificare le spese e, di conseguenza, le iniziative di acquisto.



## INDICATORI DI PERFORMANCE – OBIETTIVI PER IL 2015

In considerazione delle iniziative riportate nella tabella precedente, si propongono gli obiettivi da conseguire nel 2015.

Per quanto riguarda gli indicatori relativi alle gare telematiche, poiché, come illustrato in precedenza, non è stata completata la realizzazione della nuova piattaforma di e-procurement, non si ritiene opportuno fissare obiettivi specifici per il 2015.

Parametro	2011	2012	2013	2014	2015
	Risultato	Risultato	Risultato	Risultato	Obiettivo
Valore della spesa transata (VT) migliaia di €	467.620	382.902	709.210	884.918	1.200.000
Risparmio Reale (RR) migliaia di €	79.304	59.175	103.172	120.525	140.000
Enti registrati	715	772	824	877	900
Spesa gestita annua (SGA) migliaia di €				1.083.317	1.200.000
Risparmio annuo ottenuto dalle gare di Intercent-ER (RA) migliaia di €				147.547	155.000
Incidenza delle attività di Intercent-ER sulla spesa delle Aziende e degli Enti del sistema sanitario regionale				39%	43%
Numero di convenzioni - quadro stipulate	29	26	36	28	30
Numero di fornitori abilitati al mercato elettronico regionale e al sistema dinamico di acquisto			384	1.484	2.000
Percentuale gare on line rispetto al totale delle gare effettuate (GOL)				8%	-
Numero di gare in modalità telematiche svolte dalle Amministrazioni sulla piattaforma regionale				642	-
Numero di Amministrazioni connesse al nodo telematico di interscambio				15	50
Numero di Amministrazioni che effettuano transazioni attraverso il nodo telematico di interscambio				13	50

Agenzia Intercent-ER

*Il Direttore*

Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

*Il Direttore generale*

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Kyriakoula Petropulacos, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE SANITA' E POLITICHE SOCIALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2015/504

data 15/04/2015

IN FEDE

Kyriakoula Petropulacos



omissis

---

L'assessore Segretario: Costi Palma

---

Il Responsabile del Servizio

Affari della Presidenza



**Oggetto:** Fw: intergrazione master plan  
**Mittente:** "Rosanna Campa" <rosanna.campa@ausl.bologna.it>  
**Data:** 25/05/2015 12:19  
**A:** <m.pertili@ausl.fe.it>

Per tua conoscenza  
ciao

----- Original Message -----

**From:** Rosanna Campa

**To:** Intercenter

**Sent:** Monday, May 25, 2015 12:19 PM

**Subject:** intergrazione master plan

Si allega alla presente elenco di procedure da attivare per le Aziende della prov. di Bologna e che comprende richieste di acquisto fuori programmazione o contratti già in essere non inseriti per errore. Con l'occasione di chiede cortesemente se ci sono osservazioni su quanto trasmesso per le Aziende di Ferrara in data 5 maggio.

Grazie

Rosanna Campa

-----  
Allegati:-----

integrazione masterplan maggio 2015.xls

18.0 KB

**ELENCHI ALLEGATO 3**

ELENCO INTEGRAZIONI PROCEDURE AVEC GIA' PRESENTI IN MASTERPLAN DIALE -DIATP FERRARA E U.O. CONA 2015
---

<b>AUSL FE 2015 SERVIZI APPALTATI</b>
---------------------------------------

OGGETTO

**IMPORTO  
ANNUO IVA  
ESCLUSA**

SERVIZIO MANUTENZIONE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI	€ 3.000.000,00
SERVIZIO PER ANZIANI FRAGILI E ALTRE FASCE DEBOLI - E CARE	€ 175.000,00
SERVIZI INFORMATICI (rilevazione consumi farmaceutici )	€ 133.000,00
DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E ALIMENTI- Contratto attivo-	€ 211.356,00

<b>AUSL FE 2015 BENI SANITARI</b>
-----------------------------------

OGGETTO	IMPORTO ANNUO IVA ESCLUSA
sistemi dialitici - service	100.000,00
antisettici e disinfettanti	25.000,00
apparecchiature elettromedicali-carta	45.000,00
apparecchiature elettromedicali-materiali di consumo	80.000,00
articoli da laboratorio	20.000,00
dm per anestesia rianimazione	15.000,00
elettrodi	120.000,00
frese per trapani anspach	5.000,00
TAO service	40.000,00
dm ginecologia ostetricia	12.000,00

AOSP FE 2015 BENI SANITARI	IMPORTO ANNUO IVA ESCLUSA
sistemi per dialisi peritoneale	400.000,00
sistemi dialitici- service	570.000,00
Impianti colceari	600.000,00
antisettici e disinfettanti	50.000,00
apparecchiature elettromedicali-carta	50.000,00
apparecchiature elettromedicali-materiali di consumo	150.000,00
articoli da laboratorio	120.000,00
dm per anestesia rianimazione	50.000,00
elettrodi	80.000,00
frese per trapani anspach	100.000,00
test allergologici - materiale diagnostico	20.000,00
TAO service	90.000,00
dm ginecologia ostetricia	20.000,00

U.O. CONA 2015	
Acquisizione in licenza d'uso del software per l'analisi statistica per il controllo qualità per il Comitato Etico	€ 3.980,00
Servizio di raccolta, trasporto, stoccaggio e smaltimento rifiuti solidi e liquidi radioattivi	€ 16.393,44
Pubblicazione dei numeri telefonici negli elenchi Seat Edizione 2015-2016	€ 8.500,00

**ELENCO NUOVE PROCEDURE AVEC FERRARA 2015 NON PRESENTI IN  
MASTERPLAN-DIALE- DIATP E U.O. CONA**

**AUSL FE 2015**

<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO ANNUO IVA ESCLUSA</b>
PRODOTTI NO FOOD	70000
DERRATE -PRODOTTI ALIMENTARI VARI	80000
BENI NON SANITARI A RAPIDA OBSOLESCENZA- PICCOLE ATTREZZATURE VARIE	65000
MATERIALE DIDATTICO VARIO PER ATTIVITA' TERAPEUTICHE UTENTI DAI DSM DP	40000
TEST DIAGNOSTICI RIABILITATIVI UTENTI DSM-MATERIALE DIDATTICO VARIO PER ATTIVITA' TERAPEUTICHE UTENTI DAI DSM DP	25000
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE- (INTERCENTER EX LOTTO 2 CALZATURE -EX LOTTO 8 PROTEZIONE CAPO,UDITO,ANTICADUTA- EX LOTTO 9 PROTEZIONE OCCHI E VISO)	40000
PRODOTTI CARTARI E DETERGENTI VARI	50000
CONTENITORI RACCOLTA DIFFERENZIATA	2000
<b>AUSL FE SERVIZI APPALTATI 2015</b>	
SERVIZIO ASSISTENZA FISCALE	€ 15.600,00
SERVIZI SOCIO SANITARI SOGGETTI ESTERNI PER D.S.M.	€ 2.400.000,00
SERVIZIO PRELIEVI A DOMICILIO	€ 100.000,00
SERVIZIO TRIENNALE MANUTENZIONE ENDOSCOPI	€ 18.000,00
PUBBLICAZIONE REDAZIONALI	€ 8.100,00
TRASPORTI UTENTI PSICHIATRICI PER D.S.M.	€ 20.000,00
GESTIONE ALBO FORNITORI E CONTROLLI EX ART. 38	€ 14.500,00
SERVIZIO FACCHINAGGIO E TRASLOCO	€ 80.000,00
<b>DIATP AUSL FE 2015</b>	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CARROZZERIA AUTOMEZZI	120000
CARBURANTI FUEL CARD	150000
GLOBAL MANUTENTIVO AREE VERDI MANUTENZIONE	240000
<b>AUSL FE BENI SANITARI 2015</b>	
DM POLIUSO E MONOUSO	35.000,00
DM MEDICI PER MOTORIZZATI E TRAPANI ORTOPEDICI	106.000,00
DM PER TRATTAMENTO CHIRURGICO ORTOPEDICO	45.000,00
DM PER GRUPPI OPERATORI	30.000,00
Service di sistemi di compressione sequenziale con relativi gambali	1.500,00
Registratori impiantabili REVEAL DX e ST	7.000,00
Contenitori per trasporto materiali infettivi e campioni diagnostici-	10.000,00
lampade per apparecchiature elettromedicali	15.000,00
Lame e manici per laringo	3.000,00
Protesi mammarie esterne	15.000,00
articoli di protezione anti-X	8.000,00
Dispositivi per autotrasfusione – set monouso sterile	30.000,00
Detergenti per strumentazioni	6.000,00
GAS MEDICINALI E SERVIZI AUSILIARI AVEC	1.154.000,00
	<b>IMPORTO ANNUO IVA ESCLUSA</b>
<b>AOSP FE 2015 BENI SANITARI</b>	
batteriologia automatizzata AVEC	50.000,00
separatori cellulari a flusso continuo - service	150.000,00
sequenziatore NGS -service	100.000,00
screening urinocolture	50.000,00

emoculture, identificazione germi comuni antibiogrammi caratteri di resistenza	80.000,00
esame colturale per micobatteri in automazione	80.000,00
sistema diagnostico in vitro per diagnosi tubercolosi latente ( quantiferon)	40.000,00
sierologia infettivologica elettiva -AVEC	40.000,00
micobatteri e altri microorganismi con tecnica di biologia molecolare ( PCR)	30.000,00
allestimento campioni citologici extra vaginali e vaginali su strato sottile	160.000,00
diagnostici per sequenziatore ION TORRENT	90.500,00
Dispositivi per autotrasfusione – set monouso sterile	5.000,00
Radiologia interventistica AVEC (lotti deserti)	200.000,00
frese per trapano linvatec	30.000,00
strisce reattive ( non intercènt-er)	40.000,00
Fili guida per la valutazione intracoronarica	40.000,00
posizionatori per letti operatori	40.000,00
sistema per la diagnosi genetica delle principali alterazioni molecolari	40.000,00
prodotti no food 2"	28.000,00
sistema per la genotipizzazione del virus HCV.	20.000,00
sistema per l'analisi del liquido seminale - canone noleggio apparecchiature	7.686,00
sistema per l'analisi del liquido seminale - diagnostici	11.082,00
caricatori per suturatrici "Premium"	39.000,00
accessori per immobilizzazione pazienti in trattamento radiante	16.400,00
"fornitura di indumenti, calzature e dispositivi di sicurezza 2"	21.330,00
articoli di protezione anti-X	33.500,00
Prodotti diagnostici per uso ricerca	170.000,00
Sistemi di osteosintesi per CMF	90.000,00
DM IVD per SIT	30.000,00
DM per Gruppi Operatori	57.000,00
Erogatori impiantabili di farmaci (nuovi impianti)	40.000,00
Distrattori mandibolari per CMF	30.000,00
Sacche NPT, sacche raccolta fluidi, sacche sangue	50.000,00
Detergenti per strumentazioni	60.000,00
Sistema per il monitoraggio della gittata cardiaca	30.000,00
DM POLIUSO E MONOUSO	70.000,00
Contenitori per trasporto materiali infettivi e campioni diagnostici-	10.000,00
lampade per apparecchiature elettromedicali	30.000,00
Lame e manici per laringo	15.000,00
GAS MEDICINALI E SERVIZI AUSILIARI AVEC	800.000,00

#### U.O. CONA AOSP FE 2015

"Studio randomizzato multicentrico per la valutazione dell'efficacia e sicurezza dell'intervento di disostruzione delle vene extracraniche nel trattamento della sclerosi multipla" (Brave Dreams)	€ 99.335,91
Fornitura, in noleggio, di un sistema di lettura "FocalPointGS" per il Modulo Dipartimentale di Diagnostica Citopatologica	€ 70.392,00
Affidamento del servizio di assistenza tecnica per l'accesso a sovvenzioni, la partecipazione a progetti sostenuti da finanza pubblica e la relativa gestione	€ 58.835,00
Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione	€ 16.393,44
Noleggio insufflatore di CO2 per U.O. Radiodiagnostica Ospedaliera	€ 9.700,00
Servizio di manutenzione ordinaria relativa agli impianti di trattamento reflui radioattivi prodotti dai Servizi di Medicina Nucleare e Terapia Radiometabolica	€ 8.778,95
Noleggio laser LASEmaR 1500	€ 16.000,00
Servizio di archiviazione e gestione dei documenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara	€ 116.966,67